

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	13
----------------------	----

## **Einleitung**

WOLF-DIETER NARR

Was ist Wissenschaft? Was heißt wissenschaftlich arbeiten?

Was bringt ein wissenschaftliches Studium? –

Ein Brief .....	15
-----------------	----

1 Was bringt Ihnen ein <i>wissenschaftliches</i> Studium? .....	17
---	----

2 Was ist Wissenschaft, wissenschaftlich arbeiten? .....	21
--	----

3 Ein knappes Dutzend Empfehlungen für das wissenschaftliche Arbeiten .....	23
---	----

## **Literatur ermitteln, lesen und festhalten**

STEFAN CRAMME UND CHRISTIAN RITZI

Literatur ermitteln .....	33
---------------------------	----

1 Wie finde ich mit Suchmaschinen Informationen im Internet? .....	34
--	----

2 Wie finde ich Internetangebote von Bibliotheken? ....	37
---	----

3 Wie suche ich im Online-Katalog einer Bibliothek? ....	41
--	----

4 Wie suche ich in Datenbanken von Bibliotheksverbänden? .....	49
--	----

5 Wie recherchiere ich in Fachdatenbanken und Bibliographien? .....	54
---	----

6 Wie suche ich in Buchhandels- und Antiquariatskatalogen? .....	56
--	----

7 Wie finde ich Informationen mit Hilfe von Internetportalen? .....	58
---	----

8 Wie gelange ich über Mailinglisten an Informationen? ..	61
---	----

9 Wie kann ich über Internet Bücher ausleihen und Zeitschriftenaufsätze bestellen? .....	64
--	----

10 Wie finde ich Volltexte im Internet? .....	69
Anhang .....	71

## FRIEDRICH ROST

Wissenschaftliche Texte lesen und verstehen .....	75
1 Vor der Lektüre einen Überblick verschaffen:	
Die Relevanzprüfung .....	76
2 Vorwissen aktivieren und Fragen formulieren .....	79
3 Die Motivation und Konzentration stärken .....	80
4 Bedeutungen und Zusammenhänge erschließen .....	81
5 Aussagen und Argumentationsstruktur herausarbeiten ..	83
6 Texte zusammenfassen .....	85
7 Das Wichtigste schriftlich festhalten: Exzerpieren .....	88
8 Sachverhalte prüfen, Fragen nachgehen,	
Texte kritisieren .....	92

## MARKUS KRAJEWSKI

### Elektronische Literaturverwaltungen.

Kleiner Katalog von Merkmalen und Möglichkeiten ..	97
1 Das Vergessen vergessen: Die Literaturdatenbank .....	97
2 Die drei Grundfunktionen einer Literaturverwaltung ...	98
2.1 Eingabe: Exzerpieren .....	99
2.2 Verarbeiten: Finden, Klassifizieren, Verbinden .....	103
2.3 Ausgabe: Druck machen .....	107
3 Kleine Software-Liste .....	109
Anhang: Literaturverwaltungen, softwaretechnisch .....	111

## Schreiben

### NORBERT FRANCK

Lust statt Last: Wissenschaftliche Texte schreiben ..	117
1 Schreibhürden abräumen .....	119
1.1 Hürde 1: Wissenschaftlich schreiben kann man oder	
nicht .....	119
1.2 Hürde 2: Perfekt oder gar nicht .....	120
2 Verständlich schreiben – lernen .....	121
2.1 Lernen – nicht nachahmen .....	122
2.2 Verständlich schreiben .....	124
2.3 Ich, wir oder man? .....	136

3	Dem Inhalt eine Struktur geben	138
	3.1 Titel	138
	3.2 Inhaltsverzeichnis – Gliederung	139
	3.3 Einleitung	142
	3.4 Hauptteil	148
	3.5 Schluss	153
	3.6 Literaturverzeichnis	156
	3.7 Anhang	156
4	Wissen, was zu tun ist	157
	4.1 Ein Thema analysieren	158
	4.2 Literatur beschaffen	162
	4.3 Literatur auswerten	165
	4.4 Das Thema erarbeiten	166
	4.5 Das Thema darstellen und in Form bringen	176

