

# Inhalt

Vorwort	7
1. Wirtschaftliche Bedeutung des Tourismus	9
1.1. Reisearten, Trends	9
1.2. Das Reiseprodukt und die Bedeutung der Reiseleitung	12
2. Der Reiseleiter	16
2.1. Berufsbild: Tätigkeitsmerkmale, Voraussetzungen und Aufgaben	16
2.2. Soziologie des Reiseleiters	18
2.3. Die rechtliche Stellung des Reiseleiters	19
2.4. Verdienst und „Nebenverdienste“ von Reiseleitern	24
2.5. Die Vorbereitung des Reiseleiters	27
2.6. Der Rund- und Studienreiseleiter	31
2.7. Der Schiffsreiseleiter	34
2.8. Der Jugendreiseleiter (Schmeer-Sturm, Müller)	35
2.9. Der Seniorenreiseleiter (Schmidt)	38
2.10. Der Animateur	41
2.11. Der Standortreiseleiter	42
3. Der Reiseleiter und seine Zusammenarbeit mit Kunden, Veranstaltern und Leistungsträgern	46
3.1. Der Reisende	46
3.2. Das Zusammenleben in der Reisegruppe (Ude)	55
3.3. Die Kommunikation mit dem Reisegast (Müller)	61
3.4. Der Veranstalter	70
3.5. Der Busfahrer	73
3.6. Verschiedene Leistungsträger und Leistungskontrolle	78
3.6.1. Zusammenarbeit mit Hotels	79
3.6.2. Zusammenarbeit zwischen Reiseleiter und Stadtführern	82
3.7. Das Selbstverständnis des Reiseleiters (Ude)	83
4. Lernen auf Reisen?	94
4.1. Tourismus und „Völkerverständigung“	94
4.2. Interkulturelles Lernen auf Reisen (Müller)	101
4.3. Reisen lernen und „neues Reisen“ („sanfter Tourismus“)	110
4.4. Didaktik und Methodik der Rundreise und Besichtigung in der Gruppe	113
4.5. Dramaturgie und Erlebnis	121

5.	Themen der Führung und ihre methodische Aufbereitung unter besonderer Berücksichtigung der kunst- und kulturhistorisch orientierten Besichtigung	129
5.1.	Die Stadt und ihr Umfeld	129
5.1.1.	Die Stadtrundfahrt	134
5.1.2.	Der Stadtrundgang	138
5.1.3.	Profane Gebäude und Anlagen	139
5.1.4.	Sakralbauten	144
5.1.5.	Skulptur und Denkmal	152
5.1.6.	Der touristische Rundgang im Kunstmuseum: Didaktik, Strukturen, Methoden	154
5.1.7.	Der Besuch einer archäologischen Zone	165
5.2.	Die Landschaft (Schmeer-Sturm, Ude)	171
5.3.	Vorträge und Informationen während der Reise	173
5.4.	Der Einsatz von Anschauungs- und Informationsmaterial	176
6.	Reisetechnik und Organisation	185
6.1.	Checklist Busreise	185
6.2.	Checklist für Flugreiseleiter (Ude)	188
6.3.	Gestaltung des Aufenthaltes vor Ort und die „Aktivierung“ der Reiseteilnehmer	191
6.4.	Informationsmappe, -tafel und -gespräch	193
6.5.	Organisatorische Problembereiche bei der Besichtigung	194
6.6.	Problemsituationen und „Pannenprogramm“	196
6.7.	Reiserecht und Techniken der Reklamationsbearbeitung (Schuster, Müller)	200
7.	Literaturhinweise	209
	Die Autoren	213