

Inhalt

Einführung	5
1. Telelernen	11
1.1. Telelernen ist im Gespräch – warum?	11
1.1.1. <i>Flexibilisierung der Produktion</i>	11
1.1.2. <i>Computer als Lernmittel</i>	13
1.1.3. <i>Veränderungen der Arbeitsorganisation</i>	14
1.1.4. <i>Individualisierung der Bildungsplanung</i>	17
1.1.5. <i>Telearbeit und Telelernen</i>	19
1.1.6. <i>Problemorientiertes Lernen</i>	19
1.2. Telelernen – was ist das?	21
1.3. Das Hypertext-Prinzip	31
1.3.1. <i>Das Benutzen von hypertext-strukturierten Lernprogrammen</i>	32
1.3.2. <i>Einsatzmöglichkeiten in der Weiterbildung</i>	33
1.3.3. <i>Kommunikationsangebote</i>	35
1.3.4. <i>Crossmedia</i>	37
2. Medientechnische Grundlagen, Gestaltungsformen und Anwendungsmöglichkeiten des Telelernens	39
2.1. Bestimmung, Abgrenzung, Formen des Telelernens	41
2.2. Telelernen in digitalen Netzen	63
<i>Setting I – Infrastruktur für Online-Lernen via Internet</i>	66
<i>Setting II – Infrastruktur für Online-Lernen via Satellit</i>	69
<i>Setting III – Online-Lernen via TV</i>	72

3. Telelernen am Arbeitsplatz	75
3.1. Ausgangspunkte des Einsatzes von Lernmedien am Arbeitsplatz	76
3.2. Welche Voraussetzungen sollten am Arbeitsplatz gegeben sein?	80
3.3. Welche Anforderungen sollten die Lernprogramme erfüllen?	83
3.3.1. <i>Gestaltung von Lernmedien für problemorientiertes Lernen</i>	84
3.3.2. <i>Navigationssystem</i>	86
3.3.3. <i>Adaptierbarkeit und Adaptivität von interaktiven Medien für das Lernen am Arbeitsplatz</i>	87
3.3.4. <i>Integration von Lern- und Arbeitsmedien</i>	88
3.3.5. <i>Unterstützung der Kooperation der Lernenden</i>	90
3.4. Gestaltung von Lernlandschaften	95
4. Veränderte Aufgaben des Dozenten im Online-Seminar	97
4.1. Medienkompetenz	98
4.2. Fachliche Aspekte	99
4.3. Dozent und Medium	100
4.4. Verhältnis zu den Lernenden	101
4.5. Nutzung externer Wissensquellen	103
5. Einführung von Telelernen im Betrieb	105
5.1. Die Kosten von Web Based Training	106
5.2. Rechtliche Grundlagen des Lernens im Netz	110
5.2.1. <i>Fernunterrichtsschutzgesetz</i>	110
5.2.2. <i>Bildschirmarbeitsverordnung</i>	112
5.2.3. <i>Datenschutz</i>	114
5.2.4. <i>Vertrag mit dem Bildungsanbieter</i>	117
5.3. Die Einführung von Web Based Training im Betrieb	120

5.3.1. Einbeziehung und Information aller Beteiligten	121
5.3.2. Auswahl eines geeigneten WBT-Angebots für den betrieblichen Weiterbildungsbedarf	123
5.4. Lernbedingungen im Betrieb	128
5.4.1. Lernumgebung gestalten	129
5.4.2. Zeitliche Verknüpfung von Lern- und Arbeitsprozess	132
5.5. Die Auswahl der Mitarbeiter	136
5.5.1. Beurteilung der Medienkompetenz von Mitarbeitern	136
5.5.2. Organisation einer Lernunterstützung vor Ort	138
5.6. Evaluation von Telelernen-Maßnahmen	141
5.6.1. Die lernsystem-integrierte Transferkontrolle	143
5.6.2. Begleitende Lernerfolgskontrolle in der Lerngruppe	144
5.6.3. Individuelle Gespräche mit den Lernern	145
5.6.4. Die abschließende Evaluation	145
5.6.5. Fragebogen zur Schlussbefragung der Teilnehmer an einem WBT	147
Glossar	157
Literaturverzeichnis	171