## FRIEDRICH ROST, JOACHIM STARY

### Schriftliche Arbeiten in Form bringen

	Zitieren, belegen, Literaturverzeichnis anlegen	179
--	---	-----

1	Exakt zitieren	180
2	Präzise Quellenangaben	184
	2.1 Bücher	184
	2.2 Aufsätze	186
	2.3 Hochschulschriften	188
	2.4 Graue Literatur	189
	2.5 Bekannte und standardisierte Dokumente	189
	2.6 Lose-Blatt-Sammlungen	190
	2.7 Audio und audiovisuelle Materialien	190
	2.8 Web-Dokumente	191
3	Deutsch oder amerikanisch? Wie belegen?	191
	3.1 Die „anglo-amerikanische“ Zitierweise	192
	3.2 Das „deutsche“ Anmerkungs-system	192
4	Das Literaturverzeichnis	193

## GISBERT KESELING

	Schreibblockaden überwinden	197
--	-----------------------------	-----

1	Der Ansatz des Marburger Schreiblabors	197
2	Überprüfen Sie Ihr Schreibverhalten	199
3	Die fünf häufigsten Störungsformen und Strategien zu ihrer Überwindung	206
	3.1 Konzeptbildungsprobleme bei frühzeitigem Starten	206
	3.2 Probleme beim Zusammenfassen	210

3.3 Unstimmige Konzepte, verbunden mit spätem Starten .....	212
3.4 Probleme mit dem inneren Adressaten .....	215
3.5 Der nicht verfügbare Adressat .....	219
4 Schlussbemerkung .....	221

## Referieren und diskutieren

NORBERT FRANCK

Lust statt Last (2): Referat, Vortrag .....	223
1 Ein Referat vorbereiten .....	224
1.1 Auf den Anfang kommt es an: Die Einleitung .....	224
1.2 Im Zentrum: Der Hauptteil .....	228
1.3 Happyend: Schluss .....	234
1.4 Eine gute Stütze: Das Manuskript .....	235
1.5 Der letzte Schliff .....	240
2 Ansprechen statt abschrecken: Ein Referat halten .....	242
2.1 Vom Umgang mit Lampenfieber .....	242
2.2 Der interessante Anfang .....	245
2.3 Der wirksame Schluss .....	248
2.4 Zwischen Anfang und Ende .....	249
2.5 Kleine Unglücke meistern .....	252

Joachim Stary

Referate unterstützen: Visualisieren, Medien einsetzen .....	255
1 Warum veranschaulichen? .....	255
2 Welche Medien wie einsetzen? .....	263
3 Projektionsmedien richtig einsetzen .....	268

Norbert Franck

Diskussionen bestreiten und leiten .....	273
1 Strukturiert argumentieren und nicht überhört werden ..	274
1.1 Der Einstieg .....	274
1.2 Der Argumentation eine Struktur geben .....	275
1.3 Keine Unsicherheitssignale senden .....	280
1.4 Störungen souverän beheben .....	283
1.5 Fünf Hinweise für Leserinnen .....	285
2 Keine Angst vor Fragen und Kritik .....	287
2.1 Richtig zuhören .....	287

2.2 Gelassen statt schlagfertig .....	289
2.3 Nicht persönlich nehmen .....	290
2.4 Ruhig Blut bei Kritik .....	291
3 Diskussionen leiten .....	294
3.1 Diskussionen eröffnen .....	295
3.2 Diskussionen beenden .....	296
3.3 Diskussionen in Gang halten .....	296
<b>Literaturverzeichnis .....</b>	<b>299</b>
<b>Autorenverzeichnis .....</b>	<b>303</b>
<b>Sachregister .....</b>	<b>305</b>