

Inhalt

1. Wirtschaftliche Bedeutung des Tourismus <i>(Albert, Schmeer-Sturm)</i>	4
1.1. Reisearten, Trends <i>(Albert, Schmeer-Sturm)</i>	4
1.2. Das Reiseprodukt und die Bedeutung der Reiseleitung	8
2. Der Reiseleiter	10
2.1. Zur Geschichte der "Fremdenführung" und des Reisens	10
2.2. Gäste- und Museumsführung	14
2.3. Tätigkeitsmerkmale	16
2.4. Ausbildung von Reiseleitern	17
2.5. Soziologie des Reiseleiters	18
2.6. Die rechtliche Stellung des Reiseleiters	18
2.7. Verdienst und "Nebenverdienste" von Reiseleitern	21
2.8. Der Standortreiseleiter <i>(Albert, Boy-Helmchen, Schmeer-Sturm)</i>	23
2.9. Der Rund- und Studienreiseleiter	28
2.10. Der Schiffsreiseleiter	31
2.11. Der Jugendreiseleiter	31
2.12. Der Seniorenreiseleiter <i>(Schmidt)</i>	34
2.13. Der Animateur	37
2.14. Fernreiseleiter	44
3. Zusammenarbeit mit Kunden, Veranstaltern und Leistungsträgern	46
3.1. Der Reisende	46
3.2. Das Zusammenleben in der Reisegruppe <i>(Ude)</i>	56
3.3. Die Kommunikation mit dem Reisegast <i>(Müller)</i>	62
3.4. Der Veranstalter	72
3.5. Der Busfahrer	76
3.6. Verschiedene Leistungsträger und Leistungskontrolle	84
3.6.1. Agenturen und Paketreiseveranstalter	84
3.6.2. Zusammenarbeit mit Hotels	85
3.6.3. Örtliche Führer	89
3.7. Das Selbstverständnis des Reiseleiters <i>(Ude)</i>	90

4.	Lernen auf Reisen?	100
4.1.	Tourismus und "Völkerverständigung"	100
4.2.	Interkulturelles Lernen auf Reisen (<i>Müller</i>)	107
4.3.	"Neues Reisen" ("sanfter Tourismus"), Reisepädagogik	115
4.4.	Urlaub und Umwelt (<i>Boy-Helmchen</i>)	117
4.5.	Didaktik und Methodik der Rundreise	121
4.6.	Dramaturgie und Erlebnis	127
5.	Themen der kulturhistorischen Führung	135
5.1.	Die Stadt und ihr Umfeld	135
5.1.1.	Die Stadtrundfahrt	144
5.1.2.	Der Stadtrundgang	148
5.1.3.	Profane Gebäude und Anlagen	149
5.1.4.	Sakralbauten	156
5.1.5.	Der touristische Rundgang im Kunstmuseum	163
5.1.6.	Der Besuch einer archäologischen Zone	170
5.2.	Die Landschaft (<i>Schmeer-Sturm, Ude</i>)	174
5.3.	Vorträge und Informationen	177
5.4.	Der Einsatz von Anschauungs- und Informationsmaterial	181
6.	Reisetechnik und Organisation	186
6.1.	Die Vorbereitung des Reiseleiters	186
6.2.	Checklist Busreise	189
6.3.	Checklist Flugreise (<i>Ude</i>)	193
6.4.	Formulare, Berichte und Abrechnungen (<i>Albert</i>)	197
6.5.	Organisatorische Problembereiche bei der Besichtigung	202
6.6.	Problemsituationen und "Pannenprogramm"	205
6.7.	Reiserecht und Techniken der Reklamationsbearbeitung (<i>Schuster, Müller</i>)	210
	Anmerkungen	219
7	Literaturhinweise Reiseleitung	232
	Anhang:	
	Reiseleiter-Zertifikat	232
	Formularbeispiele	247