

| | |
|--|----|
| Vorwort | 3 |
| Benutzerhinweise | 4 |
| Der korrekte englische Geschäftsbrief | 15 |
| Briefbeispiel | 15 |
| Die Briefbestandteile | 16 |
| Postzustellung und Adressen | 18 |
| Das Fax | 20 |
| Ausdrücke des Post- und Transportwesens | 22 |
| Briefbeispiele | 23 |
| Die Anfrage | 25 |
| Angebotsanforderungen | 25 |
| Das Angebot | 27 |
| Antwort auf Angebots- anforderungen | 27 |
| Ablehnung | 27 |
| Angebot entsprechend der Anfrage | 29 |
| Angebot von der Anfrage abweichend – andere | |
| Ausführung | 31 |
| Qualitätsabweichung | 31 |
| Probefieferungen können nicht ausgeführt werden | 32 |
| Angebot mit Einschränkungen | 32 |
| Unverlangtes Angebot | 34 |
| Antwort auf Angebot | 36 |
| Eingangsbestätigung | 36 |
| Negative Antwort | 36 |
| Positive Antwort | 36 |
| Bitte um Änderung des Angebots | 37 |
| Ablehnung des Wunsches auf Angebotsänderung | 37 |
| Dem Wunsch kann entsprochen werden | 37 |
| Dem Wunsch kann bedingt entsprochen werden | 38 |

| | |
|--|----|
| Referenzen | 39 |
| <hr/> | |
| Bitte um Referenzen | 39 |
| Beim Geschäftspartner | 39 |
| Bei Dritten | 39 |
| Antwort auf Referenzersuchen | 40 |
| Positive Auskunft | 40 |
| Vage Auskunft | 40 |
| Negative Auskunft | 41 |
| Abgabe nicht möglich | 41 |
| | |
| Konditionen | 42 |
| <hr/> | |
| Lagerung | 42 |
| Lieferung | 42 |
| Menge | 43 |
| Verpackung | 43 |
| Versicherung | 44 |
| Zahlungsbedingungen | 44 |
| | |
| Auftrag | 45 |
| <hr/> | |
| Auftragserteilung | 45 |
| Auftragsannahme | 46 |
| Auftragsablehnung | 46 |
| | |
| Ordnungsgemäße Auftragsabwicklung | 47 |
| <hr/> | |
| Anzeige des Produktionsbeginns | 47 |
| Versandanzeige | 47 |
| Rechnungsstellung | 48 |
| Warenempfangsbestätigung | 49 |
| | |
| Abweichungen und Störungen | 50 |
| <hr/> | |
| Lieferverzug | 50 |
| Zahlungsverzug | 51 |
| Mängelrüge | 51 |
| Antwort auf Reklamationen | 53 |
| Bitte um Verständnis | 53 |
| Beanstandung wird überprüft | 53 |
| Beanstandung wird zurück- gewiesen | 54 |
| | |
| Die Firmen und ihre Vertreter | 55 |
| <hr/> | |
| Vertretungsangebot | 55 |
| Bewerbung | 56 |
| Antwort auf angebotene Vertretung | 56 |

| | |
|--|----|
| Vertretungsgesuch | 57 |
| Antwort der zu vertretenden Firma | 57 |
| Vertretungsvertrag | 58 |
| Bekanntgabe des Vertreters | 59 |
| Vertragskündigung durch den Vertreter | 59 |
| Vertragskündigung durch die Firma | 60 |
| Kommissionsgeschäft | 60 |
| Provisionsgeschäft | 61 |

Schreiben zu besonderen Gelegenheiten 62

| | |
|---|----|
| Dankschreiben | 62 |
| Glückwünsche | 63 |
| Firmenjubiläum | 63 |
| Geburtstag | 63 |
| Filialeröffnung | 63 |
| Berufsjubiläum | 64 |
| Anzeige der Geschäftseröffnung | 64 |
| Änderung von Firmennamen und Anschrift | 65 |
| Übernahme einer Gesellschaft | 65 |
| Austritt eines Gesellschafters | 66 |
| Ernennung zum Direktor | 66 |
| Anzeige eines Besuchstermins | 67 |
| Bestätigung eines Besuchstermins | 67 |
| Einladung zu einer Ausstellung | 68 |
| Annahme der Einladung zu einer Ausstellung | 68 |
| Mitteilung über Umstellung auf neues Software-System | 69 |
| Bitte um Auskunft an eine offizielle Stelle | 70 |

