

INHALTSVERZEICHNIS

Abbildungsverzeichnis	XI
Tabellenverzeichnis	XIII
Abkürzungsverzeichnis	XV
A. EINLEITUNG	1
1. PROBLEMSTELLUNG	1
2. ZIELE, NUTZEN UND ABGRENZUNG DER DISSERTATION	4
3. AUFBAU DER ARBEIT UND METHODE	7
B. GRUNDLAGEN	13
1. VERHALTENSSTRUKTUREN UND DEREN AUSWIRKUNGEN	13
1.1 Verhaltensstrukturen des „Inneren persönlichen Systems“	19
1.1.1 <i>Werte</i>	19
1.1.2 <i>Überzeugungen und Glaubenssätze</i>	23
1.1.3 <i>Einstellungen</i>	25
1.1.4 <i>Gefühle</i>	26
1.1.5 <i>Fähigkeiten</i>	29
1.2 Weitere verhaltensrelevante Themen	29
1.2.1 <i>Wahrnehmung der Wirklichkeit: Repräsentationssysteme und ihre Filter</i>	29
1.2.2 <i>Konflikte</i>	32
1.2.3 <i>Kommunikation</i>	35
1.2.4 <i>Motivation</i>	40
1.2.5 <i>Merkmale einer authentischen Persönlichkeit</i>	43
2. AUF ORGANISATIONEN BEZOGENE VERHALTENSspezifISCHE DARSTELLUNGEN	47
2.1 Allgemeine Ausführungen zu Organisationen	48
2.2 Erwartungen an das Personalmanagement	51
2.3 Unternehmenskultur	55
2.4 Werthaltungen und Organisationswahl	59
2.5 Zusammenhänge der Wertesysteme zwischen Unternehmen und Mitarbeiter ...	62
3. ABTEILUNGEN UND TEAMS	66
4. ZUSAMMENFASSUNG VON HAUPTKAPITEL B	71
C. VERHALTEN MIT NEGATIVEN AUSWIRKUNGEN AUF ABTEILUNGEN UND TEAMS	73
1. FEHLERHAFT, HEMMENDE UND ANGST MACHENDE VERHALTENSWEISEN DER UNTERNEHMENSLEITUNG	73
2. FEHLERHAFT, HEMMENDE UND ANGST MACHENDE VERHALTENSWEISEN VON NACHRANGIGEN FÜHRUNGSKRÄFTEN	79

3. WEITERE HEMMENDE UND ANGST MACHENDE VERHALTENSWEISEN.....	82
3.1 Konkurrerendes Verhalten in Unternehmen.....	82
3.2 Machtausübung im Unternehmen	84
3.3 Mobbing und Bossing im Unternehmen.....	85
3.4 Ängste von Mitarbeitern.....	87
3.5 Belastung und Stressbewältigung am Arbeitsplatz.....	88
3.6 Innere Kündigung	90
3.7 Absentismus	91
3.8 Organisationswechsel - Fluktuation	92
4. ZUSAMMENFASSUNG VON HAUPTKAPITEL C.....	94
D. EMPIRISCHE UNTERSUCHUNG	95
1. DARSTELLUNG UND ZIELE DER EMPIRISCHEN UNTERSUCHUNG.....	95
2. AUSWERTUNG UND ERGEBNISSE DER UNTERSUCHUNG	98
3. ZUSAMMENFASSUNG DER EMPIRISCHEN ERGEBNISSE	139
E. TYPOLOGIE - VIER GRUNDTYPEN ZUR SCHNELLEREN UND LEICHTEREN EINSCHÄTZUNG VON PERSÖNLICHKEITSTYPEN.....	143
1. ZIELE DER ENTWICKLUNG UND DER DARSTELLUNG DER TYPOLOGIE.....	143
2. DIE VIER PERSÖNLICHKEITSTYPEN.....	146
2.1 Beschreibung der vier Persönlichkeitstypen.....	146
2.1.1 <i>Visionäre.....</i>	<i>147</i>
2.1.2 <i>Planer</i>	<i>148</i>
2.1.3 <i>Qualitätsmanager</i>	<i>149</i>
2.1.4 <i>Koordinatoren</i>	<i>151</i>
2.2 Merkmale, Werte und Fähigkeiten der einzelnen Typen	152
2.2.1 <i>Merkmale der vier Typen.....</i>	<i>152</i>
2.2.2 <i>Werte der Typen.....</i>	<i>155</i>
2.2.3 <i>Fähigkeiten der Typen.....</i>	<i>156</i>
2.2.4 <i>Gegenseitige Einschätzung der vier Typen.....</i>	<i>158</i>
2.2.5 <i>Zusammenspiel der vier Typen.....</i>	<i>160</i>
2.3 Erkennen der Typen im Alltag.....	162
2.3.1 <i>Typen am Verhalten erkennen</i>	<i>162</i>
2.3.2 <i>Durch stellen von Fragen oder durch Aussagen des Gesprächspartners den Typ identifizieren</i>	<i>164</i>
3. AUSGEWÄHLTE PERSONALWIRTSCHAFTLICHE ANWENDUNGSBEREICHE ZUM EINSATZ DER MITARBEITER-TYPOLOGIE	168
3.1 Personalauswahl	168
3.2 Einsatzmöglichkeiten der Typen im beruflichen Umfeld	170
3.3 Personalbetreuung: Sozialisation von Mitarbeitern	175

