

## Inhaltsverzeichnis

1.	Die Ausgangssituation	5
2.	Was wir alles Besprechung nennen ...	15
	Erste Zwischenbilanz	22
3.	Besprechungen moderieren: „Welche Themen liegen an?“	25
4.	Ideen „à la carte“	37
5.	Aus Ideen Maßnahmen destillieren	47
6.	Wer macht was – und bis wann?	55
	Zweite Zwischenbilanz	62
7.	Wenn es blitzt und donnert – Konflikte meistern	63
8.	... gegen landläufige Besprechungsfehler gefeit?	67
9.	Rollenspiel – Sie als Moderator	71
10.	Startphase: Bereiten Sie Ihre moderierte Besprechung vor	75
	Stichwortverzeichnis	80