Hotelkorrespondenz 71

| | |
|-----------------------------|----|
| Anfrage | 71 |
| Reservierung Einzelperson | 72 |
| Reservierung Tagung | 72 |
| Reservierung Gruppe | 73 |
| Antwort des Hotels | 74 |
| Absage | 74 |
| Positive Antwort | 74 |
| Bestätigung einer Konferenz | 75 |

Bankkorrespondenz 76

| | |
|--|----|
| Kontoeröffnung | 76 |
| Anfrage | 76 |
| Anfrage auf Durchführung von Inkassoaufträgen | 76 |
| Auftrag | 77 |
| Kontoschließung | 77 |
| Kreditträge | 78 |
| Kontokorrentkredit | 78 |

| | |
|---|----|
| Kontoüberziehung | 79 |
| Blankokredit | 79 |
| Übersendung von Dokumenten | 80 |
| Eröffnung eines Dokumenten- akkreditivs | 80 |
| Vorlage von Dokumenten zum Inkasso | 81 |
| Vorlage von Dokumenten gegen Akzept | 82 |
| Einziehung eines Wechsels | 82 |
| Zahlungsauftrag | 83 |
| Kontoauszug | 83 |
| Bitte um Zusendung | 83 |
| Übereinstimmung mit Auszug | 83 |
| Nichtübereinstimmung mit dem Kontoauszug | 84 |
| Geschäfte mit Schecks | 84 |
| Vorlage eines Schecks | 84 |
| Rücksendung eines Schecks | 84 |
| Annullierung eines Schecks | 85 |
| Verlust der Kreditkarte | 85 |
| Anschluss an elektronisches Bankensystem | 85 |
| Anlage von Kapital | 86 |
| Börsengeschäfte | 87 |
| Ankauf von Effekten | 87 |
| Verkauf von Effekten | 87 |

Korrespondenz in Marketing und Werbung 88

| | |
|---|----|
| Anfrage auf Erstellung einer Marktstudie | 88 |
| Antwort auf Anfrage zur Erstellung einer Marktstudie | 89 |
| Einschaltung einer Werbeagentur | 89 |
| Werbung und Publicrelations | 90 |
| Bitte um Ausarbeitung einer Anzeigenkampagne | 90 |
| Übersendung von Werbematerial | 90 |
| Mitteilung der Werbeagentur | 90 |
| Werbung im Internet | 91 |
| Bitte um Ausarbeitung einer Homepage | 91 |
| Beantwortung einer Homepage- Anfrage | 91 |

Empfehlungsbriefe, Einführungsbriefe, Bewerbungen 92

| | |
|--|----|
| Ankündigung eines Besuchers | 92 |
| Beantwortung eines Einführungs- briefes | 92 |
| Positive Referenz | 93 |
| Vage Referenz | 93 |
| Bewerbungsschreiben | 94 |

| | |
|------------------------------------|----|
| Einladung zum Vorstellungsgespräch | 94 |
| Einstellung | 95 |
| Absage auf Bewerbung | 95 |
| Kündigung | 96 |

Korrespondenz im Transportwesen 97

| | |
|---|-----|
| Luftfracht | 97 |
| Anfrage an Spediteur (Ausfuhr) | 97 |
| Anfrage an Spediteur (Inland) | 97 |
| Auftrag an Spediteur (Einfuhr) | 98 |
| Antwort des Spediteurs | 98 |
| Seefracht und Binnenschifffahrtsfracht | 99 |
| Anfrage an Reederei | 99 |
| Anfrage an Reederei auf Übernahme einer Voyage-Charter | 99 |
| Antwort der Reederei | 100 |
| Auftragserteilung an Binnen- schifffahrtsunternehmen | 100 |
| Straßentransport und Bahnfracht | 101 |
| Anfrage an Spediteur | 101 |
| Angebot des Spediteurs | 102 |
| Auftrag an Lkw-Spediteur | 103 |
| Auftrag an Bahn-Spediteur | 103 |

