

INHALTSVERZEICHNIS

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Einleitung | 5 |
| 2. | Ziel und Zweck der Untersuchung | 7 |
| 3. | Auswahl der Bibliotheken für die Formularunter- suchung | 11 |
| 4. | Aufgabe der Formulare | 15 |
| 5. | Gestaltung von Formularen | 19 |
| 6. | Beschreibung und Auswertung des eingegangenen Ma- terials und Empfehlung zur Vordruckgestaltung | 29 |
| 6.1 | Erster Eindruck | 29 |
| 6.2 | Formulare für Anschaffungsvorschläge | 32 |
| 6.3 | Formulare für Bestellung und Anforderung | 42 |
| 6.3.1 | Kauf | 42 |
| 6.3.2 | Erbitten von Geschenken | 51 |
| 6.3.3 | Anforderung von Pflichtexemplaren | 53 |
| 6.3.4 | Anforderungsschreiben | 57 |
| 6.3.5 | Zusätzliche bzw. sonstige Bestellformulare | 58 |
| 6.3.6 | Resümee | 59 |
| 6.4 | Formulare für die Abbestellung/Stornierung | 68 |
| 6.5 | Formulare für die Akzession | 71 |
| 6.5.1 | Inventarisierungsnachweis | 71 |
| 6.5.2 | Dankschreiben, Empfangsbestätigung | 74 |
| 6.5.3 | Rücksendung, Umtausch | 77 |
| 6.6 | Überwachungsnachweise für fortlaufende Sammel- werke, Fortsetzungswerke, Tausch, Geschenk und Dissertationen | 81 |
| 6.6.1 | Periodika | 83 |
| 6.6.2 | Fortsetzungswerke, Schriftenreihen | 87 |
| 6.6.3 | Tausch und Geschenke | 89 |
| 6.6.4 | Dissertationsüberwachung | 92 |
| 6.6.5 | Resümee | 94 |
| 6.7 | Vordrucke für Liefermahnung/Reklamation | 97 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 6.8 | Laufzettel | 103 |
| 6.8.1 | Allgemeines | 103 |
| 6.8.2 | Laufzettel für die Monographienbearbeitung | 109 |
| 6.8.3 | Laufzettel für die Zeitschriftenbearbeitung | 112 |
| 6.8.4 | Laufzettel für die Bearbeitung von Hochschulschriften | 118 |
| 6.8.5 | Laufzettel für die Tausch- und Geschenkbearbeitung | 120 |
| 6.8.6 | Laufzettel für die Ersatzbeschaffung | 122 |
| 6.8.7 | Laufzettel für verkürzte Geschäftsgänge | 123 |
| 6.8.8 | Laufzettel für Sonderstandorte | 124 |
| 6.8.9 | Laufzettel für die Eiltgeschäftsgänge | 125 |
| 6.8.10 | Resümee | 127 |
| 6.9 | Steuerzeichen | 133 |
| 6.10 | Formulare für Einband/Buchbinderei | 137 |
| 6.10.1 | Buchbinderlisten | 137 |
| 6.10.2 | Empfangsbestätigungen von Buchbinderaufträgen | 139 |
| 6.11 | Verlustbearbeitung, Absetzungsverfügungen | 141 |
| 6.12 | Allgemeine Schreiben | 147 |
| 6.12.1 | Kurzmitteilungen, Anschreiben | 147 |
| 6.12.2 | Vordrucke für Anfragen und Antworten | 151 |
| 7. | Textblöcke | 155 |
| 7.1 | Bestellwesen | 155 |
| 7.2 | Lieferbedingungen | 157 |
| 7.3 | Versandhinweis | 158 |
| 7.4 | Rechnung | 159 |
| 7.5 | Falschliefereung, Rücksendung | 161 |
| 7.6 | Reklamation | 162 |
| 7.7 | Bedankung | 163 |
| 7.8 | Suchliste | 164 |
| 7.9 | Sonstiges | 165 |