

## Inhaltsübersicht

A. Gebrauchsanweisung .....	1
B. Der wissenschaftliche Arbeitsprozeß .....	3
I. Planung .....	5
II. Vorarbeiten .....	25
III. Materialübersicht und Themenabgrenzung .....	38
IV. Materialauswahl .....	72
V. Materialauswertung .....	94
VI. Manuskript .....	121
VII. Ergebnisgestaltung und Typoskript .....	163
VIII. Veröffentlichung und Druck .....	197
C. Ratschläge für einen schlechten wissenschaftlichen Arbeiter .....	207

# Inhaltsverzeichnis

	Seite
Geleitwort .....	V
Vorwort zur 4. Auflage .....	VII
Aus dem Vorwort zur 1. Auflage .....	IX
Inhaltsübersicht .....	XI
Inhaltsverzeichnis .....	XIII
Darstellungsverzeichnis .....	XVII
Abkürzungsverzeichnis .....	XIX
<b>A. Gebrauchsanweisung .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Der wissenschaftliche Arbeitsprozeß .....</b>	<b>3</b>
<b>I. Planung .....</b>	<b>5</b>
1. Projektplanung .....	6
a. Protokoll .....	7
b. Thesenpapier .....	8
c. Übungs-/Hausarbeit .....	8
d. Referat, Seminararbeit .....	8
e. Klausur .....	10
f. Diplomarbeit .....	10
g. Dissertation .....	11
h. Habilitation .....	12
2. Kostenplanung .....	12
3. Steuerplanung .....	14
4. Zeit- und Terminplanung .....	18
5. Beispiel: Arbeitsplanung für eine Diplomarbeit (12 Wochen) ..	21
<b>II. Vorarbeiten .....</b>	<b>25</b>
1. Arbeitsplatz .....	25
a. Bibliothek .....	26
b. Seminarraum .....	27
c. Wohnung .....	28
2. Arbeitsmittel .....	30
3. Exkurs: Desktop Publishing .....	32
4. Arbeitsorganisation .....	36
<b>III. Materialübersicht und Themenabgrenzung .....</b>	<b>38</b>
1. Nachschlagewerke .....	39
a. Konversationslexika, Sprachwörterbücher .....	39

b. Fachlexika . . . . .	41
c. Fachhandwörterbücher . . . . .	42
2. Bibliothekskataloge . . . . .	44
a. Formalkatalog . . . . .	44
b. Schlagwort-/Stichwortkatalog . . . . .	45
c. Systematischer Katalog . . . . .	46
d. Standortkatalog . . . . .	47
e. Kreuzkatalog . . . . .	47
3. Bibliographien . . . . .	48
a. Bibliographien der Bibliographien . . . . .	49
b. Allgemeinbibliographien . . . . .	50
c. Spezialbibliographien . . . . .	52
α. Hochschulschriften . . . . .	52
β. Zeitschriften . . . . .	54
γ. Amtliches Schrifttum . . . . .	54
d. Buchhandelsbibliographien . . . . .	55
e. Fachbibliographien . . . . .	56
4. Amtliche Veröffentlichungen . . . . .	58
a. Gesetzgebung . . . . .	58
b. Rechtsprechung . . . . .	60
c. Verwaltung . . . . .	61
5. Periodika . . . . .	62
a. Jahrbücher . . . . .	63
b. Fachzeitschriften . . . . .	63
c. Zeitungen und Magazine . . . . .	64
6. Literaturlisten, Handapparate . . . . .	65
7. Informations-, Daten- und Dokumentationsdienste . . . . .	67
IV. Materialauswahl . . . . .	72
1. Materialbewertung . . . . .	72
a. Anlesen . . . . .	73
α. Prüfschema: Bücher . . . . .	74
β. Prüfschema: Aufsätze . . . . .	78
b. Buchbesprechungen . . . . .	79
c. Closed-circle-system . . . . .	81
2. Materialbeschaffung . . . . .	83
a. Quellen . . . . .	85
α. Eigene Erhebungen . . . . .	85
β. Fremde Erhebungen . . . . .	85
γ. Amtliche Veröffentlichungen . . . . .	87
δ. Halbamtliche Veröffentlichungen . . . . .	88
ε. Private Unterlagen . . . . .	89
b. Sekundärmaterial . . . . .	90
α. Ausleihe . . . . .	90
β. Kopie . . . . .	91
γ. Erwerb . . . . .	93

