

# Inhalt

<b>Überzeugen Sie mit perfekten Unterlagen</b>	6
<b>Bewerben mit der Püttjer &amp; Schnierda-Profil-Methode</b>	7
<b>Durchgesehene Bewerbungsunterlagen</b>	8
Bewerbung 1: Logistikplaner	8
Bewerbung 2: Vertriebsassistent	14
Bewerbung 3: Personalsachbearbeiterin	19
Bewerbung 4: Teamsekretärin	24
Bewerbung 5: Leiterin Marketing	29
Bewerbung 6: Area Sales Manager	33
Bewerbung 7: Ingenieur für das Entwicklungsteam	39
Bewerbung 8: Assistentin Marketing/Vertrieb	44
Bewerbung 9: Tischler/Holzmechaniker	49
Bewerbung 10: Call-Center-Agentin	55
Bewerbung 11: Mitarbeiterin Vertriebsinnendienst	60
Bewerbung 12: IT-Projektmanager	65
Bewerbung 13: Mitarbeiter im Versand	70
Bewerbung 14: Ausbildungsplatz Hotelfachfrau	75
Bewerbung 15: Ausbildungsplatz Industriemechaniker	80
Bewerbung 16: Kaufmännische Angestellte	84
Bewerbung 17: Assistent der Geschäftsleitung	89
Bewerbung 18: Technikerin	94
Bewerbung 19: Disponent	98
Bewerbung 20: Zahnarzthelferin	103
<b>Stellenanzeigen: Das will die Firma</b>	108
Checkliste für die Auswertung Ihrer Stellenanzeigen	109
<b>Anschreiben: So vermitteln Sie Ihre Stärken</b>	110
Checkliste für Ihr Anschreiben	111
<b>Lebenslauf: Argumente für Ihre Einstellung</b>	112
Checkliste für Ihren Lebenslauf	113
<b>Bewerbungsfoto: Zeigen Sie Ihre Schokoladenseite</b>	114
Checkliste für Ihr Bewerbungsfoto	115
<b>Ihre Leistungsbilanz: Ziehen Sie den Bewerbungsjoker</b>	116
Checkliste für Ihre Leistungsbilanz	117
<b>Vollständigkeit: Was gehört in die Mappe?</b>	118
Checkliste für Ihre vollständige Bewerbungsmappe	123
<b>Sonderfall: E-Mail-Bewerbung</b>	124
<b>Ideen für Ihren Bewerbungserfolg</b>	126