
INHALT

1

Vom Studium in den Beruf

| | |
|--|----|
| Rechtzeitig beginnen | 10 |
| Chancen selbst gestaltet | 10 |
| Bessere Chancen durch konkrete Ziele | 12 |
| Start als Trainee | 13 |
| Fehlstart wegen falscher Programmwahl | 14 |
| Die richtige Bewerbungstaktik-am Psychotest gescheitert | 15 |
| “Training-on-the-Job” und “Job-Rotation” | 16 |
| Pseudo-Programme - Lockmittel für Nachwuchskräfte | 17 |
| Vage Versprechen - Feste Verpflichtungen | 18 |
| Traineeverträge - Starke Bindungen | 18 |
| Interessenskonflikt | 19 |
| Rechtsgrundsätze - Sittenwidrige Vertragsklauseln | 20 |
| CHECKLISTE - 16 Fragen zum Traineeprogramm | 21 |
| Assistent der Unternehmensführung - Start in der Chefetage | 22 |
| Kronprinzenkurs oder Sekretärsposten? | 22 |
| Kritische Fragen für das Interview | 23 |

2

Kontakt mit dem Unternehmen

| | |
|--|----|
| Stellenanzeigen - | 28 |
| Informationen zwischen den Zeilen | 29 |
| Der günstigste Zeitpunkt | 29 |
| Chancen auf den zweiten Blick | 29 |
| Anzeigengröße und Gehalt - Diskrepanzen | 30 |
| Anzeigentexte - Verführung statt Information | 30 |
| Wenn die Anzeige mit dem Einkommen lockt | 31 |
| Aufschlüsse aus dem Anzeigentext | 32 |
| Soll man anrufen? | 33 |
| Chiffre-Anzeigen | 34 |

| | |
|--|----|
| Sperrvermerke | 36 |
| Anzeigen von Personalberatern | 38 |
| CHECKLISTE zur Analyse von Stellenanzeigen | 40 |
| Eigene Stellenanzeigen - Zielgruppendenken | 43 |
| Wo inserieren? | 44 |
| Die richtige Zeitschrift | 44 |
| Wie gestalte ich die Anzeige? | 45 |
| Die Schlagzeile - Show in fetten Lettern | 46 |
| Tips zum Text - Häufige Fehler | 47 |
| Bewerben per Telefon | 49 |
| Der Ton macht die Musik | 49 |
| Erfolg durch Systematik | 50 |

3

Die schriftliche Bewerbung - Schlüssel zum Vorstellungsgespräch

| | |
|---|----|
| Konkurrenzdruck | 57 |
| DIE RICHTIGE AUFMACHUNG | 58 |
| Was ist von handgeschriebenen Bewerbungen zu halten? | 59 |
| Bewerbungsformulare und Fotokopien | 60 |
| Nicht unterschätzen: Der richtige Umschlag | 61 |
| Adresse und Porto - Absage vorprogrammiert | 62 |
| Vollständigkeit - Wenn Unterlagen fehlen | 63 |
| “Die üblichen Unterlagen” - Was wird erwartet? | 63 |
| Wenn das Examenszeugnis noch ausbleibt | 64 |
| Wie wirkungsvoll sind Kurzbewerbungen? | 65 |
| Das Foto - Mehr als 1000 Worte | 66 |
| Schriftprobe - Handschrift als Kriterium | 67 |
| Was ist von Arbeitsproben zu halten? | 68 |
| CHECKLISTE - Haben Sie an alles gedacht? | 69 |
| DAS ANSCHREIBEN | 70 |
| Gestaltung - Briefftext mit Gesicht | 71 |
| Die Anrede - Lust am eigenen Namen | 74 |
| Wie fallen einem gute Argumente ein? | 75 |
| Schlechte Noten gute Taktik | 76 |
| Die eigenen Fähigkeiten - Falsche Erwartungen geweckt | 77 |
| Beispiele für Anschreiben | 79 |
| Der Lebenslauf | 82 |
| Aufsatzform oder tabellarisch? | 82 |
| Handgeschriebene Lebensläufe - Graphologische Fehlurteile | 83 |