V. Materialauswertung .....	94
1. Gliederung .....	94
a. Numerische Ordnung .....	96
b. Alpha-numerische Ordnung .....	98
2. Karteien .....	100
a. Verfasserkartei .....	101
b. Schlagwortkartei .....	110
c. Sachkartei .....	112
3. Materialablage .....	113
a. Fremdes Material .....	114
α. Exzerpte .....	114
β. Buchzeichen .....	115
b. Eigenes Material .....	117
4. Exkurs: Besprechungen und Konsultationen .....	119
VI. Manuskript .....	121
1. Schriftform .....	121
2. Text .....	123
a. Aufbau .....	124
α. Einleitung .....	125
β. Hauptteil .....	126
γ. Schluß .....	127
b. Stil .....	128
c. Perspektive .....	130
3. Zitate .....	131
a. Technik .....	134
α. Vollbeleg .....	134
β. Kurzbeleg .....	136
b. Formen .....	140
α. Direktes Zitat .....	140
β. Indirektes Zitat .....	143
γ. Sekundär-Zitat .....	145
δ. Zitat im Zitat .....	146
ε. Spezialliteratur .....	148
4. Anmerkungen .....	151
5. Darstellungen .....	153
a. Bedeutung .....	153
b. Gestaltung .....	156
c. Exkurs: „Raubrittereffekt“ .....	158
6. Text-Ergänzungen .....	159
a. Exkurs .....	159
b. Anhang .....	160
c. Glossar .....	162
d. Anlage .....	162
VII. Ergebnisgestaltung und Typoskript .....	163
1. Schreibtechnik .....	163

a. Schriftbild .....	163
b. Überschriften und Einzüge .....	168
c. Seitenzählung .....	169
2. Titelblätter .....	170
3. Vortexte .....	172
a. Motto, Sprichwort .....	172
b. Widmung .....	173
c. Geleitwort .....	173
d. Vorwort .....	174
4. Verzeichnisse .....	174
a. Inhalt .....	175
b. Darstellungen .....	177
c. Abkürzungen .....	177
d. Symbole .....	178
e. Literatur .....	179
α. Bücher .....	181
β. Sammelwerke und Festschriften .....	185
γ. Loseblatt-Sammlungen .....	186
δ. Zeitschriftenaufsätze .....	187
f. Rechtsprechung .....	189
g. Quellen .....	190
h. Werke .....	191
i. Schlagworte, Namen und Orte .....	191
5. Nachtexte .....	194
a. Nachwort .....	194
b. Vermerke .....	195
c. Lebenslauf .....	196
VIII. Veröffentlichung und Druck .....	197
1. Vervielfältigung .....	197
2. Druck .....	198
a. Dissertationsdruck .....	198
b. Computerdruck .....	200
c. Buchdruck .....	202
3. Korrektur .....	204
<b>C. Ratschläge für einen schlechten wissenschaftlichen Arbeiter .....</b>	<b>207</b>
Anhang: DIN zum wissenschaftlichen Arbeiten .....	211
Literaturverzeichnis .....	213
Rechtsprechungsverzeichnis .....	227
Quellenverzeichnis .....	229
Namensverzeichnis .....	231
Schlagwortverzeichnis .....	235

## Darstellungsverzeichnis

Darstellung 1: Elemente der Arbeitsplanung .....	6
Darstellung 2: Manuskriptarten .....	7
Darstellung 3: Phasen des wissenschaftlichen Arbeitsprozesses .....	20
Darstellung 4: Zeit- und Terminplan für die Anfertigung einer Diplomarbeit (Bearbeitungszeit 12 Wochen) .....	23
Darstellung 5: Arbeitsplatz .....	26
Darstellung 6: Katalogsysteme .....	44
Darstellung 7: Bibliographiekategorien nach Inhalt und Zweck .....	48
Darstellung 8: Quellen amtlicher Veröffentlichungen in der Bundesrepublik Deutschland .....	58
Darstellung 9: Periodika .....	62
Darstellung 10: Teilaufgaben der Materialauswahl .....	72
Darstellung 11: Verfahrensschritte der Materialbewertung .....	73
Darstellung 12: Quellenmaterial .....	83
Darstellung 13: Numerische Gliederung nach dem Linienprinzip .....	97
Darstellung 14: Numerische Gliederung nach dem Abstufungsprinzip .....	97
Darstellung 15: Bezeichnungen im alpha-numerischen Gliederungssystem nach dem Linienprinzip .....	98
Darstellung 16: Bezeichnungen im alpha-numerischen Gliederungssystem nach dem Abstufungsprinzip .....	99
Darstellung 17: Karteisysteme .....	101
Darstellung 18: Beispiele für Verfasserkarten .....	107
Darstellung 19: Leit- bzw. Legendenkarte .....	110
Darstellung 20: Schlagwortkarte, Schlagwort: Kartei, -anlage .....	112
Darstellung 21: Buchzeichen in fremden Quellen .....	116
Darstellung 22: Manuskriptbestandteile .....	123
Darstellung 23: Zitatformen .....	140
Darstellung 24: Anmerkungsarten .....	151
Darstellung 25: Darstellungen im Anhang (Faltnote) .....	154
Darstellung 26: Beispiel einer Tabelle mit Beschriftung .....	157
Darstellung 27: Tätigkeit eines Raubritters an Sommertagen bei gutem Wetter .....	158
Darstellung 28: Eigener Lösungsvorschlag für den „Raubrittereffekt“ .....	159
Darstellung 29: Vortexte .....	172
Darstellung 30: Verzeichnisse .....	175