

1.	Aufgaben der Verlage und Druckereien	9
1.1.	Aufgaben und Verantwortung des Korrektors	10
1.1.1.	Arbeitsanforderungen	15
1.1.2.	Physische und psychische Anforderungen	17
1.1.3.	Arbeitsplatzgestaltung	18
1.2.	Mitwirkung an der Qualitätssicherung	21
1.3.	Arbeit nach Standards	22
2.	Korrekturlesen	24
2.1.	Manuskript	28
2.2.	Gestaltungsvorlagen	31
2.3.	Satzanweisung	36
2.4.	Korrekturzeichen	37
2.4.1.	Korrekturzeichen für den Notenstich	46
2.4.2.	Sinnbilder für die Reproduktion	48
2.4.3.	Korrekturzeichen für Reproduktionen	49
2.4.4.	Gebräuchliche Korrekturzeichen des Auslands	49
2.5.	Rationelle Arbeit mit Nachschlagewerken	51
2.6.	Autorkorrektur	53
2.7.	Imprimatur	54
2.8.	Arbeitsgebiete des Korrektors	56
2.8.1.	Vorauskorrektur	56
2.8.2.	Hauskorrektur	59
2.8.3.	Klarschriftkorrektur	63
2.8.3.1.	Typografische Befehle	68
2.8.3.2.	Korrekturprogramm	71
2.8.4.	Korrekturen in der Lesemaschinenteknik	75
2.8.4.1.	OCR-Manuskript	75
2.8.4.2.	Korrekturmethode	76
2.8.5.	Korrekturen am Bildschirm	78
2.8.6.	Korrekturen im Schreibsatz	79
2.8.7.	Revisionen	81
2.8.7.1.	Umbruchrevision	83
2.8.7.2.	Einlese	84
2.8.7.3.	Revision vor der Matrizenherstellung	85
2.8.7.4.	Montagerevision	86
2.8.7.5.	Maschinenrevision	87
2.8.7.6.	Andruckrevision	89
2.8.7.7.	Nachsicht	89
2.8.7.8.	Stehsatzrevision	89
3.	Hauptgebiete der Satzherstellung	91
3.1.	Werksatz	91
3.1.1.	Gedichtssatz	91
3.1.2.	Flattersatz	92
3.1.3.	Reihensatz	92
3.1.4.	Wissenschaftlicher Satz	92
3.1.4.1.	Fußnoten	93
3.1.4.2.	Marginalien	94
3.1.5.	Tabellensatz	94
3.1.6.	Fahrplansatz	94
3.1.7.	Fremdsprachensatz	95
3.1.8.	Mathematischer Satz	96
3.2.	Zeitungssatz	98
3.3.	Akzidenzatz	100
3.4.	Silbentrennung	101

- 3.5. Abkürzungen 102
- 3.6. Ligaturen 103
- 3.7. Unterführungen 103
- 3.8. Anführungszeichen 103

- 4. Mängel in der Satz- und Druckformenherstellung 104**
 - 4.1. Handsatz (Bleisatz) 104
 - 4.2. Einzelbuchstabenmaschinensatz 106
 - 4.3. Zeilengußmaschinensatz 106
 - 4.4. Umbruch 111
 - 4.5. Lichtsatz 112
 - 4.6. Filmmontage 113

- 5. Typische Mängel im Druck 115**
 - 5.1. Erkennbarkeit des Buchdrucks 115
 - 5.2. Mängel im Buchdruck 116
 - 5.3. Erkennbarkeit des Offsetdrucks 117
 - 5.4. Mängel im Offsetdruck 117
 - 5.5. Erkennbarkeit des Tiefdrucks 118
 - 5.6. Mängel im Tiefdruck 119

- 6. Typografische Maßbezeichnungen 120**
- 7. Einheitliche Maßeinheiten 123**
- 8. Schriften 125**
- 9. Ziffern und Zahlen 127**
- 10. Formate 129**
- 11. Falzarten 131**
- 12. Ausschießen von Druckformen 133**
- 13. Übersicht über die wichtigsten Standards 136**
- 14. Antworten auf die im Text gestellten Fragen 138**
 - Literaturverzeichnis 142
 - Weiterführende Literatur 143
 - Bildquellenverzeichnis 143
 - Sachwortverzeichnis 144
 - Übungsblätter