| | |
|--|-----|
| Was gehört in den Lebenslauf | 85 |
| Datenschutz - Was nicht in den Lebenslauf gehört | 85 |
| Der Beruf der Eltern - Schlußfolgerungen und Vorurteile | 87 |
| Wie Sie weitere Pluspunkte sammeln können | 87 |
| Zusätzliche Qualifikationen - Aus der Masse hervortreten | 88 |
| Wie man seine Eignung hervorhebt | 88 |
| Schwachstellen - Wie man sie umschifft | 89 |
| Wenn Sie schon länger suchen | 90 |
| Bewerberauslese - Worauf Firmen achten | 91 |
| CHECKLISTE - So werten Firmen Ihren Lebenslauf aus | 94 |
| Beispiele für Lebensläufe | 95 |
| Zeugnisse - Wie wichtig sind sie? | 98 |
| Soll man Originale verschicken? | 98 |
| Rationalisierung | 99 |
| Schulzeugnisse - Analyse nach Noten | 100 |
| Auswahlkriterien - Entscheidende Pluspunkte | 101 |
| Worauf Unternehmen achten | 101 |
| Zusatzqualifikationen - Fit durch Fortbildung | 102 |
| Schlechte Zeugnisse - Was tun? | 102 |
| Berufseinstieg in zwei Schritten | 103 |
| Ausgesiebt nach Noten | 104 |

4

Das Vorstellungsgespräch - Entscheidende Hürde

| | |
|--|-----|
| In der engeren Auswahl | 108 |
| Wo Firmen Schwerpunkte legen | 108 |
| Unsicherheit auch beim Unternehmen | 109 |
| Wie kann man sich vorbereiten? | 109 |
| Ansatzpunkte zum Gespräch - Die eigene Bewerbung | 110 |
| Das Unternehmen - Woher bekommt man Informationen? | 111 |
| Zugeschicktes Informationsmaterial - Erster Test? | 111 |
| Überzeugen durch Routine | 112 |
| Standardfragen | 112 |
| Die Frage nach dem Lebenslauf | 113 |
| Fragenkatalog - Diese Fragen könnten Ihnen gestellt werden | 114 |
| Unbequeme Fragen | 116 |
| Argumentationshilfen | 117 |
| Die eigenen Fragen | 121 |
| Diese Fragen sollten Sie stellen | 122 |

| | |
|--|-----|
| Probleme vorprogrammiert | 124 |
| Mißerfolge als Chance | 125 |
| Kleidung - Was ziehe ich an? | 125 |
| Gescheitert wegen falscher Zeitplanung | 126 |
| CHECKLISTE - Habe ich an alles gedacht? | 126 |
| Wenn man Sie warten läßt | 128 |
| Gesprächsablauf in vier Phasen | 128 |
| Tips zur Gesprächsführung | 129 |
| Der erste Eindruck - An Vorurteilen gescheitert | 130 |
| Überzeugen fängt mit Zuhören an | 132 |
| Wie man das Gespräch lenken kann | 134 |
| Die richtige Frage zur rechten Zeit | 134 |
| Die richtige Fragetechnik entscheidet | 135 |
| Suggestivfragen - Konflikt vorprogrammiert | 136 |
| Informationsverlust durch falsche Fragetechnik | 137 |
| Streitgespräche - Aggressionen in den Griff bekommen | 138 |
| Das Gehalt - Was bringt Pluspunkte? | 139 |
| Gehaltspoker - wie sie verhandeln sollten | 141 |
| Soll man sich während des Gesprächs Notizen machen? | 143 |
| Ist eine Fragenliste sinnvoll? | 143 |
| Gesprächsauswertung - Wichtige Entscheidungsgrundlage | 144 |
| Checkliste - So analysieren Sie Ihr Vorstellungsgespräch | 145 |

5

Auswahltests und Assessment Center

| | |
|--|-----|
| Welchen Stellenwert haben Tests | 150 |
| Leistungstest oder Persönlichkeitstest - Womit ist zu rechnen? | 150 |
| Vorbereitet auf den falschen Test | 151 |
| Kann man sich auf Persönlichkeitstests vorbereiten? | 152 |
| Was sind Lügenfallen? | 152 |
| Mit diesen Tests müssen Sie rechnen | 153 |
| CHECKLISTE - Charakter nach Maß | 158 |
| Assessment Center | 160 |
| Der Ablauf eines Assessment Centers | 161 |
| Tips zum Assessment Center | 163 |