Austauschsätze 105

Die Anfrage 107

| | |
|---|-----|
| Allgemeine Nachfrage | 107 |
| Prospektanforderung | 107 |
| Preis- und Preislistenanforderung | 108 |
| Anforderung von Qualitäts- und Garantieangaben | 108 |
| Anforderung von Mengen- und Größenangaben | 109 |
| Musteranforderung | 109 |
| Probelieferung | 110 |
| Kauf auf Probe | 110 |
| Nachfrage nach Sonderangebot | 110 |
| Nachfrage nach Lieferungs- und Zahlungsbedingungen | 111 |

Das Angebot 112

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Antwort auf Angebotsanforderungen | 112 |
| Keine Angebotsabgabe | 112 |
| Angebot entsprechend der Nachfrage | 113 |
| Einführungssätze | 113 |
| Preisangabe | 113 |
| Preisnachlässe und -zuschläge | 115 |
| Gültigkeit des Angebots | 115 |
| Qualität und Garantie | 116 |
| Mengen- und Größenangaben | 117 |

| | |
|--|------------|
| Verpackung | 117 |
| Lieferfrist | 118 |
| Versandanzeige von Prospekten | 118 |
| Versandanzeige von Preislisten | 119 |
| Versandanzeige von Mustern | 119 |
| Antwort auf Anfrage nach Probeflieferung | 120 |
| Abweichendes Angebot | 120 |
| Qualitätsabweichungen | 120 |
| Mengen- und Größen- abweichungen | 121 |
| Preisabweichungen | 122 |
| Abweichungen in der Verpackung | 122 |
| Kein Musterversand | 123 |
| Keine Probeflieferungen | 123 |
| Kein Kauf auf Probe | 124 |
| Abweichungen von den Lieferbedingungen | 124 |
| Abweichungen von den Zahlungsbedingungen | 125 |
| Angebot mit Einschränkungen | 126 |
| Zeitlich beschränktes Angebot | 126 |
| Mengenmäßig begrenztes Angebot | 126 |
| Mindestabnahme | 127 |
| Unverlangtes Angebot | 127 |
| Antwort auf Angebot | 130 |
| Empfangsbestätigung | 130 |
| Negative Antwort | 130 |
| Positive Antwort | 130 |
| Bitte um Änderung des Angebots | 131 |
| Qualität | 131 |
| Menge und Größe | 131 |
| Preise | 132 |
| Verpackung | 133 |
| Lieferung | 133 |
| Zahlungsbedingungen | 134 |
| Garantien | 135 |
| Versandart | 135 |
| Ablehnung des Wunsches auf Angebotsänderung | 136 |
| Dem Wunsch kann entsprochen werden | 137 |
| Ablehnung des Änderungs- wunsches und neues Angebot | 138 |
| Referenzen | 139 |
| Referenzanforderung | 139 |
| Geschäftspartner | 140 |
| Zusicherung der Diskretion und Schlusssätze | 140 |
| Referenzanforderung bei Banken | 140 |
| Referenzanforderung bei Auskunfteien | 141 |

| | |
|--|------------|
| Antwort auf Referenzersuchen | 142 |
| Positive Auskunft | 142 |
| Vage Auskunft | 143 |
| Negative Auskunft | 143 |
| Ablehnung des Referenzgesuchs | 144 |
| Die Firma ist nicht bekannt | 144 |
| Erteilung von Referenzen nicht üblich | 145 |
| Konditionen | 146 |
| <hr/> | |
| Lagerung | 146 |
| Allgemeines | 146 |
| Spezielles | 146 |
| Transport zum Lager | 147 |
| Allgemeine Angebote | 148 |
| Absagen | 148 |
| Angebot Freilager | 148 |
| Angebot Lagerraum mit Sonderausstattung | 149 |
| Verweis an Geschäftspartner | 150 |
| Auftragserteilung | 150 |
| Absagen | 151 |
| Bestätigung | 151 |
| Lieferung | 152 |
| Anfragen | 152 |
| Angebot | 152 |
| Versand | 153 |
| Zeitliche Bindung | 153 |
| Menge | 154 |
| Mindestabnahmemengen | 154 |
| Ware kann nicht in ausreichender Menge geliefert werden | 154 |
| Verpackung | 155 |
| Allgemeine Anfragen | 155 |
| Spezielle Anfragen | 155 |
| Allgemeine Angebote | 156 |
| Spezielle Angebote | 157 |
| Allgemeine Auftragserteilung | 158 |
| Spezielle Auftragserteilung | 158 |
| Auftragsbestätigung und Versandavis | 159 |
| Allgemeine Verpackungs- bedingungen | 159 |
| Versicherung | 160 |
| Anfrage | 160 |
| Bitte um Abschluss der Versicherung | 161 |
| Zahlungsbedingungen | 162 |
| Barzahlung ohne Skonto bei Wareneingang | 162 |
| Nach Erhalt der Rechnung | 162 |
| Skonto | 162 |
| Zahlungsziel | 163 |
| Kreditgewährung | 163 |
| Barzahlung | 164 |

