

---

# Inhalt

<b>Büro heute</b>	<b>4</b>
<hr/>	
Entwicklung der Büroarchitektur (7) – Das Büro als Erfolgsfaktor (9)	
<b>Mensch und Arbeitsplatz</b>	<b>12</b>
<hr/>	
Büro- und Kommunikationstechnik (12) – Die physischen Bedürfnisse – Ergonomie (14) – Regelwerke (Normen und Vorschriften) (21) – Die psychischen Bedürfnisse/Das Sozialgefüge (25) – Unternehmenskultur (28)	
<b>Das Büro als Raumform</b>	<b>31</b>
<hr/>	
Ein- oder Mehrpersonen-Zellenbüro (31) – Das Großraumbüro (33) – Das Gruppenbüro (35) – Das Kombibüro (36) – Mischformen (38) – Gemeinschafts- und Sozialbereiche (39)	
<b>Integrative Planung</b>	<b>41</b>
<hr/>	
Störfaktoren (41) – Beleuchtung (43) – Akustik (45) – Klima (46) – Installation (47) – Gestaltung (48) – Die Notwendigkeit fachübergreifender Planung (49)	
<b>Leistungsmerkmale der Büromöbelsysteme</b>	<b>52</b>
<hr/>	
Die Büromöbelgenerationen (52) – Kriterien der Systeme (55) – Raumtrennung und -gliederung (57) – Top-Office- und Konferenzmöbel (58) – Wirtschaftlichkeit (60) – Ökologie (62) – Logistic Engineering (63)	
<b>Visionen</b>	<b>64</b>
<hr/>	
Welches Büro ist das »richtige«? (64) – Das Büro als Prozeß (64) – Neue Formen der Büroarbeit (65) – Lebensraum der Zukunft (69)	
<b>Der Partner dieses Buches</b>	<b>71</b>
<hr/>	