

# TABLE DES MATIERES

0	INTRODUCTION	1
1	LES ACCROISSEMENTS	3
1.1	Les accroissements à titre gratuit	3
1.2	Achats ou accroissements à titre onéreux	14
	Notes pédagogiques	31
2	LES ELIMINATIONS	33
2.1	Les données culturelles	33
2.2	Les réalités bibliothéconomiques	34
2.3	Les données juridiques et administratives	36
2.4	Les critères de la sélection	37
2.5	Le moment de l'élimination	39
2.6	Les circuits d'élimination	40
2.7	Prospective	42
	Notes pédagogiques	43
3	LE CIRCUIT DU LIVRE	45
3.1	Description générale du traitement	45
3.2	Problèmes pratiques du classement des livres	58
3.3	Traitement des livres. Cas particuliers	64
3.4	Le reclassement des fonds	67
	Notes pédagogiques	70
4	LES DOCUMENTS AUTRES QUE LES LIVRES	73
4.1	Les périodiques	73
4.2	Les estampes	79
4.3	Les cartes et les plans	81
4.4	Les documents photographiques	83
4.5	Les documents audio-visuels	83
	– La Classification proposée par la Discothèque de France	106
	– Classification des documents sonores de la Bibliothèque publique de Massy	109
	Notes pédagogiques	113
5	LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS	115
5.0	Introduction	115
5.1	Divers modes d'accès aux documents	116
5.2	Les substituts du document	135
5.3	Contrôle et protection des collections	139
	Notes pédagogiques	144
6	CONSTRUCTION ET EQUIPEMENT DES BIBLIOTHEQUES	145
6.1	Problèmes communs	145
6.2	Les bibliothèques centrales de prêt	164

6.3 Les bibliothèques municipales . . . . .	167
6.4 Les bibliothèques universitaires . . . . .	173
6.5 L'aménagement des bibliobus . . . . .	180
Notes pédagogiques . . . . .	181
<b>7 LA GESTION DE LA BIBLIOTHEQUE . . . . .</b>	<b>187</b>
7.1 L'organisation interne du travail . . . . .	188
7.2 Evaluation du service rendu aux usagers . . . . .	198
7.3 Intégration administrative de la bibliothèque . . . . .	208
Notes pédagogiques . . . . .	210
<b>8 LA BIBLIOTHEQUE ET SON PUBLIC . . . . .</b>	<b>213</b>
8.1 L'information des utilisateurs . . . . .	214
8.2 Intégration de la bibliothèque dans la vie de la collectivité . . . . .	235
8.3 L'animation du non-public . . . . .	242
8.4 La lecture dans l'éducation permanente . . . . .	244
Notes pédagogiques . . . . .	247
<b>9 LA COOPERATION INTERBIBLIOTHEQUES . . . . .</b>	<b>249</b>
9.1 Les institutions . . . . .	249
9.2 La formation . . . . .	250
9.3 Les acquisitions . . . . .	251
9.4 Le catalogage et les catalogues collectifs . . . . .	253
9.5 La communication à distance des documents . . . . .	255
<b>10 LES APPLICATIONS DE L'INFORMATIQUE A L'ORGANISATION DES BIBLIOTHEQUES ET DE LA DOCUMENTATION . . . . .</b>	<b>257</b>
10.1 Repères historiques . . . . .	257
10.2 Pourquoi l'informatique dans les bibliothèques . . . . .	259
10.3 Définition et construction d'un système informatisé par fonctions . . . . .	260
10.4 Applications à la gestion des fonds documentaires . . . . .	263
10.5 Applications à la communication des documents . . . . .	265
10.6 Applications à la recherche documentaire . . . . .	269
10.7 Les actions des directions spécialisées . . . . .	274
10.8 Les actions de la Bibliothèque Nationale . . . . .	277
<b>ANNEXE TECHNIQUE . . . . .</b>	<b>280</b>
<b>LOGICIELS ET SYSTEMES DE GESTION DE BIBLIOTHEQUE . . . . .</b>	<b>284</b>
<b>LEXIQUE DES TERMES TECHNIQUES . . . . .</b>	<b>286</b>
<b>INDEX . . . . .</b>	<b>297</b>