| | |
|---|------------|
| Banküberweisung | 164 |
| Scheck | 164 |
| Forderungsabtretung | 164 |
| Wechsel | 165 |
| Lieferung gegen Akkreditiv | 165 |
| Lieferung mit Eigentumsvorbehalt | 166 |
| Erfüllungsort | 166 |
| Gerichtsstand | 166 |
| Inkasso | 166 |
| Auftrag | 167 |
| <hr/> | |
| Auftragserteilung | 167 |
| Einleitende Sätze | 167 |
| Mengen | 168 |
| Qualität | 168 |
| Verpackung | 169 |
| Preise | 169 |
| Versandart | 170 |
| Lieferfrist | 170 |
| Erfüllungsort | 171 |
| Zahlungsbedingungen | 171 |
| Durchführung des Auftrags | 172 |
| Hinweis auf Folgeaufträge | 172 |
| Bitte um Auftragsbestätigung | 173 |
| Auftragsbestätigung | 173 |
| Auftragsannahme | 173 |
| Annahme mit dem Vermerk „Laut Bestellung“ | 173 |
| Annahme mit Wiedergabe der Bestellung | 174 |
| Annahme mit Änderungen | 174 |
| Auftragsablehnung | 175 |
| Ablehnung des Auftrags ohne Grund | 175 |
| Ablehnung des Auftrags mit Angabe des Grundes | 175 |
| Ordnungsgemäße | |
| Auftragsabwicklung | 176 |
| <hr/> | |
| Anzeige des Produktionsbeginns | 176 |
| Anzeige des Produktionsendes und Abholbereitschaft | 176 |
| Versandanzeige | 177 |
| Rechnungsstellung | 178 |
| Begleitsätze für Rechnungs- übersendung | 178 |
| Warenempfangsbestätigung | 179 |
| Bestätigung des Zahlungseingangs | 179 |
| Abweichungen und Störungen | 181 |
| <hr/> | |
| Anzeige des Bestellungsverzugs | 181 |
| Widerruf des Angebots | 181 |
| Lieferverzug | 182 |
| Nachlieferfrist | 183 |

| | |
|---|-----|
| Regressandrohung | 183 |
| Rücktritt vom Vertrag | 184 |
| Deckungskauf und Schadenersatz | 185 |
| Zahlungsverzug | 185 |
| Erste Mahnung | 185 |
| Zweite Mahnung | 186 |
| Dritte Mahnung und Fristsetzung | 187 |
| Strenge Mahnung und Androhung von rechtlichen Maßnahmen | 187 |
| Übergabe an Rechtsanwalt | 187 |
| Mängelrüge | 188 |
| Mengenabweichung | 188 |
| Qualitätsabweichung vom Muster | 189 |
| Qualitätsabweichung von der Probelieferung | 190 |
| Qualitätsabweichung von der Bestellung | 190 |
| Qualitätsabweichung von den Angaben | 190 |
| Mangelhafte Verpackung | 191 |
| Falschliefenung | 192 |
| Falsche Rechnungsstellung | 192 |
| Nichteinhaltung der versprochenen Abzüge | 193 |
| Missverständnisse und Unklarheiten | 194 |
| Verlorene Sendungen | 195 |
| Antworten auf Störungsanzeigen | 195 |
| Angebotswiderruf | 195 |
| Auftragswiderruf | 196 |
| Rechtfertigung des Verzugs | 196 |
| Lieferversug | 196 |
| Zahlungsverzug | 197 |
| Entschuldigung für Liefer- verzug | 198 |
| Entschuldigung für Zahlungs- verzug | 199 |
| Ablehnende Antworten auf Mängelrügen | 200 |
| Nichtannahme einer Mehrlieferung | 200 |
| Unvollständigkeit | 200 |
| Qualitätsrügen | 201 |
| Verpackungsmängel | 202 |
| Anerkennung der Mängel | 202 |
| Liefermenge | 202 |
| Qualität | 203 |
| Verpackung | 204 |
| Falschliefenung | 204 |
| Rechtfertigung der Rechnungs- stellung | 205 |
| Antworten auf fehlerhafte Abzüge | 205 |
| Gutschriftsanzeige | 207 |
| Antworten auf Missverständnisse und Unklarheiten | 207 |

