

INHALT

1	EINLEITUNG	7
2	DAS MANUSKRIFT	11
2.1	Allgemeines	13
2.2	Hinweise zur formalen Gestaltung eines Manuskripts	14
2.3	Aufbau einer empirischen Arbeit	38
2.4	Bewertung eines Manuskripts	44
3	DAS MÜNDLICHE REFERAT	47
3.1	Allgemeines	49
3.2	Elemente eines Vortrags	51
3.3	Hinweise zur Gestaltung von Präsentationsvorlagen	55
3.4	Bewertung eines mündlichen Referats	60
4	HINWEISE ZUR ARBEIT MIT DER TEXTBEARBEITUNG	61
4.1	Zum Gebrauch von Dokumentvorlagen	62
4.2	Zum Arbeiten mit Absatzformatvorlagen	65
4.3	Zum Arbeiten mit der Gliederungsfunktion	69
4.4	Beschriftung von Abbildungen und Tabellen	70
4.5	Erstellung von Verzeichnissen	71
5	BEISPIELSEITEN	73
5.1	Beispieleiten für Titelblätter	74
5.2	Beispieleite für die Erklärung über das selbstständige Arbeiten	76
	LITERATUR	77
	SACHREGISTER	81
	ABBILDUNGSVERZEICHNIS	88
	TABELLENVERZEICHNIS	89