

Inhalt

1 Vorwort zur zweiten Auflage	15
DER FILMGESCHÄFTSFÜHRER	
2 Berufsbild „Filmgeschäftsführer“	19
Der Filmgeschäftsführer	19
Verantwortung für das Unternehmen	19
Aufgaben und Tätigkeiten	20
Aufgaben	20
Besonderheiten der Finanzbuchhaltung	20
Besonderheiten der Lohnbuchhaltung	21
Besonderheiten der Kostenrechnung	21
Tätigkeiten	21
Aufstiegsmöglichkeiten	22
Der Filmgeschäftsführer in der Hierarchie	22
Aus- und Weiterbildung	23
Persönliche und berufliche Voraussetzungen	23
Ausbildungsmöglichkeiten	24
Entwicklung des Berufsbildes und Berufsaussichten	24
Entwicklung des Berufsbildes	24
Berufsaussichten	25
3 Allgemeine Organisation	27
Betriebsstruktur	27
Routine	27
Zeitmanagement	28
Arbeitsplatz	28
Ablagesystematik	28
Betriebsmittel (Werkzeug)	29
Checklisten	30
Ablaufprotokolle	31
Packliste	31
Ausgabe- und Rückgabe-Quittung	31
Adress- und Telefonliste	33
Besetzungs- und Stabliste	34
FGF checkpoint	34

FILMBUCHHALTUNG

4 Grundlagen Finanzbuchhaltung	37
Das betriebliche Rechnungswesen	37
Buchführungspflicht.....	38
Handelsrecht.....	38
Steuerrecht	38
Systeme der Buchführung	40
Einfache Buchführung.....	40
Doppelte Buchführung.....	41
Buchungskreise der doppelten Buchführung	41
Bestandskontenkreis	41
Erfolgskontenkreis	42
Bücher der doppelten Buchführung	42
Kontenrahmen	43
Sachkonten für die Filmwirtschaft.....	44
Sachkontenmuster für die Klasse 5 im SKR 03 oder im SKR 04	45
Buchhaltung per Elektronischer Datenverarbeitung (EDV)	49
Auskünfte durch die Finanzämter	50
Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG).....	51
Beispiel Büromaterial.....	51
FGF checkpoint.....	52
5 Belegqualität	55
Umgang mit Rechnungen	55
Prüfung durch die Finanzbehörden	55
Kleinbetragsrechnungen bis Euro 150,00 brutto (inklusive Umsatzsteuer).....	56
Rechnungen über Euro 150,00 brutto (inklusive Umsatzsteuer)	56
Bewirtschaftsbelege.....	57
Tankquittungen.....	57
Taxiquittungen.....	57
Eigenbelege	57
Rechnungen per E-Mail und Fax	58
Rechnungen per E-Mail	58
Rechnungen per Fax	59
Elektronische Tickets	59
Warum werden Rechnungen nicht unterschrieben?	60
Belegaufbereitung	60
Umgang mit fehlerhaften Belegen.....	61

FGF checkpoint.....	62
6 Kassenführung, Verrechnungsgeld	65
Ablauf der Kassenführung	65
Auszahlungen aus der Kasse	67
V-Geld (Verrechnungsgeld).....	67
Einzelabrechnung.....	69
Gesamtabrechnung.....	69
Belegabrechnung	70
Belege prüfen.....	70
Belege verbuchen.....	71
Kassenabstimmung	72
Differenzen suchen.....	74
Kassenversicherung	74
FGF checkpoint.....	75
7 Umsatzsteuer	77
Berechnung der Umsatzsteuer	77
Verbuchung der Umsatzsteuer	78
Umsatzsteuer-Voranmeldung	78
Dauerfristverlängerung	80
Umsatzsteuersonderprüfung	80
Ist- und Sollbesteuerung.....	81
Kleinunternehmer	82
Umsatzsteuerausweis auf Rechnungen	83
Fehlerhaft ausgewiesene Umsatzsteuer	84
Umsatzsteuer bei Künstlern.....	85
FGF checkpoint.....	85
8 Eingangsrechnungen	87
Verarbeitung von Eingangsrechnungen	87
A-Konto-Zahlungen	90
FGF checkpoint.....	91
9 Sponsoring, Spenden	93
Begriffe: Sponsoring, Mäzenatentum und Spenden	93
Steuerliche Behandlung beim Sponsor/Spender	93
Steuerliche Behandlung beim Gesponserten/Spendenempfänger....	94
Sponsoringeinnahmen und Umsatzsteuer.....	95
FGF checkpoint.....	96

