Inhaltsverzeichnis

Vorwort 9

Anleitung zum wissenschaftlichen Arbeiten in der Soziologie 12

I Soziologie als Wissenschaft 15

1. Begriffsklärung und Wissenschaftsverfahren 15
2. Empirische Sozialforschung und soziologische Theorie . . 17
3. Methodische Verfahren in der Soziologie 19
4. Theorieformen 24
5. Hauptströmungen der gegenwärtigen soziologischen Theorie 25
6. Stufen des Forschungsprozesses in der Soziologie 28
7. Genese von Forschungsfragen 31
8. Funktionen der Soziologie 32
9. Gegenstandsbereiche der Soziologie 34
   a) Allgemeine Soziologie und spezielle Soziologien . . . 34
   b) Makrosoziologie und Mikrosoziologie 35

II Allgemeine Organisation der wissenschaftlichen Arbeit 38

1. Die Studienplanung 38
   a) Formale Studienaspekte 38
   b) Inhaltliche Orientierung im Fach 39
   c) Arbeitsplanung 41
2. Mitarbeit in universitären Veranstaltungen 43
   a) Vorlesung 43
   b) Seminar 46
   c) Übung 48
   d) Tutorium 49
   e) Kolloquium 49
3. Die Gruppenarbeit 50
   a) Vorzüge der Gruppenarbeit 50
   b) Gruppenstärke 51
   c) Arbeitstechnik in der Gruppe 51
   d) Probleme der Gruppenarbeit 54
4. Worauf sollte man achten, wenn man ein Buch liest? . . 55
5. Lesetechniken 57
   a) Kursorisches oder diagonales Lesen 58
   b) Studierendes Lesen 58
   c) Dynamisches Lesen 60

6. Technische Materialauswertung 60
a) Ordnung des schriftlichen Materials 61
b) Registrieren und Katalogisieren der Unterlagen 62
c) Die inhaltliche Erschließung 66

III Wie findet man soziologische Literatur? 71

1. Arten von Literatur 71
2. Aufbau und Benutzbarkeit von Bibliographien 74
3. Quellen soziologischen Materials 78
a) Nicht-wissenschaftliches Schrifttum 78
b) Erhebungsmaterial, empirisches Material 79
c) Nachweise laufender Forschung 81
4. Fundorte soziologischer Literatur – Bibliotheken und Büchereien 82
5. Das System wissenschaftlicher Bibliotheken 86
a) Bibliotheksstruktur 86
b) Benutzungsstellen wissenschaftlicher Bibliotheken . . . 87
6. Praktisches Vorgehen bei der Literatursuche 95
a) Veröffentlichungen eines Autors 95
b) Veröffentlichungen über einen Autor 97
c) Biographische Angaben zu Autoren 97
d) Veröffentlichungen zu einem Einzelthema 98
e) Empirisches Material 99
7. Auskunfts- und Hilfsmittel in der Soziologie 100
a) Nachschlagewerke 100
b) Personennachweise 103
c) Forschungsberichte 104
d) Bibliographien 105
e) Nachweise von Institutionen 110
f) Abkürzungsverzeichnisse 110
8. Literatursuche über elektronische Datenbanken 111

IV Die schriftliche wissenschaftliche Arbeit in der Soziologie 114

1. Arten von schriftlichen Arbeiten 115
2. Stufenplan einer schriftlichen wissenschaftlichen Arbeit . . 118
3. Aufbau einer schriftlichen Arbeit 123
a) Gestaltung des Titelblatts 123
b) Vorbemerkung, Vorwort 124
c) Inhaltsverzeichnis 126
d) Abbildungsverzeichnis 127
e) Tabellenverzeichnis 127
f) Abkürzungsverzeichnis 128

g) Einleitung 129
h) Hauptteil 130
i) Schluß 130
j) Anhang 131
k) Literaturverzeichnis/Bibliographie 131
l) Quellenverzeichnis 137
4. Gestaltung einer wissenschaftlichen Arbeit 138
a) Einige Bemerkungen zum *Schreiben* 138
b) Manuskriptgestaltung 139
c) Gliederungstechnik 142
d) Tabellen und Abbildungen 145
e) Anmerkungstechnik: Die Fußnoten 147
f) Verwendung von Abkürzungen 148
5. Zitiertechnik 150
a) Allgemeine Zitierregeln 150
b) Zitierweisen 153
6. Einige Bemerkungen zur EDV 157

V Rhetorik und Vortragsform 160

1. Grundsätze der freien Rede 161
2. Manuskriptabhängiges Referat 164
3. Der freie wissenschaftliche Vortrag 166
4. Die Stufen des wissenschaftlichen Vortrags 168
a) Vorbereitung 168
b) Vortragsbeginn 170
c) Durchführung des Vortrags 171
5. Rhetorische Darstellungsmittel 171
6. Rhetorische Technik 172
7. Der Fünfsatz – ein Gliederungs- und Ordnungsschema . . 174

VI Leseliste für das Studium der Soziologie 181

1. Allgemeine Einführungen und Lehrbücher 181
2. Analysen der Sozialstruktur der Bundesrepublik Deutschland 183
3. Methoden und Techniken der empirischen Sozialforschung 184
4. Soziologische Theorie 185
5. Geschichte der Soziologie 187

VII Verzeichnis der Zeitschriften in der Soziologie 189

Anhang: Verzeichnis gebräuchlicher Abkürzungen 196

Register 200