

Inhalt

<i>Teil A: Grundlagen des Personalmanagements</i>	9
1. Einleitung.....	11
2. Personalmanagement und Organisationsentwicklung.....	17
2.1 Begriff, Ziele und Kernaufgaben des Personalmanagements	17
2.2 Strategische Ausrichtung des Personalmanagements	20
2.2.1 Unternehmensstrategie und Personalstrategie.....	21
2.2.2 Menschenbild und Personalstrategie.....	25
2.2.3 Chancengleichheit: Gender Mainstreaming und Managing Diversity.....	26
2.3 Herausforderungen an das Personalmanagement im Rahmen einer Lernenden Organisation.....	30
2.4 Postulate für eine integrierte Organisations- und Personalentwicklung.....	35
3. Quantitative Personalarbeit.....	41
3.1 Personalbestands- und Bedarfsanalyse	41
3.1.1 Verfahren und Instrumente der Bedarfserhebung	42
3.1.2 Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil	44
3.2 Personalbeschaffung	48
3.2.1 Aufgaben und Gütekriterien der Personalauswahl.....	50
3.2.2 Auswahlverfahren und -kriterien	53
3.3 Personaleinsatzplanung.....	57
3.4 Die Personalfreisetzung	58
4. Qualitative Personalarbeit – Personalentwicklung.....	61
4.1 Konzepte und Zielsetzungen von Personalentwicklung	61
4.2 Anforderungen an ein strategisch und leitbildorientiertes Personalentwicklungskonzept in sozialen Einrichtungen	65
4.3 Bedarfsermittlung und Planung von Personalentwicklungs- maßnahmen.....	70
4.4 Maßnahmen und Instrumente der Personalentwicklung	75
4.4.1 Einarbeitungshilfen, Mentorenprogramme und Patenschaften	76
4.4.2 Das Mitarbeitergespräch	79
4.4.3 Qualifizierung am Arbeitsplatz: „Training on the job“	82
4.4.4 Qualifizierung im Umfeld des Arbeitsplatzes „Training near the job“.....	85
4.4.4 Qualifizierung außerhalb des Arbeitsplatzes „Training off the job“	87
4.4.5 Leistungs- und Potenzialbeurteilung	88

4.5	Maßnahmen zur Realisierung von Chancengleichheit – Gender Mainstreaming, Diversity Management, Worklife-Balance.....	93
4.6	Evaluation der Maßnahmen	97
5.	Kommunikative Kompetenzen im Bereich Personalmanagement.....	101
5.1	Merkmale gelingender Kommunikation	102
5.2	Umgang mit Widerstand	111
5.3	Umgang mit Konflikten	115
	5.3.1 Konfliktanalyse	116
	5.3.2 Möglichkeiten der Konfliktregelung.....	120
	5.3.3 Grundhaltungen und Regeln für die konstruktive Konfliktbewältigung	124
6.	Zusammenfassung	131
	<i>Teil B: Instrumente des Personalmanagements</i>	133
7.	Personalbeschaffung und Personalauswahl	135
7.1	Ziele und Funktion der Personalbeschaffung.....	135
7.2	Interne vs. externe Personalbeschaffung.....	137
7.3	Problemfelder der beruflichen Eignungsdiagnostik.....	144
7.4	Methoden der Eignungsdiagnostik	146
	7.4.1 Auswertung der Bewerbungsunterlagen	146
	7.4.2 Das Vorstellungsgespräch.....	149
	7.4.3 Fragebogen.....	156
	7.4.4 Testverfahren	157
	7.4.5 Assessment-Center.....	159
7.5	Schlüsselqualifikationen und Emotionale Kompetenz.....	166
	7.5.1 Der Begriff Schlüsselqualifikationen	166
	7.5.2 Erfassung von Schlüsselqualifikationen.....	169
	7.5.3 Erfassung von Emotionaler Intelligenz und Kompetenz	172
8.	Einarbeitung und Probezeit.....	175
8.1	Ziel und Funktion der Einarbeitung	175
8.2	Problemfelder im Rahmen der Einarbeitung	176
8.3	Die Aufgabe von Führungskräften im Einarbeitungsprozess	177
9.	Das Mitarbeitergespräch	185
9.1	Ziele und Funktionen des Mitarbeitergesprächs	185
9.2	Inhalt und Aufbau des Mitarbeitergesprächs	187
9.3	Die Einführung des Mitarbeitergesprächs.....	188
9.4	Durchführung und Pflege des Mitarbeitergesprächs	192
	9.4.1 Vorbereitungsfragen für den Vorgesetzten, die Vorgesetzte.....	194

9.4.2	Vorbereitungsbogen für den Mitarbeiter, die Mitarbeiterin.....	197
9.4.3	Gestaltung von Zielvereinbarungen	200
9.5	Gesprächshaltungen und Gesprächsführung	209
9.6	Erfolgsrelevante Faktoren	211
10.	Personalbeurteilung	213
10.1	Begriffsbestimmung.....	213
10.2	Ziele und Funktion der Personalbeurteilung.....	215
10.3	Problemfelder der Personal- und Leistungsbeurteilung.....	216
10.4	Anwendungsfelder der Personalbeurteilung	221
10.4.1	Personalförderung und -entwicklung	221
10.4.2	Personelle Entscheidungen und Entgeltfindung.....	222
10.5	Instrumente der Personalbeurteilung	229
10.6	Einführung einer Mitarbeiterbeurteilung	235
10.7	Das Arbeitszeugnis	236
10.7.1	Raster für die Erstellung eines Zeugnisses.....	237
10.7.2	Problemfelder bei der Zeugnisformulierung	238
10.7.3	Die Formulierung eines Zeugnisses	239
Anhang	243
Verzeichnis: Schlüsselqualifikationen	243
Literatur	253