| | |
|--|-----|
| Vorbeugende Maßnahmen | 207 |
| Lieferung | 207 |
| Zahlung | 208 |
| Mengen | 208 |
| Qualität | 209 |
| Verpackung | 209 |
| Verschiedenes | 210 |
| Antwort wegen verlorener Sendungen | 210 |
| Rechtsfragen | 212 |
| Anfragen | 212 |
| Antworten | 212 |
| Die Firmen und ihre Vertreter | 214 |
| Vertretungsangebot | 214 |
| Zeitungsannoncen | 214 |
| Persönliche Briefe | 214 |
| Beschreibung der Tätigkeit | 215 |
| Beschreibung der Produkte | 215 |
| Marktbeschreibung | 216 |
| Beschreibung der Werbemaßnahmen | 217 |
| Beschreibung des Vertretungsgebiets | 217 |
| Anforderungen | 218 |
| Persönlichkeit | 218 |
| Fachwissen | 218 |
| Lebenslauf | 219 |
| Zeugnisse | 219 |
| Referenzen | 220 |
| Vergütungen | 220 |
| Gehalt | 220 |
| Provisionen | 220 |
| Spesen | 221 |
| Anstellungszeit | 222 |
| Beginn | 222 |
| Dauer | 222 |
| Vorstellung | 223 |
| Bewerbung auf Vertretungsangebot | 223 |
| Einleitende Sätze | 223 |
| Angaben zur Person | 223 |
| Vorstellungstermin | 224 |
| Antwort auf angebotene Vertretung | 224 |
| Ablehnung | 224 |
| Annahme | 225 |
| Vertretungsgesuch | 225 |
| Zeitungs- und Internetannoncen | 225 |
| Angaben zur Person | 226 |
| Referenzen | 226 |
| Branche | 226 |
| Vergütungen (aus der Sicht des Vertreters) | 227 |

| | |
|---|-----|
| Vertragsdauer (aus der Sicht des Vertreters) | 227 |
| Vertretungsgebiet (aus der Sicht des Vertreters) | 228 |
| Ablehnung des Gesuchs | 228 |
| Annahme des Gesuchs | 229 |
| Branchenangabe | 229 |
| Gebietsangabe | 229 |
| Vergütungen (aus der Sicht der zu vertretenden Firma) | 230 |
| Vertragsdauer (aus der Sicht der zu vertretenden Firma) | 231 |
| Vorstellungstermin | 231 |
| Vertretungsvertrag | 232 |
| Parteien | 232 |
| Tätigkeit | 232 |
| Vertretungsgebiet | 233 |
| Vergütungen | 234 |
| Gehalt | 234 |
| Provisionen | 234 |
| Spesen | 235 |
| Abrechnung | 235 |
| Werbung | 236 |
| Unterstützung durch die Firma | 236 |
| Alleinwerbung des Vertreters | 236 |
| Wettbewerbsverbot | 236 |
| Vertragsdauer | 237 |
| Kündigung | 237 |
| Vertragsänderungen | 238 |
| Einführung des Vertreters | 239 |
| Bericht des Vertreters | 239 |
| Tätigkeit | 239 |
| Schwierigkeiten | 240 |
| Allgemeine Marktlage | 241 |
| Kaufkraft | 241 |
| Konkurrenten | 242 |
| Verbesserungsvorschläge | 243 |
| Aufträge | 243 |
| Firmenbericht an den Vertreter | 244 |
| Bestätigung der Aufträge | 244 |
| Formelles zu den Aufträgen | 244 |
| Materielles zu den Aufträgen | 245 |
| Anerkennungsschreiben | 245 |
| Zurechtweisung des Vertreters | 246 |
| Produktionsausweitung | 246 |
| Auslaufende Artikel | 247 |
| Preisveränderungen | 247 |
| Briefwechsel zwischen Kunde, Firma und Vertreter | 247 |
| Kunde an Firma | 247 |
| Firma an Vertreter | 248 |
| Vertreter an Firma | 249 |
| Firma an Kunden | 249 |
| Unstimmigkeiten zwischen Firma und Vertreter | 250 |
| Auftragsabwicklung | 250 |