10 Abschlussarbeiten	97
Abschlussarbeiten	97
Monatsabschluss	97
Jahresabschluss	97
Projektübergabe	98

GAGENABRECHNUNG

11 Arbeitsrecht in der Medienbranche	103
Arbeitnehmer und Unternehmer	103
Sozialversicherungs-, steuer- und arbeitsrechtliche Betrachtungen ...	103
Sozialversicherungsrecht	104
Steuerrecht	105
Arbeitsrecht	106
Betriebsübung	107
Arbeitsvertrag	107
Werkvertrag	108
Tarifvertrag	108
Abgrenzung	110
Freie Mitarbeiter	110
Abgrenzungsmerkmale	110
Wesentliche Abgrenzungsmerkmale	110
Weisungsgebundenheit bzw. Unabhängigkeit	110
Eingliederung in den Betrieb	111
Vertragsgegenstand	111
Unternehmerisches Risiko	111
Formale Kriterien	111
Gewerbeanmeldung	112
Vor- und Nachteile der Selbstständigkeit	112
Arbeitszeitgesetz	113
Begriffe	113
Begrenzungen der werktäglichen Arbeitszeit	113
Ruhepausen	113
Ruhezeit	114
Nachtarbeit	114
Überstunden und Mehrarbeit	114
Sonn- und Feiertagsarbeit	114
FGF checkpoint	115

12 Grundlagen Lohnbuchhaltung	117
Lohnbuchhaltung	117
Gage, Honorar, Lohn, oder Gehalt?	117
Unterlagen für die Lohnbuchhaltung	117
Vom Bruttolohn zum Nettolohn	118
Lohnsteuer/Lohnsteuerstreckung	118
Steuerklassen	119
Steuerklasse I	120
Steuerklasse II	120
Steuerklasse III	120
Steuerklasse IV	120
Steuerklasse V	120
Steuerklasse VI	121
Sozialversicherung	121
Meldungen/DEÜV	122
Abrechnung von Überstunden und Mehrarbeit	122
Bereitschaftsdienst zählt als Arbeitszeit	123
Urlaub/Urlaubsabgeltung	123
1. Wie viel Mindesturlaub steht jedem Arbeitnehmer zu?	124
2. Wann besteht Anspruch auf zusätzliche Urlaubstage?	124
3. Muss der Urlaub am Stück genommen werden?	124
4. Wann besteht Anspruch auf Urlaubsgeld?	124
5. Sind Betriebsferien für alle Mitarbeiter bindend?	125
6. Wann darf ein Urlaubstermin verlegt werden?	125
7. Ist es erlaubt, während des Urlaubs woanders zu arbeiten?	125
8. Darf der Urlaubsanspruch ausbezahlt werden?	125
Unfallversicherung	125
FGF checkpoint	126
13 Künstlersozialversicherung	129
Künstlersozialkasse (KSK)	129
FGF checkpoint	130
14 Unständig Beschäftigte, Komparsen	133
Unständig Beschäftigte	133
Komparsen	134
Minijobs	134
Geringfügig entlohnte Minijobs	134
Kurzfristige Minijobs	134

