

---

# Inhalt

Vorwort .....	3
Abkürzungsverzeichnis .....	9
Abbildungsverzeichnis .....	13
<b>1. Betriebliches Informationsmanagement im Rahmen der Informationsgesellschaft .....</b>	<b>17</b>
1.1 Ökonomische Aspekte der Informationsgesellschaft .....	17
1.2 Herausforderungen an die Informationsverarbeitung im Unternehmen .....	29
1.3 Information als Produktionsfaktor .....	39
1.4 Begriff des betrieblichen Informationsmanagements .....	48
<b>2. Informationsmanagement im Unternehmen .....</b>	<b>55</b>
2.1 Stand der Informations- und Kommunikationstechnik im Unternehmen .....	56
2.2 Geschäftstransformation als Folge der informationstechnischen Entwicklung .....	58
2.3 Das Konfliktpotenzial der derzeitigen Situation und seine wesentlichen Ursachen .....	67
2.3.1 Konflikte mit der Unternehmensleitung .....	67
2.3.2 Konflikte mit den Fachabteilungen .....	69
2.3.3 Konflikte mit dem Betriebsrat .....	71
2.4 Fazit: Unternehmensentwicklung durch Informationsmanagement .....	75
<b>3. Konzeption des strategischen Informationsmanagements .....</b>	<b>77</b>
3.1 Begriff des strategischen Informationsmanagements .....	77
3.2 Die Aufgabenbereiche des strategischen Informationsmanagements .....	82
3.3 Die Objekte des strategischen Informationsmanagements .....	89
3.4 Am strategischen Informationsmanagement beteiligte Personen und Gruppen .....	92

<b>4. Strategische Informationsplanung .....</b>	<b>97</b>
4.1 Strategische Bedeutung von Informationssystemen .....	97
4.1.1 Bedeutung für das Ziel Effektivität .....	98
4.1.2 Bedeutung für das Ziel Effizienz .....	102
4.1.3 Unternehmensstrategie als Anker des IS-Einsatzes .....	104
4.2 Business Systems Planning als Basisansatz einer IV-Planung ....	108
4.3 Integration von wettbewerbsstrategischer Planung und IV-Planung .....	114
4.4 Umsetzung der IV-Planung mit der Balanced Scorecard .....	125
4.4.1 Balanced Scorecard als Managementinstrument .....	126
4.4.2 Kennzahlen als zentrales Element der Balanced Scorecard.....	129
4.4.3 Einsatz der Balanced Scorecard in der Informationsverarbeitung .....	134
4.4.4 Vorgehensweise beim Einsatz der IV-Balanced Scorecard .....	137
<b>5. Organisatorische Gestaltung des Informationsmanagements .....</b>	<b>139</b>
5.1 Informationsmanagement als Querschnittsfunktion .....	139
5.2 IV-Aufgaben: Von der Zentralisierung zur verteilten Struktur ...	142
5.3 Aufbauorganisatorische Entwicklung der Organisationseinheit „Org/DV“ .....	146
5.3.1 Einbindung der Org/DV-Abteilung in die Leitungsstruktur des Unternehmens .....	146
5.3.2 Entwicklung der Org/DV-internen Leitungsstruktur .....	152
5.4 Aufgaben und Verantwortlichkeit der Unternehmensleitung .....	158
5.5 Aufgaben und Verantwortlichkeit der Fachabteilungen.....	161
5.6 Aufgaben und Aufbauorganisation der Org/DV-Abteilung .....	167
5.7 Der Informationsmanager als Schlüsselfigur .....	179
5.8 Outsourcing von IV-Aufgaben .....	188
5.8.1 Formen und Kriterien des IV-Outsourcing .....	190
5.8.2 Markt für IV-Outsourcing .....	197
5.8.3 Empfehlungen für das IV-Outsourcing .....	198

