

INHALTSÜBERSICHT

TEIL I SAMMELN UND ORDNET VON MATERIALIEN	9
TEIL II FORMEN SCHRIFTLICHER ARBEIT	43
TEIL III EINFÜHRUNG IN DAS BIBLIOGRAPHIEREN	83
LITERATUR-HINWEISE ZUR WEITEREN ORIENTIERUNG	124
REGISTER	126

TEIL I

SAMMELN UND ORDNET VON MATERIALIEN

INHALTSVERZEICHNIS

1	Vorbemerkung	11
2	Hinweise zur Beschäftigung mit Primär- und Sekundärliteratur	12
2.1	Unterschied zwischen Primär- und Sekundärliteratur	12
2.2	Funktionen von Sekundärliteratur	12
2.3	Zeitpunkt der Beschaffung und Bearbeitung von Literatur	13
2.4	Hinweise zum Lesen	14
3	Techniken des Sammelns und Bereitstellens von Materialien	16
3.1	Die Arbeit mit Karteikarten	16
3.2	Die Arbeit mit Karteikartensystemen	20
4	Demonstration der Arbeit mit Karteikarten	25
4.1	Vorbemerkung	25
4.2	Übersicht über Phasen der Erarbeitung eines Themas mit Hilfe von Karteikarten	25
4.3	Reflexion des Themas	25
4.4	Bibliographieren	27
4.5	Erarbeitung von Leitkriterien	27
4.6	Sammeln von Materialien	31
4.7	Systematisierung der Materialien mit Hilfe des Farbe-Reiter-Systems	32
4.8	Das Gliedern der schriftlichen Hausarbeit	38
5	Schlußbemerkung	41

TEIL II

FORMEN SCHRIFTLICHER ARBEIT

INHALTSVERZEICHNIS

1	Typen wissenschaftlicher Arbeitsformen und ihr Verhältnis zum Seminar	45
1.1	Zur Funktion schriftlicher wissenschaftlicher Arbeiten im Seminar	45
1.2	Allgemeine Hinweise zur schriftlichen wissenschaftlichen Arbeit	45
2	Praktische Hinweise zur Arbeit in Gruppen	47
2.1	Zur technischen Organisation	47
2.2	Zur Arbeitsökonomie	47
3	Die schriftliche Hausarbeit	49
3.1	Zur Definition	49
3.2	Formale Bestandteile	49
4	Das Referat	57
4.1	Zur Definition	57
4.2	Das Verhältnis zum Zuhörer	57
4.3	Formale Bestandteile	58
5	Das Arbeitspapier	59
5.1	Zur Definition	59
5.2	Formale Bestandteile	59
6	Das Protokoll	61
6.1	Zur Funktion des Protokolls	61
6.2	Typen des Protokolls	61
6.3	Zur Organisation	62
6.4	Zur formalen Gestaltung des Protokolls	62
6.5	Hinweise zur Anfertigung eines Protokolls	63
7	Das Zitat	66
7.1	Zum Begriff	66
7.2	Zur Funktion	66
7.3	Direktes und indirektes Zitat	66
7.4	Nachweis von Zitaten	67

8	Die Anmerkung	70
8.1	Zur Definition	70
8.2	Trennung vom Haupttext	70
8.3	Regeln bei der Verwendung	70
8.4	Kennzeichnung	71
8.5	Schreibtechnisches	72
9	Bibliographische Angaben	73
9.1	Selbständige, im Buchhandel erschienene Veröffentlichungen eines Autors/mehrerer Autoren	74
9.2	Anthologien, Sammelwerke und Festschriften	76
9.3	Hochschulschriften	78
9.4	Aufsätze	78
10	Hinweise zur technischen Herstellung von Manuskripten	81
10.1	Umarbeitungen	81
10.2	Endfassungen	81
10.3	Beschriften von Matrizen	81
10.4	Ersetzen fehlender Schriftzeichen	82

TEIL III

EINFÜHRUNG IN DAS BIBLIOGRAPHIEREN

INHALTSVERZEICHNIS

0	Sacherklärungen	85
1	Einleitung	89
1.1	Definition des Bibliographierens	89
1.2	Zur Methodik des Bibliographierens	89
1.3	Mittel des Bibliographierens	89
2	Der „Raabe“	91
2.1	Art und Funktion	91
2.2	Die Tabellen	91
3	<u>Formulierung einer Beispiel-Aufgabe</u>	95
3.1	Zweck der Aufgabe	95
3.2	Thema der Aufgabe	95
4	Lösung der Beispiel-Aufgabe	97
4.1	Lösungsschritte	97
4.2	Bestimmung von Teilaufgaben	97
4.3	Bestimmung der zuständigen Tabellen	97
5	Lösung der ersten Teilaufgabe	99
5.1	Bibliographie des Dichters	99
5.2	Abgeschlossene Fachbibliographien	103
5.3	Periodische Fachbibliographien	106
5.4	Allgemeine Bibliographien	111
5.5	Schematische Darstellung der Lösung der ersten Teilaufgabe	111
6	Lösung der zweiten Teilaufgabe	112
6.1	Bibliographie des Dichters	112
6.2	Abgeschlossene Fachbibliographien	114
6.3	Periodische Fachbibliographien	114
6.4	Allgemeine Bibliographien	115
6.5	Schematische Darstellung der Lösung der zweiten Teilaufgabe	115

7	Lösung der dritten Teilaufgabe	116
7.1	Spezielle Fachbibliographie	117
7.2	Allgemeine Fachbibliographien	119
7.3	Periodische Fachbibliographien	120
7.4	Allgemeine Bibliographien	121
7.5	Schematische Darstellung der Lösung der dritten Teilaufgabe	121
8	Zusammenfassung	122
8.1	Prinzipien des begrenzten Bibliographierens	122
8.2	Schematische Darstellung des vorgeführten Arbeitsganges	123