Minijob-Zentrale	135
Lohnsteuer	136
Lohnsteuerpauschalierung	136
Einheitliche Pauschalsteuer (2%)	136
Pauschaler Lohnsteuersatz (20%)	136
Besteuerung nach Lohnsteuerkarte	136
Anmeldung und Abführung der Lohnsteuer	137
Sozialversicherung	137
Schüler, Studenten, Praktikanten	138
Meldeverfahren	139
Lohnfortzahlungsversicherung	140
Zuständigkeit	140
Kreis der Arbeitgeber	140
Erstattung	140
Umlage	140
Unfallschutz für Minijobber	140
Arbeitslose als Komparsen?	141
FGF checkpoint	142
15 Mitwirkung von Kindern	143
Arbeitsrecht	143
Jugendarbeitsschutzgesetz	143
Besonderheiten in Nordrhein-Westfalen	145
Regelbewilligungen: Mitwirkung von Kindern an bis zu 30 Tagen im Kalenderjahr	145
Besonderes Verfahren: Mitwirkung von Kindern an mehr als 30 Tagen im Kalenderjahr	146
Vereinfachtes Verfahren: Mitwirkung von Kindern an bis zu drei Tagen im Kalenderjahr	146
Steuerrecht	147
Sozialversicherungsrecht	147
FGF checkpoint	148
16 „Ausländische“ Künstler	151
Überblick	151
§ 39 d EStG	151
§ 50 a EStG	151
Unterscheidung zwischen unbeschränkter und beschränkter Einkommensteuerpflicht	152

Unbeschränkte Einkommensteuerpflicht.....	152
Beschränkte Einkommensteuerpflicht.....	152
Was bedeuten Wohnsitz und gewöhnlicher Aufenthalt?	153
Abgrenzung zwischen selbstständiger und nichtselbstständiger Tätigkeit bei beschränkt steuerpflichtigen Künstlern und verwandten Berufen	153
Allgemein.....	153
Tätigkeit bei Hörfunk und Fernsehen	154
Tätigkeit bei Film- und Fernsehfilmproduzenten	155
Regelungen des § 39 d EStG.....	155
Regelungen des § 50 a (4) EStG.....	157
Doppelbesteuerungsabkommen.....	158
Vermeidung von Doppelbesteuerung.....	158
Freistellungsverfahren (in der Regel bei Künstlern)	158
Anrechnungsverfahren (in der Regel bei Lizenzen)	159
Künstlerbegriff bei Doppelbesteuerungsabkommen	159
Zusammenfassung	160
FGF checkpoint.....	161
17 Erstattung von Aufwendungen	163
Bewirtungskosten	164
Bewirtung von Geschäftsfreunden.....	164
Bewirtung des Arbeitnehmers durch den Arbeitgeber.....	164
Reisekosten	166
Fahrtkosten	168
Verpflegungsmehraufwendungen (Diäten, Spesen)	170
Übernachungskosten.....	170
Reisenebenkosten	171
Verwarnungsgelder.....	172
Auslandsreisen.....	172
Doppelte Haushaltsführung	173
Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte.....	174
Allgemeines	174
Höhe der Entfernungspauschale.....	175
Höchstbetrag	175
Maßgebende Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstätte	176
Benzingutscheine.....	176
FGF checkpoint.....	176

FILMKOSTENRECHNUNG

18 Kostenrechnung bei Film & Fernsehen	183
Kostenrechnung	183
Voraussetzungen	185
Plan- und Istkostenrechnung	185
Plankostenrechnung	185
Istkostenrechnung	185
Fixkosten und Variable Kosten	186
Fixkosten	186
Variable Kosten	186
Gemein- und Einzelkosten	186
Voll- und Teilkostenrechnung	187
Vollkosten	187
Kalkulation der Vollkosten	187
Teilkosten	187
Kalkulation der Teilkosten	188
Kostenträger, Kostenstellen und Kostenarten	188
Kostenträgerrechnung	188
Kostenstellenrechnung	190
Aufgaben	190
Kostenstellenplan	191
Innerbetriebliche Leistungsverrechnung	192
Beispiel	193
Definitionen	194
Übung	195
Kostenartenrechnung	196
Abweichungsanalysen	218
„Kostenstand“	218
Cost-To-Complete-Rechnung	219
Kalkulatorische Kosten	220
Betriebsabrechnungsbogen -BAB-	220
Kostenartenrechnung	221
Kostenstellenrechnung	221
Kostenträgerrechnung	221
Berücksichtigung von Fördermitteln in der Filmkostenrechnung	222
Controlling	223
Definition	223

Aufgaben des Controlling	223
Planung	223
Kontrolle	224
Informationsversorgung	224
Koordination	224
Rechnungswesen als Grundlage des Controlling	225
Aufgaben der Buchführung	225
Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung	226
Aufgaben der Statistik	226
Aufgaben der Planung	227
FGF checkpoint	228

ANHANG

Lösungen	233
Sachregister	254