<b>6. Personalentwicklung für Informationsmanagement .....</b>	<b>203</b>
6.1 Notwendigkeit der Personalentwicklung für Informationsmanagement .....	205
6.2 Instrumente zur Mitarbeiterförderung .....	208
6.3 Erforderliche Qualifikationen für Informationsmanagement .....	210
6.4 Ermittlung des Personalentwicklungsbedarfs .....	214
6.5 Qualifizierung für Informationsmanagement .....	217
6.6 Prinzip der lernenden Organisation .....	220
<b>7. IV-Controlling .....</b>	<b>223</b>
7.1 Zielsetzungen und Inhalt eines IV-Controlling .....	223
7.2 Aufgaben des IV-Controlling .....	228
7.2.1 IS-Portfolio-Controlling .....	230
7.2.2 IS-Projekt-Controlling .....	232
7.2.3 IS-Produkt-Controlling .....	234
7.2.4 IT-Infrastruktur-Controlling .....	236
7.3 Bausteine eines modernen IV-Controlling .....	237
7.3.1 IV-Kostenrechnung .....	237
7.3.2 Verrechnung von IV-Leistungen .....	239
7.3.3 Lebenszykluskonzept .....	241
7.3.4 Total Cost of Ownership .....	244
7.3.5 IV-Risikocontrolling .....	247
<b>8. IV-Sicherheit im Rahmen des strategischen Informationsmanagements .....</b>	<b>251</b>
8.1 Bedeutung der IV-Sicherheit .....	252
8.2 Anforderungen an die IV-Sicherheit .....	256
8.3 Bedrohungen der IV-Sicherheit.....	258
8.4 Entwicklung eines IV-Sicherheitsmanagements .....	262
8.4.1 Erstellen einer IV-Sicherheitsrichtlinie.....	263
8.4.2 Schaffen und Etablieren einer Organisationsstruktur für IV-Sicherheit .....	267
8.4.3 Strukturierung des IV-Sicherheitskonzeptes.....	270
8.5 Schlussfolgerung für die IV-Sicherheit .....	272

<b>9. Einführung eines strategischen Informationsmanagements im Unternehmen .....</b>	<b>275</b>
9.1 Leitbild für den Produktionsfaktor Information .....	276
9.2 IV-Richtlinie .....	285
9.3 Rollenverteilung bei der Einführung eines Informationsmanagements .....	289
9.4 Einführungsmaßnahmen .....	297
Literaturverzeichnis .....	307
Index .....	321

---

# Abbildungsverzeichnis

<b>Nr.</b>	<b>Titel</b>	<b>Seite</b>
1-1	Entwicklung des Anteils Erwerbstätiger in den einzelnen volkswirtschaftlichen Sektoren	18
1-2	Indikatoren der deutschen Informationsgesellschaft	20
1-3	Konvergenz der Computer-, Kommunikations-, und Medientechnik	21
1-4	Die Bereiche der Informationsindustrie	25
1-5	Angebots- und Nachfrageseite des E-Business	27
1-6	Herausforderungen an die heutige Informationsverarbeitung	29
1-7	Wandel von der DV-Epoche zur IM-Epoche	38
1-8	Vom Daten- zum Informationsbegriff	41
1-9	Gegenüberstellung der Sichtweisen der Information als Produktionsfaktor und als Wirtschaftsgut	44
1-10	Nutzen von Informationskomponenten	45
1-11	Bewertung des Gutes Information im Vergleich zur Bewertung eines materiellen Wirtschaftsgutes	46
1-12	Verschiedene Definitionen des Informationsmanagements	49
1-13	Ausgewählte Optionen und Maßnahmen zur Unterstützung von Informationshandlungen	51
2-1	Historie und Entwicklungstendenz des Leistungsumfanges eines Angebots-IS	59
2-2	Dekadische Dominanz von Markterfolgskriterien im Zeitablauf	60
2-3	Fünf Stufen der Geschäftstransformation durch konsequente ITK-Nutzung	61
2-4	Qualifikationsanforderungen im E-Business	65
2-5	Beurteilung der Org/DV durch die Unternehmensleitung	68
3-1	Spannungsfeld der betrieblichen Informationsverarbeitung	78
3-2	Fragen des Informationsmanagements	81
3-3	Aufgabenbereiche des strategischen Informationsmanagements	83
3-4	Abgrenzung von strategischem IM, operativen IM und IV-Ausführungshandeln	84
3-5	Beziehungen zwischen den Aufgaben des strategischen Informationsmanagements	88

<b>Nr.</b>	<b>Titel</b>	<b>Seite</b>
3-6	Objekte des Informationsmanagements	90
3-7	Beteiligte am strategischen Informationsmanagement	93
4-1	Wettbewerbskräftemodell nach Porter	98
4-2	Bedeutung von Informationssystemen für zwei Anbieter mit unterschiedlicher Strategie	105
4-3	Wechselwirkung zwischen Unternehmensstrategie und IV-Strategie	107
4-4	Phasen des Business Systems Planning	110
4-5	Schema eines Planungsablaufs mit Integration von wettbewerbsstrategischer Planung und IV-Planung	116
4-6	Phasenmodell und Phasenendprodukte	123
4-7	Balanced Scorecard als strategischer Handlungsrahmen	126
4-8	Strategisches Feedback als Voraussetzung für das strategische Lernen	130
4-9	Schematische Darstellung einer Ursache-Wirkungskette	132
4-10	Elemente der Balanced Scorecard und ihre Darstellung	133
5-1	Schema der Informationsverarbeitung im Unternehmen	140
5-2	Verteilung und Integration von Informationsverarbeitungsaufgaben	143
5-3	DV-Abteilung auf der 4. Unternehmensebene	147
5-4	DV-Abteilung auf der 3. Unternehmensebene	148
5-5	DV-Abteilung auf der 2. Unternehmensebene	148
5-6	Verzahnung der Computer-, Büro- und Nachrichtentechnik	151
5-7	Zersplitterung der Verantwortung für Datenverarbeitung, Organisation und Nachrichtentechnik	151
5-8	DV-Organisation der beginnenden 80er Jahre des 20. Jh.	152
5-9	Exemplarische Darstellung der heutigen Org/DV-Organisation	153
5-10	Beispielorganisation einer Org/DV-Abteilung	156
5-11	Zuordnung der Verantwortung für die Nachrichtentechnik	157
5-12	Dezentrale Organisation der Informationsverarbeitung	158
5-13	Aufgaben und Verantwortlichkeiten der Unternehmensleitung	159
5-14	Zusammensetzung und Aufgaben des IV-Lenkungsausschusses	162
5-15	Aufgaben und Verantwortlichkeiten der Fachabteilung	163
5-16	Zuordnung der IV-Aufgaben in der Fachabteilung	166

