

<b>1. Vorwort</b>	5
<b>2. Zweck und Zielgruppen</b>	9
<b>3. Einleitung</b>	
3.1 Einführung in den Bundes-Angestelltentarifvertrag (BAT)	11
3.2 Arbeitsvorgang, Tätigkeitsmerkmale und Eingruppierung	19
3.2.1 Der Begriff Arbeitsvorgang	19
3.2.2 Tätigkeitsmerkmale und Vergütungsgruppen	24
3.2.3 Eingruppierung	31
3.2.4 Arbeitsplatzbeschreibung	45
3.3 Unbestimmte Rechtsbegriffe	49
<b>4. Benutzungsanleitung für das Inventar der Arbeitsvorgänge in Kapitel 5</b>	
4.1 Benutzungsanleitung	55
4.2 Beispiele für die Benutzung des Inventars	59
<b>5. Inventar der Arbeitsvorgänge - geordnet nach Zuordnungsbereichen:</b>	
5.1 Benutzung	69
5.2 Bestandsaufbau	79
5.3 Bestands- und Informationsvermittlung	85
5.4 Bestellung und Zugang	91
5.5 EDV	97
5.6 Management	103
5.7 Öffentlichkeitsarbeit	113
5.8 Präsenznutzung	119
5.9 Sach- und Formalerschließung	125
5.10 Technische Medienbearbeitung	135
5.11 Verwaltung	139
<b>6. Beispiele für Arbeitsplatzbeschreibungen</b>	
6.1 Beispiel 1 - Bibliotheksgehilfe in BAT VIII	145
6.2 Beispiel 2 - Fachangestellter für Medien - und Informationsdienste (Assistent an Bibliotheken) in BAT VII	148

6.3	Beispiel 3 - Fachangestellter für Medien - und Informationsdienste (Assistent an Bibliotheken) in BAT VIb	151
6.4	Beispiel 4 - Diplombibliothekar in BAT Vb	152
6.5	Beispiel 5 - Diplombibliothekar in BAT IVb	155
6.6	Beispiel 6 - Diplombibliothekar in BAT IVa	158
6.7	Beispiel 7 - Diplombibliothekar in BAT III	159
6.8	Beispiel 8 - Diplombibliothekar in BAT II	162
<b>7.</b>	<b>Wortlaut aus dem BAT - allgemeine und bibliotheksspezifische Tätigkeitsmerkmale der Vergütungsordnung VKA</b>	<b>165</b>
<b>8.</b>	<b>Anhang</b>	
8.1	Terminologie	185
8.2	Konkordanz der Arbeitsvorgänge nach Tätigkeitsmerkmalen	188
8.3	Literatur	191
8.4	Abkürzungs- und Schaubildverzeichnis	195
8.5	Register	197