## TABLE DES FIGURES

1. Tableau récapitulatif du dépôt légal . . . . .	4
2. Dépôt légal des livres à la Bibliothèque nationale: 1965-1982 . . . . .	7
3. Dépôt légal des périodiques à la Bibliothèque nationale: 1967-1983 . . . . .	7
4. Tableau récapitulatif du dépôt des thèses . . . . .	9
5. Les bons de l'UNESCO: notice d'utilisation . . . . .	23
6. Vérifications avant la commande . . . . .	28
7. Fiche de commande . . . . .	29
8. Bon de commande . . . . .	30
9. Page de titre . . . . .	46
10. Page du registre d'entrée-inventaire . . . . .	47
11. Facture . . . . .	48
12. Fiche de base . . . . .	49
13. Fiche pour le catalogue alphabétique de matières . . . . .	50
14. Équipement du livre pour le prêt . . . . .	53
15. Demande de lecteur . . . . .	56
16. Bordereau de catalogage . . . . .	57
17. Les tâches par catégorie de personnel . . . . .	58
18. Notice catalographique d'un périodique . . . . .	74
19. Fiche de bulletinage à classement horizontal . . . . .	74
20. Fiche de bulletinage à classement vertical . . . . .	75
a. Recto . . . . .	76
b. Verso . . . . .	77
21. Fiche de dépouillement d'un périodique . . . . .	91
22. Catalogage des microformes . . . . .	95
23. Norme Z 44-066: principales zones de la description d'un document sonore . . . . .	96
24. Notice catalographique d'un disque: fiche de base . . . . .	97
25. Équipement du disque . . . . .	118
26. Technique de communication dans le cas d'un accès indirect . . . . .	122
27. Système de Newark classique . . . . .	123
28. Système de Newark simplifié . . . . .	124
29. Système de Brown . . . . .	126
30. Token system amélioré . . . . .	128
31. Enregistrement des données du prêt en lecture optique . . . . .	129
32. Équipement du livre pour le prêt à carte perforée . . . . .	130
33. Équipement du livre pour le prêt en lecture optique . . . . .	131
34. Carte d'emprunteur pour le prêt en lecture optique . . . . .	132
35. Catalogue topographique: listage informatique . . . . .	133
36. Lettre de rappel imprimée par le service informatique . . . . .	148
37. Tableau des services et des locaux par type de bibliothèque . . . . .	152
38. Les différents types de rayonnages . . . . .	153
a. Simple face: structures métalliques . . . . .	153
b. Double face: structures métalliques . . . . .	153
c. Éléments adaptables aux structures métalliques . . . . .	153
d. Simple et double face avec tablettes . . . . .	153