| | |
|---|------------|
| Beschwerden der Firma | 250 |
| Antwort des Vertreters | 250 |
| Provisions- und Spesenabrechnung | 251 |
| Aufstellung des Vertreters | 251 |
| Antwort der Firma | 251 |
| Stellungnahme des Vertreters | 252 |
| Kündigung der Vertretung | 253 |
| Vertragsgemäße Kündigung durch die Firma | 253 |
| Vertragsgemäße Kündigung durch den Vertreter | 253 |
| Fristlose Kündigung durch die Firma | 253 |
| Fristlose Kündigung durch den Vertreter | 254 |
| Kommissions- und Provisionsgeschäfte | 254 |
| Anbieten eines Kommissionsgeschäfts: Einkauf | 254 |
| Antwort des Kommissionärs | 255 |
| Anbieten eines Kommissionsgeschäfts: Verkauf | 256 |
| Antwort des Kommissionärs/Konsignatars | 256 |
| Kommissionär ersucht um Einkaufskommission | 257 |
| Antwort des Kommittenten | 258 |
| Kommissionär ersucht um Verkaufskommission | 258 |
| Antwort des Kommittenten/Konsignanten | 259 |
| Unstimmigkeiten zwischen Kommittenten/Konsignanten und Kommissionär/Konsignatar | 260 |
| Schreiben des Kommittenten/Konsignanten | 260 |
| Antwort des Kommissionärs/Konsignatars | 260 |
| Beendigung des Kommissionsgeschäfts | 262 |
| Kündigung durch den Kommittenten/Konsignanten | 262 |
| Kündigung durch den Kommissionär/Konsignatar | 262 |
| Schreiben zu besonderen Gelegenheiten | 264 |
| Dankschreiben | 264 |
| Glückwünsche | 264 |
| Geschäftsjubiläum | 264 |
| Weihnachten und Neujahr | 265 |
| Geschäftseröffnung | 265 |
| Vermählung, Geburtstag | 266 |
| Kondolenzbriefe | 266 |
| Firmeninformation | 266 |

| | |
|---|-----|
| Geschäftseröffnung/ Eröffnung einer Filiale oder Verkaufsniederlassung/ Änderungen innerhalb der Firma | 266 |
| Änderung des Firmennamens | 267 |
| Änderung der Firmenanschrift | 268 |
| Änderung der Telefon- und/ oder Fax-Nummern sowie der E-Mail-Adresse | 268 |
| Faxankündigung und -änderung | 269 |
| Änderung der Beteiligungs- verhältnisse | 269 |
| Austritt eines Gesellschafters | 269 |
| Aufnahme eines Gesellschafters | 270 |
| Ernennungen | 271 |
| Abberufungen | 271 |
| Verabredungen | 272 |
| Besuchsanzeige | 272 |
| Bitte um Empfang | 272 |
| Bitte um Zimmerbestellung und -abbestellung | 273 |
| Treffpunkt, Bitte um Abholung | 273 |
| Besuchsabsage | 273 |
| Ausstellungen | 274 |
| Bekanntgabe einer Ausstellung | 274 |
| Einladung zum Besuch einer Ausstellung | 274 |
| Organisation der Ausstellung | 275 |
| Hinweis auf Computer/Internet | 275 |

Korrespondenz mit offiziellen Stellen 277

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Anschreiben an offizielle Stellen | 277 |
| Antworten offizieller Stellen | 278 |

