

# Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkung .....	9
1. Einführung .....	13
1.1 Entwicklung der Telearbeit .....	18
1.2 Die verschiedenen Formen der Telearbeit .....	20
1.3 Aktuelle Bedeutung der Telearbeit in Deutschland .....	26
2. Erfahrungsbericht aus der Praxis .....	31
2.1 Die Strategie-Klausur .....	34
2.1.1 Geeignete Arbeitsgebiete für Telearbeit .....	35
2.1.2 Rahmenbedingungen für die Realisierung der Telearbeit .....	36
2.1.3 Nutzen und Wirtschaftlichkeit .....	37
2.1.4 Ergebnisse im Überblick .....	38
2.2 Organisation des Pilotprojekts .....	39
2.2.1 Projektbeteiligte .....	39
2.2.2 Auswahl der Pilotteilnehmer .....	41
2.2.3 Projektablaufplan .....	42
2.3 Organisatorische Regelungen für Telearbeit .....	43
2.3.1 Das Modell „Alternierende Telearbeit“ .....	43
2.3.2 Arbeitszeitverteilung, Zeitznachweis und Erreichbarkeit .....	44
2.3.3 Aufgabenplanung, Zielabsprachen, Leistungs- kontrolle .....	48
2.3.4 Persönliches Zeitmanagement des Telearbeiters ..	49
2.4 Technisches Konzept .....	52
2.4.1 Arbeitsraum und Arbeitsplatz .....	52
2.4.2 Technische Einrichtungen .....	55
2.4.3 Kommunikation .....	57
2.5 Informationssicherheit und Datenschutz .....	59
2.6 Betriebsvereinbarung .....	62
2.6.1 Gegenstand .....	63
2.6.2 Arbeitsplatz und Arbeitsraum .....	64
2.6.3 Datenschutz und Informationssicherheit .....	66

2.6.4	Kostenerstattung .....	66
2.6.5	Arbeitszeit .....	67
2.6.6	Haftung .....	68
2.6.7	Versicherungsschutz .....	69
2.6.8	Rechte des Betriebsrats .....	70
2.6.9	Widerruf .....	70
2.7	Implementierung .....	71
2.7.1	Das Kick-off .....	71
2.7.2	Einweisung, Auslieferung der Geräte .....	71
2.7.3	Der praktische Betrieb .....	72
2.7.4	Begleituntersuchung .....	74
2.7.5	Erfahrungsaustausch .....	74
2.8	Wirtschaftlichkeit, Nutzen .....	74
2.9	Erwartungen und Erfahrungen .....	77
2.10	Zusammenfassung und Ausblick .....	81
3.	Einführung von Telearbeit in Unternehmen .....	85
X 3.1	Gründe für Telearbeit .....	86
3.2	Planung und Initiierung des Projekts .....	88
3.3	Auswahl der Organisationsform .....	92
3.4	Auswahl der Funktionsbereiche und Arbeitsplätze ...	94
X 3.5	Auswahl der Mitarbeiter .....	101
4.	Organisatorische Gestaltung der Telearbeit .....	105
4.1	Koordination und Zusammenarbeit .....	106
4.2	Kommunikation .....	109
4.3	Führung und Kontrolle .....	112
4.4	Individuelle Regelungen für die Telearbeit .....	116
X 5.	Technikausstattung des Telearbeitsplatzes .....	121
5.1	Komponenten der technischen Ausstattung .....	121
5.2	Auswahl der technischen Ausstattung .....	126
6.	Rechtliche Rahmenbedingungen für Telearbeiter .....	133
6.1	Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat .....	134
6.1.1	Mitbestimmungsrechte in der Planungsphase der Telearbeit .....	137
6.1.2	Mitbestimmungsrechte in der Einführungsphase.	139

6.2 Vertragliche Gestaltungsmöglichkeiten mit dem Telearbeiter .....	159
6.2.1 Abgrenzung zwischen Arbeitnehmern, arbeit- nehmerähnlichen Personen und Selbständigen ...	161
6.2.2 Zur vertraglichen Gestaltung im einzelnen .....	168
7. Wirtschaftlichkeitsaspekte .....	175
7.1 Kostenbetrachtung .....	176
7.2 Nutzenbetrachtung .....	182
7.2.1 Ermittlung der quantitativen Nutzenaspekte .....	182
7.2.2 Ermittlung der qualitativen Nutzenaspekte .....	189
8. Begleitende Maßnahmen und Empfehlungen .....	193
X 8.1 Vorbereitung und Schulung der Mitarbeiter .....	193
✓ 8.2 Vorbereitung und Schulung der Führungskräfte .....	198
8.3 Beobachtung, Dokumentation und Auswertung der Telearbeitserfahrungen .....	200
Schlußbetrachtung .....	203
Abkürzungsverzeichnis .....	205
Literaturverzeichnis .....	206
Anhang .....	208
Anhang A – Tarifeinigung Telekom/ Postgewerkschaft .....	208
Anhang B – Muster über die Einrichtung eines Telearbeits- platzes in der Privatwohnung .....	215
Anhang C – Betriebsvereinbarung der Siemens AG .....	218
Anhang D – Die Checklisten im Überblick .....	225
Stichwortverzeichnis .....	231