

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1. Vorbemerkung	9
2. Ausgangssituation	11
3. Zielsetzung	15
3.1 Bezugsrahmen	15
3.2 Steuern	19
3.3 Kontrollieren	20
3.4 Informieren	22
4. Abgrenzung des Personalinformationssystems	27
5. Alternativen für die Datengewinnung: Personalinformationssystem oder Direktzugriff auf die Daten des Abrechnungssystems	33
5.1 Grundlagen	33
5.2 Spezifikation der Alternativen	35
5.3 Gegenüberstellung und Bewertung der Alternativen	37
5.3.1 Selektion	38
5.3.2 Datenableitungen	39
5.3.3 Auswertungen	47
5.4 Abwägung der Alternativen	49
6. Anforderungen an ein Personalinformationssystem	51

	Seite
7. Vorbereitungsarbeiten zum Aufbau eines Personalinformationssystem	55
7.1 Festlegung des Informationsbedarfs und Begriffsprägung	55
7.2 Exkurs: Abgrenzung und Definition von Kopfzahlen	57
7.3 Vorarbeiten im Umfeld des Personalinformationssystem	62
8. Personalfachliche Entwicklung der Systembestandteile	65
8.1 Systemüberblick	65
8.2 Merkmalskatalog	69
8.3 Benötigte Dateien	73
8.4 Funktionen des Systems	76
8.4.1 Datenselektion	77
8.4.2 Datenaufbereitung/Änderungsdienst	84
8.4.3 Aktualisierung der Historiendateien und der Jahresdatei	88
8.4.4 Auswertungsfunktionen	95
8.4.5 Dienstfunktionen	101
8.5 Auswertungen	108
9. DV-technische Aspekte der Realisierung und Projektabwicklung	135
9.1 Festlegung der Hardware und Auswahl von Standardsoftware	135
9.2 Entwicklung des Software-Designs für selbst zu erstellende Prozeduren	146
9.3 Projektabwicklung: Checkliste für die Vorgehensweise	153
10. Aufwand/Nutzen der Erstellung eines Personalinformationssystem	187

Anhang

Anhang 1: Merkmalskatalog (Erhebungsbogen)	197
Anhang 2: Begriffskatalog	203
Anhang 3: Standardauswertungen	275

Verzeichnis der Abbildungen

	Seite
Abbildung 1: Bezugsrahmen	16
Abbildung 2: Personalinformationen als Input personalwirtschaftlicher Steuerungs-, Kontroll- und Informationsmethoden	17
Abbildung 3: Steuern (Beispiele)	21
Abbildung 4: Kontrollieren (Beispiele, Teil A)	23
Abbildung 5: Kontrollieren (Beispiele, Teil B)	24
Abbildung 6: Informieren (Beispiele)	26
Abbildung 7: Personalinformationen, Anbindung und Adressaten	66
Abbildung 8: Systemübersicht	67
Abbildung 9: Funktion "Monatliche Datenselektion"	85
Abbildung 10: Funktion "Monatlicher Änderungsdienst"	89
Abbildung 11: Funktion "Monatliche Aktualisierung der Historien-dateien"	93
Abbildung 12: Funktion "Monatliche Aktualisierung der Jahresdatei"	96
Abbildung 13: Funktion "Auswertungen erstellen"	102
Abbildung 14: "Dienstfunktionen"	107
Abbildung 15a: Auswertungsbeispiel 1, Seite 1	111
Abbildung 15b: Auswertungsbeispiel 1, Seite 2	112
Abbildung 16a: Auswertungsbeispiel 2, Seite 1	118
Abbildung 16b: Auswertungsbeispiel 2, Seite 2	119
Abbildung 17: Tabellen für die Steuerung der Selektionen und Ableitungen	148
Abbildung 18: Checkliste für die Vorgehensweise	155