<b>Nr.</b>	<b>Titel</b>	<b>Seite</b>
5-17	Exemplarische Aufbauorganisation des Bereichs Org/DV	171
5-18	Mittel- bis langfristige Veränderungen in der Aufbauorganisation eines Verantwortungsbereichs Org/DV	179
5-19	Die neue Rolle des CIO	180
5-20	Die Entwicklung der Anforderungen an den Org/DV-Leiter	181
5-21	Geforderte Eigenschaften eines CIO	188
5-22	Make-or-Buy-Bereiche für die IV-Funktion	190
5-23	Kriterien der IV-Outsourcing-Entscheidung	193
5-24	Make-or-Buy-Entscheidung für IV-Aufgaben	199
5-25	Verteilung der 10 meist ausgelagerten IV-Aufgaben	200
6-1	Prinzip der Personalentwicklung	205
6-2	Notwendigkeit der IM-Personalentwicklung	207
6-3	PE-Maßnahmen on-the-job und off-the-job	209
6-4	Qualifikationsprofil für die Informationsverarbeitung	212
6-5	Vorgehensweise beim Ermitteln des Personalentwicklungsbedarfs	215
6-6	Phasenkonzept für Qualifizierungsmaßnahmen	216
6-7	Nutzen der IM-Qualifizierung	218
7-1	IV-Controlling im Unternehmen	225
7-2	Kreislauf des IV-Controlling	227
7-3	Bereiche des IV-Controlling	229
7-4	Beispiel eines Anwendungsportfolios	230
7-5	Top-Risiken von IS-Projekten in den 1980er und 90er Jahren nach Boehm	232
7-6	Grundstruktur des Change Management im Rahmen von IS-Projekten	233
7-7	Kostenarten in IS-Projekten und beim IS-Betrieb	237
7-8	Verrechnung von IV-Leistungen	239
7-9	Lebenszyklusphasen eines Informationssystems	241
7-10	Kennzahleninhalte für die Betriebsphase eines IS	243
7-11	Budgetierte und nicht-budgetierte IV-Kosten	245
7-12	Schema des IV-Risikomanagements	247
8-1	Bedrohungen für die IV-Sicherheit	260

<b>Nr.</b>	<b>Titel</b>	<b>Seite</b>
8-2	BSI-Schritte zur Entwicklung und Umsetzung eines IV-Sicherheitsmanagements	262
8-3	IV-Sicherheitskategorien nach BSI	266
8-4	Relation zwischen Aufwand und Sicherheitsniveau	267
8-5	Grundsstruktur einer IV-Sicherheitsorganisation	270
9-1	Ableitung von bereichs- bzw. gruppenspezifischen Leitlinien und IM-Zielen	278
9-2	Einflüsse auf das Informationsthema im Unternehmensleitbild	281
9-3	Detaillierung des Unternehmensleitbildes in gruppenspezifische IM-Leitlinien	283
9-4	Beispiele für IM-Ziele und zugehörige Messkriterien	284
9-5	Potenzielle Inhaltsbereiche einer IV-Richtlinie	287
9-6	IM-Einführung als Innovationsprozess	290
9-7	Beteiligte am IM-Einführungsprozess	291
9-8	Rollen und Qualifikationen in der Phase „Entwicklung der IM-Konzeption“	293
9-9	Rollen und Qualifikationen in der Phase „Entscheiden über die IM-Konzeption“	294
9-10	Rollen und Qualifikationen in der Phase „Realisieren der IM-Konzeption“	295
9-11	Schema für das IM-Kommunikationskonzept	299
9-12	Kommunikationsmatrix für die IM-Einführung	305