

Q18. 270

Q18. 540

## Inhalt:

	<i>Seite</i>
1. Unterweisung – eine Notwendigkeit im betrieblichen Alltag .....	7
1.1 Unterweisungsbegriff .....	7
1.2 Lücken im Sicherheitssystem .....	8
1.3 Sicherheitsmängel beseitigen .....	9
1.4 Der Vorgesetzte muß unterweisen .....	9
1.5 Die Fachkraft für Arbeitssicherheit unterstützt .....	10
1.6 Wen unterweisen? .....	10
2. Unterweisung – Hilfen zur Vorbereitung .....	13
2.1 Situative Unterweisung .....	13
2.2 Regelmäßige Unterweisung .....	14
2.3 Grundsätzliches Herangehen .....	14
2.4 Fragen bei der Vorbereitung .....	15
2.5 Inhalt allgemeiner Unterweisungen .....	15
2.6 Inhalt arbeitsplatzbezogener Unterweisungen .....	16
2.7 Wie oft wiederholen? .....	17
2.8 Zeitpunkt der Unterweisung .....	18
2.9 Wo unterweisen? .....	18
2.10 Erstellung von Unterweisungsunterlagen .....	18
2.11 Material für die Unterweisung .....	19
3. Das Unterweisungsgespräch .....	21
3.1 Das Gespräch vorbereiten .....	21
3.2 Das Gespräch führen .....	21
3.3 Besondere Situationen nutzen .....	22
3.4 Mängel besprechen .....	22
3.5 Schrittweise vorgehen .....	23
3.6 Unterrichtseinheiten mit Auszubildenden stufenweise konzipieren .....	24
3.7 Langfristige Wirkung erzeugen .....	25
3.8 Beispiel einer innerbetrieblichen Unterweisung .....	29
4. Nach der Unterweisung .....	31
4.1 Nachweis .....	31
4.2 Kontrolle .....	34
5. Checkliste „Unterweisung“ .....	35
6. Tabellen .....	41
6.1 Allgemeine Vorschriften zur Unterweisung .....	41
6.2 Konkrete Forderungen nach Unterweisung/Belehrung in den Unfallverhütungsvorschriften .....	44