e. Râtelier à journaux . . . . .	153
f. Meuble à atlas . . . . .	153
39. Mobilier de rangement et de consultation pour les enfants . . . . .	154
a. Siège, bac et table; b. Table pupitre; c. Bac à albums	
40. Mobilier de rangement des disques . . . . .	154
41. Mobilier de rangement des diapositives, des cassettes et des microformes . . . . .	155
a. Bac équipé pour diapositives; b. Pochette pour diapositives; c. Tiroirs aménagés pour l'audio-visuel	
42. Banques de prêt . . . . .	157
a. Banque par éléments; b. Banque modulaire	
43. Mobilier de consultation . . . . .	157
a. Carrel double face; b. Carrels juxtaposables; c. Table inclinable	
44. Chariots à livres . . . . .	158
a. Chariot en bois; b. Chariot en métal;	
45. Mobilier d'exposition . . . . .	158
a. Vitrine horizontale; b. Vitrine en dôme	
46. Bibliothèque centrale de prêt: programme indicatif de 1.300m <sup>2</sup> . . . . .	165
47. Bibliothèque centrale de prêt: programme indicatif de 1.600m <sup>2</sup> . . . . .	166
48. Annexe de bibliothèque centrale de prêt: programme indicatif de 450m <sup>2</sup> . . . . .	167
49. Bibliothèque centrale de prêt: schéma des liaisons pour un programme de 1.350m <sup>2</sup> . . . . .	168
50. Bibliothèque municipale: programme type pour une ville de 20.000 habitants . . . . .	170
51. Bibliothèque municipale: schéma des liaisons pour une bibliothèque sans succursales ni bibliobus . . . . .	172
52. Bibliothèque municipale: programme type pour une ville de 150.000 habitants . . . . .	173
53. Bibliothèque municipale: schéma des liaisons pour une bibliothèque centrale avec succursales et bibliobus . . . . .	174
54. Succursale de bibliothèque municipale: programme type pour un quartier de 10.000 habitants . . . . .	175
55. Succursale de bibliothèque municipale: schéma des liaisons . . . . .	176
56. Surfaces et normes applicables en matière de construction de bibliothèques universitaires . . . . .	178
57. Bibliothèque universitaire: schéma des liaisons . . . . .	179
58. Plans de la Bibliothèque centrale de prêt de la Manche: 500m <sup>2</sup> . . . . .	182
a. Façade nord et coupe sur magasin; b. Façade ouest et coupe sur bureaux; c. Plan	
59. Plans de la Bibliothèque municipale de Caen . . . . .	
a. Sous-sol . . . . .	183
b. Rez-de-chaussée . . . . .	183
c. Entresol . . . . .	184
d. Etage . . . . .	184
60. Plans de la Bibliothèque de l'Université du Maine, section Droit-Lettres: 3.000m <sup>2</sup> . . . . .	
a. Rez-de-chaussée . . . . .	185
b. Etage . . . . .	186
61. Tableau de concordance entre le personnel d'Etat et le personnel communal . . . . .	189
62. Organigramme d'une petite bibliothèque universitaire: 1er schéma . . . . .	192

63. Organigramme d'une petite bibliothèque universitaire: 2è schéma . . . . .	193
64. Organigramme d'une petite bibliothèque universitaire: 3è schéma . . . . .	194
65. Courbe de variation . . . . .	201
66. Chronodiagramme . . . . .	202
67. Diagramme à colonne composée . . . . .	202
68. Diagramme à colonne simple . . . . .	203
69. Histogramme double à colonnes associées . . . . .	203
70. Courbes de variation associées . . . . .	206
71. Cercle . . . . .	207
72. Tracts publicitaires . . . . .	220
a. <i>Un homme heureux</i> (B.C.P. du Loiret); b. <i>Profitez des livres du bibliobus</i> (B.C.P. du Lot-et-Garonne)	
73. Dépliant publicitaire . . . . .	221
74. Affiches . . . . .	
a. <i>Bibliobus, des livres pour tous</i> (B.C.P. de la Sarthe) . . . . .	222
b. <i>Bibliobus</i> . . . . .	223
75. Guides du lecteur . . . . .	226
a. <i>Bordeaux, bibliothèques municipales</i> (B.M. de Bordeaux); b. <i>Les Biblio-</i> <i>thèques de Nantes</i> (B.M. de Nantes)	
76. Catalogue signalétique . . . . .	232
77. Catalogue analytique . . . . .	235
78. Sélections par thèmes . . . . .	237
a. <i>Pour comprendre le Proche-Orient</i> (B.M. de Mulhouse) . . . . .	237
b. <i>Avec le bibliobus découvrez le roman policier</i> (B.C.P. du Haut-Rhin) . . . . .	238
79. Bulletin de lecteurs à caractère littéraire . . . . .	240
80. Structure du C.C.N. . . . .	268
81. Carte du réseau EURONET . . . . .	271
82. Caractère numérisé . . . . .	280
83. Schéma de lecture des disques magnétiques informatiques . . . . .	282