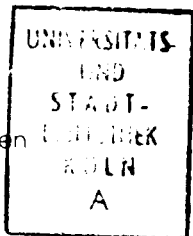


Inhaltsverzeichnis

Vorwort	6
Was zeichnet eine gute Führungskraft aus?	7
Persönlichkeit	9
Verhaltenskompetenz	9
Fachkompetenz	10
Die relative Kompetenzverteilung	12
Was ist Führung?	14
Bringen Sie andere dazu, Ziele zu erreichen	15
Welche Führungsstile gibt es?	16
Führen Sie situativ!	19
Welche Anforderungen müssen Führungskräfte erfüllen?	23
Die wichtigsten Soft-Skills nach Kienbaum	23
Testen Sie Ihre Management-Qualitäten	27
Wie steht es um Ihre emotionale Intelligenz?	29
Wie Sie Mitarbeiter motivieren	33
Spaß an der Sache motiviert besser als Belohnungen	36
Motivation braucht Freiräume	37
Machen Sie Mitarbeiter zu Partnern	39
Fördern Sie Kompetenzen	43
Schaffen Sie Handlungsspielräume	46
Vermeiden Sie Demotivation!	49
Retention: So binden Sie gute Mitarbeiter ans Unternehmen	51
Wie Sie richtig delegieren	56
Die wichtigsten Schritte beim Delegieren	57
Controlling muss sein	63
Geben Sie konstruktives Feedback	66
Wie Sie ziel- und ergebnisorientiert führen	68
Das Mitarbeitergespräch	69
Das Zielvereinbarungsgespräch	80



So meistern Sie schwierige Mitarbeitergespräche	90
Die Balanced Scorecard (BSC)	95
Wie Sie Mitarbeiter beurteilen und entwickeln	100
Die Mitarbeiterbeurteilung	101
Das Kompetenzmodell: Anforderungsprofil für Führungskräfte	107
Programme zur Personalentwicklung	123
Wie Sie Teams führen	132
Was unterscheidet Teams von anderen Arbeitsgruppen?	134
Was Sie bei der Bildung von Teams beachten sollten	135
Erkennen und steuern Sie Entwicklungen im Team	141
Wie Sie effiziente Meetings halten	144
Wann ist ein Meeting sinnvoll?	145
Welche Formen von Meetings gibt es?	146
Wie sollte ein Meeting ablaufen?	147
So fördern Sie die Mitarbeit	149
Welche Trends Sie als Führungskraft kennen sollten	153
Werteorientierte Führung (Value Based Management)	154
Retain the best: Das Konzept 20-70-10	156
Laufbahnmodelle	159
Personalcontrolling	163
Literaturverzeichnis	168
Stichwortverzeichnis	170
Anhang	173
Grundsätze des Zieldialoges	173
Die wichtigsten Feedback-Regeln	174
Die Phasen des Coachings	176
Vertrag mit sich selbst	177
Kriterien für die Auswahl eines externen Anbieters	178
Meeting: Auswahl der Teilnehmer	179