

Inhaltsverzeichnis

Vorwort des Herausgebers	9
1. Einleitung	10
1.1 Zu Ihrer Situation	10
1.2 Zu diesem Band	13
2. Fragen zur Prüfungsordnung	17
2.1 Vor der Meldung	19
2.2 Die Meldung	20
2.3 Das Thema	21
2.4 Die Bearbeitungszeit	23
2.5 Die Bearbeitungsform	24
2.6 Die Abgabe der Arbeit	26
2.7 Wenn's schief läuft	27
3. Planung und Strukturierung der Arbeit	29
3.1 Ziele, Formen und Merkmale	29
3.2 Arbeitsplanung	33
3.2.1 Allgemeine Vorbereitung	33
3.2.2 Strukturierung und Arbeitsphasen	39
4. Formale Aspekte	72
4.1 Gliederung	72
4.2 Gestaltung	75
4.2.1 Seitengestaltung	75
4.2.2 Einstellungen am PC	77
5. Aufbau der Arbeit	79
5.1 Titelblatt	80
5.2 Vorwort	80
5.3 Inhaltsverzeichnis	82
5.4 Einleitung	82
5.5 Textteil	85
5.5.1 Grundbegriffe und Problemperspektiven	85
5.5.2 Argumentation	86
5.5.3 Beispiele, Kommentare und Kritik	88

5.6 Zusammenfassung/Schluss	94
5.7 Anhang	96
5.8 Rechtliche Erklärungen	96
6. Zitate, Verweise und Belege	97
6.1 Zitate (direkte Zitate)	97
6.1.1 Auslassungen	99
6.1.2 Einfügungen	101
6.1.3 Umstellungen	102
6.1.4 Übernahmen	102
6.1.5 Hervorhebungen	103
6.1.6 Abweichungen	104
6.2 Verweise (indirekte Zitate)	105
6.2.1 Indirekte Zitate	106
6.2.2 Zusammenfassende Übernahme	107
6.3 Belege	110
6.3.1 Vollform und Kurzform	110
6.3.2 Fußnoten	113
6.3.3 Integrierte Kurzbelege	115
6.4 Resümee	117
7. Präsentation der Quellen	118
7.1 Auswahl der Literatur	118
7.2 Literaturerfassung	119
7.2.1 Selbstständige Veröffentlichungen ohne Herausgeber/in	120
7.2.2 Selbstständige Veröffentlichungen mit Herausgeber/in	127
7.2.3 Unselbstständige Veröffentlichungen	129
7.3 Anordnung im Quellenverzeichnis	137
8. Textverarbeitungsfunktionen	139
8.1 Hilfs- und Sicherungsfunktionen	140
8.1.1 Basishilfen	140
8.1.2 Abläufe automatisieren	143
8.2 Gliederungsfunktion	145
8.2.1 Überblick	146
8.2.2 Handhabung	147
8.3 Verzeichnisse	149
8.3.1 Literatur in einer Tabelle erfassen	149
8.3.2 Literaturverzeichnis aus Fußnoten erstellen	152
8.3.3 Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen	153
8.4 Dokumentvorlage erstellen	154

9. Checklisten und Muster	156
9.1 Checkliste: Prüfungsordnung	156
9.2 Checkliste: Seitengestaltung	157
9.3 Checkliste: Rückfragen	158
9.4 Muster: Zitieren und Verweisen	159
9.5 Muster: Literaturerfassung	160
9.6 Muster: Titelblatt einer Examensarbeit	161
9.7 Muster: Rechtliche Erklärungen	162
9.8 Muster: Titelblatt für ein schriftliches Referat	163
Literaturverzeichnis	164
Sachregister	166