

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Einleitung	1
1. Moderation und die Dimensionen der Ganzheitlichkeit	3
1.1 Voraussetzungen zum Lernen und Arbeiten schaffen	6
1.1.1 Lern- und Arbeitsumfeldgestaltung	6
1.1.2 Lern- und Arbeitshilfen zur Verfügung stellen	8
1.1.3 Lern- bzw. Arbeitsdramaturgie erstellen	8
1.1.4 Gesundes Leben	9
1.1.4.1 Ernährung: Mahlzeiten und Pausenarrangements	9
1.1.4.2 Bewegung an frischer Luft	12
1.1.4.3 Biorhythmus beachten	13
1.2 Während des Lernens und Arbeitens	16
1.2.1 Pädagogische Aspekte berücksichtigen	16
1.2.2 Lernrhythmus	19
1.2.2.1 Anspannung und Entspannung als Gegenpole	19
1.2.2.2 Lernunterbrechung zur Reflektion (klösterliches Lernen)	20
1.2.2.3 Pausenintervall, Zeit und Länge	22
1.2.2.4 Offenes Lernen	22
1.2.3 Lernmethodik	22
1.2.3.1 Sozial interaktives Lernen	23
1.2.3.2 Arbeitsformen	24
1.2.3.3 Kognitives, affektives und psychomotorisches Lernen (mit allen Sinnen lernen)	24
1.2.3.4 Gestaltelemente als Beitrag zur aktiven Erlebniswelt des Lernenden bzw. Arbeitenden	27
1.2.3.5 Lernunterstützung durch Farben, Musik und Düfte	34
1.2.3.6 Lernstile und -typen	38
1.2.3.7 Reflektionsphasen	41
1.2.4 Humanistische Lernpsychologie	47
1.2.5 Lernblockaden, Lernstörungen abbauen	48
1.2.6 Die Rolle des Lehrenden/Moderators	48
1.3 Nach dem Lernen	49
1.4 Wissenschaftliche Einordnung	52
1.5 Literatur	54

2. Zur Geschichte der Moderation	55
Literatur	58
3. Philosophie	59
3.1 Verhalten des Moderators	60
3.1.1 Verhaltens-Hilfsregeln	60
3.1.2 Der philosophische Exkurs	69
3.1.3 Die Rollen eines Moderators	71
3.1.4 Authentizität des Moderators	72
3.2 Spielregeln	72
3.3 Humanistische Pädagogik, das TZI-Dreieck und anderes mehr	77
3.3.1 Humanistische Pädagogik	78
3.3.2 Themenzentrierte Interaktion	81
3.3.3 Gruppendynamik	85
3.3.3.1 Informelle Rollen in der Teilnehmergruppe	86
3.3.3.2 Transparenzfragen bzw. Blitzlicht	88
3.4 Moderation als Führungsstil (moderierend führen)	90
3.5 Literatur	94
4. Fragen sind Schlüssel zu neuen Türen	95
4.1 Formulierung von Fragen	95
4.2 Verschiedene Fragesituationen	98
4.3 Moderations-Regeln	99
4.4 Aufgaben des Moderators	100
4.5 Literatur	100
Überblick über die einzelnen Moderations-Techniken	101
5. Die Kartenfrage	102
5.1 Durchführung	102
5.2 Regeln zum Kartenschreiben	104
5.3 Vorteile und Eignung der Kartenfrage	104
5.4 Hilfsmittel	105

6. Klumpen bilden (Clustern)	106
6.1 Durchführung	106
6.2 Regeln zum Klumpen/Clustern	110
6.3 Aufgaben des Moderators	111
6.4 Zweckorientierte Vorgehensweisen	112
7. Strukturierte Fragen	114
7.1 Durchführung	114
7.2 Unterschiedliche Arten strukturierter Fragen	114
7.2.1 Satzergänzungen	114
7.2.2 Doppelfragen	115
7.2.3 Mehrfachfragen	117
7.2.3.1 „Aus-der-Sicht-von“-Schema	117
7.2.3.2 „Fünf-Kapitel-Überschriften“-Schema	118
7.2.3.3 Schema „Konzentrische Kreise“	120
8. Zuruffrage	122
8.1 Durchführung	123
8.2 Aufgaben des Moderators	124
8.3 Eignung und Anwendungsgebiete	124
8.4 Hilfsmittel	125
9. Punktfragen	126
9.1 Ein-Punktfragen	126
9.1.1 Durchführung	126
9.1.2 Aufgaben des Moderators	128
9.1.3 Verschiedene Raster der Ein-Punktfrage	128
9.1.4 Anwendungsmöglichkeiten	132
9.1.5 Eignung	136
9.1.6 Hilfsmittel	136
9.2 Mehr-Punktfragen	137
9.2.1 Durchführung	137
9.2.2 Aufgaben des Moderators	139
9.2.3 Verschiedene Raster der Mehr-Punktfrage	139
9.2.4 Eignung	142
9.2.5 Hilfsmittel	142

