

Q18. 270

Q18. 540

Inhalt:

	<i>Seite</i>
1. Unterweisung – eine Notwendigkeit im betrieblichen Alltag	7
1.1 Unterweisungsbegriff	7
1.2 Lücken im Sicherheitssystem	8
1.3 Sicherheitsmängel beseitigen	9
1.4 Der Vorgesetzte muß unterweisen	9
1.5 Die Fachkraft für Arbeitssicherheit unterstützt	10
1.6 Wen unterweisen?	10
2. Unterweisung – Hilfen zur Vorbereitung	13
2.1 Situative Unterweisung	13
2.2 Regelmäßige Unterweisung	14
2.3 Grundsätzliches Herangehen	14
2.4 Fragen bei der Vorbereitung	15
2.5 Inhalt allgemeiner Unterweisungen	15
2.6 Inhalt arbeitsplatzbezogener Unterweisungen	16
2.7 Wie oft wiederholen?	17
2.8 Zeitpunkt der Unterweisung	18
2.9 Wo unterweisen?	18
2.10 Erstellung von Unterweisungsunterlagen	18
2.11 Material für die Unterweisung	19
3. Das Unterweisungsgespräch	21
3.1 Das Gespräch vorbereiten	21
3.2 Das Gespräch führen	21
3.3 Besondere Situationen nutzen	22
3.4 Mängel besprechen	22
3.5 Schrittweise vorgehen	23
3.6 Unterrichtseinheiten mit Auszubildenden stufenweise konzipieren	24
3.7 Langfristige Wirkung erzeugen	25
3.8 Beispiel einer innerbetrieblichen Unterweisung	29
4. Nach der Unterweisung	31
4.1 Nachweis	31
4.2 Kontrolle	34
5. Checkliste „Unterweisung“	35
6. Tabellen	41
6.1 Allgemeine Vorschriften zur Unterweisung	41
6.2 Konkrete Forderungen nach Unterweisung/Belehrung in den Unfallverhütungsvorschriften	44

