Inhaltsverzeichnis

1.	Was wird unter dem Begriff Intervision verstanden?	9
1.1	Welche Zielsetzung verfolgt die Intervision?	10
2.	Training, Coaching, Supervision – eine Abgrenzung zur Intervision	11
2.1	Elemente der Intervision	12 12
2.1.1 2.1.2	Das Beratungsmodell Die kollegiale Perspektive	14
3.	Phasen und Schritte im Intervisionsprozess	16
3.1	Die unterschiedlichen Rollen des Intervisors in den	
	verschiedenen Phasen	18
4.	Intervision in der Organisations- und Personal-	
	entwicklung	22
4.1	Organisationsentwicklung	22
4.2	Personalentwicklung	24
5.	Die Rahmenbedingungen für eine begleitende kollegiale Beratung	26
5.1	Was ist im Vorfeld der Einführung von kollegialer Beratung	
	zu beachten?	26
5.1.1	Die erste Sitzung	28
6.	Kommunikative Grundfertigkeiten	32
6.1	Das aktive Zuhören	32
6.2	Gesprächshaltungen	38
6.2.1	Wertschätzung der Kollegen	38
6.2.2	Echtheit im Umgang mit den Kollegen	39
6.2.3	Einfühlendes Verstehen	40 42
6.2.4	Feedback geben	42
7.	Gruppendynamische Erkenntnisse	44
7.1	Einzelner versus Gruppe	47
7.2	Die Intervisionsrunde im Spannungsfeld zwischen	
	Problem- und Gruppenorientierung	48
7.3	Störquellen in der Arbeit von Intervisionsgruppen	52

8.	Methoden der Prozesssteuerung	54
8.1	Schlaglicht	54
8.2	Distanz oder Nähe?	55
8.3	Stimmungsbarometer	55
9.	Methoden für das Vorgehen in den einzelnen Phasen	
	des Intervisionsprozesses	57
9.1	Bericht der Kollegen	57
9.1.1	Exkurs: Wann liegt ein Problem vor?	59
9.2	Problemeingrenzung und -formulierung	61
9.3	Beratungsrunde	64
9.4	Maßnahmenplan	69
9.5	Auswertung	72
10.	Instrumente und Methoden	74
10.1	Methoden, die den Einstieg in die Intervisionsarbeit	
	erleichtern	74
10.1.1	Methoden, die das Kennenlernen und den Einstieg	
	erleichtern	75
10.1.2	Methoden zur Problemeingrenzung und -formulierung	77
10.1.3	Methoden für die Ursachenklärung und Lösungsgenerierung.	78
10.1.4	Der "Papiercomputer" – Lösungen bei komplexen Problemen	0.0
10.1.5	generieren	89 94
10.1.5	Methoden zur Bewertung von Omsetzungsmaßhahmen	94
11.	Einführung von kollegialer Beratung in ein Unter-	
	nehmen	97
11.1	Planen	97
11.2	Konkretisieren	98
11.3	Durchführen	100
11.4	Evaluation	102
12.	Wie wird die Theorie in die Praxis umgesetzt?	105
Literat	turverzeichnis	109
Anhan	a – I ösunasteil	110