3.4 Persönlichkeit und Mitarbeiterführung unter Beachtung der Typologie.....	176
3.4.1 <i>Der Typ Visionär als Mitarbeiter</i>	<i>178</i>
3.4.2 <i>Der Typ Planer als Mitarbeiter</i>	<i>179</i>
3.4.3 <i>Der Typ Qualitätsmanager als Mitarbeiter</i>	<i>180</i>
3.4.4 <i>Der Typ Koordinator als Mitarbeiter</i>	<i>181</i>
3.5 Persönlichkeit und Führungsstile unter Beachtung der Typologie	182
3.5.1 <i>Auf Mitarbeitertypen bezogene Führungsstile</i>	<i>186</i>
3.5.2 <i>Typenspezifische Führungsstile</i>	<i>190</i>
3.6 Personalentwicklung	192
4. ZUSAMMENFASSUNG VON HAUPTKAPITEL E.....	198
F. DIE OPTIMALE ZUSAMMENSETZUNG VON ABTEILUNGEN UND TEAMS.....	199
1. EMPFEHLUNGEN FÜR EINE OPTIMALE ZUSAMMENSETZUNG VON ABTEILUNGEN UND TEAMS UNTER BEACHTUNG DER TYPOLOGIE	199
1.1. Typenrollen im Team - Stärken und Schwächen	200
1.2. Umgang mit Teammitgliedern	203
1.3. Zusammenstellung von Teams	205
1.4. Arbeitsbeziehungen im Team	209
1.5. Teambesprechungen bezogen auf die Typologie	211
2. MAßNAHMEN ZUR FÖRDERUNG DER ZUSAMMENARBEIT IN ABTEILUNGEN UND TEAMS.....	214
3. ZUSAMMENFASSUNG VON HAUPTKAPITEL F	218
G. ZUSAMMENFASSUNG DER ERGEBNISSE AUS DEN HAUPTKAPITELN B BIS F.....	219
H. SCHLUSSBEMERKUNGEN, AUSBLICK UND EIGENE STELLUNGNAHME.....	229
1. SCHLUSSBEMERKUNGEN	229
2. AUSBLICK UND KONSEQUENZEN FÜR DAS PERSONALMANAGEMENT.....	231
3. EIGENE STELLUNGNAHME	233
ANHANG	235
1. bis 11. Anhang: Grafiken und Tabellen	235
12. Anhang: Fragebogen	284
LITERATURVERZEICHNIS	291