Hotelkorrespondenz 279

| | |
|--|-----|
| Allgemeines | 279 |
| Sonderwünsche | 280 |
| Transport | 280 |
| Reservierungen | 281 |
| Rechnungsstellung | 281 |
| Auskunft | 282 |
| Anforderung von Unterlagen | 282 |
| Menüvorschläge | 282 |
| Prospekte | 282 |
| Fundgegenstände | 283 |
| Zimmer, Wert- und Fund- gegenstände | 283 |
| Checklists | 283 |
| Buchungen | 283 |
| Formularvorschlag | 284 |
| Telefon – Fax – Computer | 284 |
| Telefon | 284 |
| Fax | 284 |
| Computer | 284 |

| | |
|--|-----|
| Bankkorrespondenz | 285 |
| Kontoeröffnung | 285 |
| Kontoschließung | 286 |
| Kreditanträge | 286 |
| Übersendung von Dokumenten | 287 |
| Kontoauszug | 288 |
| Börsengeschäfte | 289 |
| Bargeldloser Zahlungsverkehr | 290 |
| Marketing und Werbung | 291 |
| Marktforschung | 291 |
| Anfragen | 291 |
| Antworten | 292 |
| Werbung und Publicrelations | 293 |
| Anfragen | 293 |
| Antworten | 294 |
| Angebot einer Werbe- oder PR-Agentur | 294 |
| Positive Antwort auf Angebot der Werbe- oder PR-Agentur | 295 |
| Negative Antwort auf Angebot einer Werbe- oder PR-Agentur | 296 |
| Empfehlungsbriefe, Einführungsbriefe, Bewerbungen | 297 |
| Ankündigung eines Besuchers | 297 |
| Bitte um Unterstützung | 297 |
| Auskunft über neue Mitarbeiter | 298 |
| Einarbeitung | 298 |
| Positive Referenz | 299 |
| Vage Referenz | 299 |
| Bewerbungsschreiben | 300 |
| Eingangsformeln | 300 |
| Weitere Einzelheiten | 300 |
| Schlussworte | 301 |
| Antwort auf Bewerbung und Einladung zum Vorstellungsgespräch | 302 |
| Einstellung | 303 |
| Absage auf Bewerbung | 303 |
| Kündigung durch den Arbeitgeber | 304 |
| Kündigung des Arbeitnehmers | 304 |
| Korrespondenz im Transportwesen | 305 |
| Luftfracht | 305 |
| Anfrage an die Spedition | 305 |
| Antwort des Spediteurs | 306 |
| Auftragserteilung | 307 |
| Auftragsbestätigung | 308 |
| Diverse Bestimmungen | 308 |
| Seefracht und Binnenschiffahrtsfracht | 309 |

| | |
|---|------------|
| Angebotsanforderungen | 309 |
| Allgemeine Anfragen an die Spedition | 309 |
| Charteraufträge | 310 |
| Lademöglichkeit | 310 |
| Verladen, Löschen, Verfrachten | 311 |
| Container | 312 |
| Gebühren | 312 |
| Aufträge | 313 |
| Antworten auf Anfragen | 314 |
| Auftragserteilung | 317 |
| Auftragserteilung mit Vorbehalten | 317 |
| Auftragsbestätigung | 318 |
| Straßentransport und Bahnfracht | 320 |
| Allgemeine Anfragen | 320 |
| Spezielle Anfragen | 321 |
| Anschlussgleis | 321 |
| Bitte um Konditionen | 322 |
| Verpackungsmaterial | 323 |
| Transportkombinationen | 323 |
| Beförderungspapiere | 324 |
| Diverses | 325 |
| Angebote | 326 |
| Kostenstellung | 326 |
| Kosten für Verpackungsmittel | 327 |
| Transportkombinationen | 327 |
| Fracht- und Begleitpapiere | 328 |
| Diverses | 329 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| Spezielle Auftragserteilung | 330 |
| Versandanzeige | 331 |
| Transportversicherung | 331 |
| Konditionen | 331 |
| Anfragen | 332 |
| Angebote | 333 |
| Auftragserteilung | 333 |
| Auftragsbestätigung | 334 |
| Umfang des Versicherungsschutzes | 334 |
| Schadensfall | 334 |

Anhang 337

Internationale Handelsabkürzungen und Fachausdrücke 339

Länderverzeichnis mit Währung und internationaler Geschäftssprache 344

Britische und amerikanische Maße und Gewichte 350

Alphabetisches Register 353