10. Listen bzw. Kataloge	143
10.1 Durchführung	143
10.2 Verschiedene Listen	144
10.2.1 Themen- oder Problemlisten	144
10.2.2 Tätigkeitskatalog	147
10.2.2.1 Durchführung	147
10.2.2.2 Aufgaben des Moderators	149
10.2.3 Empfehlungsliste	149
10.2.4 Selbstverpflichtungs- und Regelkataloge	150
10.2.5 Offene Punkte-Liste	150
10.2.6 Teilnehmerliste	151
10.3 Hilfsmittel	153
10.4 Literatur zu den Moderationstechniken	154
11. Visualisierung	155
11.1 Vorteile der Visualisierung	159
11.2 Ziel der Visualisierung	160
11.3 Aufgaben des Moderators	160
11.4 Elemente der Visualisierung	161
11.4.1 Schrift	162
11.4.2 Farbe	168
11.4.3 Formen	180
11.4.3.1 Einsatz der Formen	180
11.4.3.2 Anordnung der Elemente	185
11.5 Spontane Visualisierung	189
11.6 Mind-Map	190
11.7 Literatur	192
12. Phasen einer Moderation und ihre Planbarkeit	195
12.1 Phasen moderierter Veranstaltungen	195
12.2 Prozeß versus Produkt	211
12.3 Planbarkeit einer Moderation	212
12.4 Planung erfahrungsorientierten Lernens	216
12.5 Musterdramaturgien	219
12.6 Literatur	223

13. Wechsel von Arbeitsformen/-methodiken	224
13.1 Plenum	224
13.2 Gruppenarbeit	224
13.2.1 Durchführung	225
13.2.2 Regeln für die Gruppenarbeit	227
13.2.3 Aufgaben des Moderators	229
13.2.4 Vorteile der Gruppenarbeit	229
13.2.5 Hilfsmittel	230
13.3 Partnerarbeit	230
13.3.1 Arten der Partnerarbeit	230
13.3.2 Phasen der Partnerarbeit	231
13.3.3 Eignung	232
13.3.4 Lernpartnerschaften	232
13.3.5 Hilfsmittel	233
13.4 Einzelarbeit	234
13.4.1 Durchführung	234
13.4.2 Eignung	234
13.4.3 Vorteile und Nachteile der Einzelarbeit	235
13.4.4 Hilfsmittel	235
13.5 Präsentation der Arbeitsergebnisse	236
13.5.1 Visualisierter Vortrag	236
13.5.1.1 Aufgaben des Moderators	237
13.5.1.2 Feedback-Regeln	238
13.5.2 Vernissage	239
13.5.3 Hilfsmittel	240
13.6 Literatur	240
14. Sprache in der Moderation	241
14.1 Sprache - was wir darunter verstehen	241
14.2 Die vier Seiten einer Nachricht	241
14.3 Tips zur Sprechweise	244
14.4 Gespräche in Gang setzen und initiieren	245
14.4.1 Umgang mit der Fragetechnik	245
14.4.2 Aktives Zuhören	247

14.5 Zusammenfassen nach der KKP-Methode	249
14.5.1 Hören und Behalten	249
14.5.2 Redezeit und Gedankenzeit	249
14.5.3 Das KKP-Modell	250
14.6 Umgang mit Widerspruch	251
14.6.1 Verhalten bei konstruktiven Einwänden	252
14.6.1.1 Psychologische Aspekte	252
14.6.1.2 Einige Einwandtechniken	253
14.6.2 Verhalten bei ideenlosen Einwänden	257
14.6.3 Verhalten bei destruktiver Kritik	257
14.6.3.1 Allgemeine Aspekte	257
14.6.3.2 Ironischer Widerspruch	257
14.6.3.3 Erwiderungsformen	258
14.7 Literatur	258
15. Handwerkszeug des Moderators	259
15.1 Pinwand	259
15.2 Pinwand-Papier	261
15.3 Moderatorenkoffer	261
15.4 Kärtchen	262
15.5 Punkte	263
15.6 Moderations-People	263
15.7 Sprechblasen	263
15.8 Nadeln	263
15.9 Marker	264
15.10 Namensschild	265
15.11 Klebestift bzw. Sprühkleber	265
15.12 Schere	266
15.13 Pinwand-Protokoll-Kopierer (PPK) und Digitale Kamera	266
15.14 FlipChart	268
15.15 Overhead-Projektor (OHP)	268
15.16 Moderations-Software und Chart-Planer	269
15.17 Materialbedarfsliste	269

16. Lernumgebung	271
16.1 Raumform und -bedarf	271
16.2 Raumfunktionalität	273
16.3 Gestaltung	273
16.4 Licht	274
16.5 Farbe und Struktur	275
16.6 Klima	279
16.7 Einrichtung und Materialien	280
16.8 Technik	284
16.9 Aktivierung der Sinne	285
16.10 Pausenzonen	286
16.11 Literatur	288
17. Anwendungsfelder	289
17.1 Die moderierte Besprechung	292
17.1.1 Die Besprechungsvorbereitung	293
17.1.2 Die Dramaturgie	294
17.2 Moderation in der Schule	296
17.3 Moderation bei Großveranstaltungen	303
17.3.1 Beispiel 1: Großworkshop	303
17.3.1.1 Lösungsansatz	304
17.3.1.2 Dramaturgie	305
17.3.2 Beispiel 2: Arbeitssicherheitstagung	307
17.3.2.1 Lösungsansatz	307
17.3.2.2 Dramaturgie	308
17.4 Persönliche Arbeitsorganisation	309
17.5 Literatur	311
18. Stichwortverzeichnis	312