

# Inhalt

<b>Empfehlungen zur inhaltlichen Auswahl von Bibliotheksmaterialien für die retrospektive Digitalisierung</b>	7
<i>Bericht der Facharbeitsgruppe Inhalt</i>	7
Mitglieder der Arbeitsgruppe	7
<b>1. Vorbemerkungen</b>	9
<b>2. Die retrospektive Digitalisierung von Bibliotheksmaterialien</b>	11
2.1 <i>Die Volltextfassung gedruckter Vorlagen</i>	11
2.2 <i>Das Image-Scannen gedruckter Vorlagen</i>	12
2.3 <i>Verbindung der Image-Digitalisierung mit erschließenden Volltexten</i>	12
<b>3. Aufbau der Verteilten Digitalen Forschungsbibliothek</b>	14
<b>4. Empfehlungen für einzelne Textgattungen und Fächer</b>	16
4.1 <i>Grundfragen</i>	16
4.2 <i>Textgattungen</i>	16
<b>5. Pilotprojekte beim Aufbau der Verteilten Digitalen Forschungsbibliothek</b>	23
<b>6. Rahmenbedingungen für den Aufbau der Verteilten Digitalen Forschungsbibliothek</b>	24
<b>Die Retrodigitalisierung von Bibliotheksbeständen für eine Verteilte Digitale Forschungsbibliothek</b>	27
<i>Bericht der Arbeitsgruppe Technik</i>	27
Mitglieder der Arbeitsgruppe	27
Einführung	29
<b>1. Digitales Erfassen</b>	33
1.1 <i>Scanner</i>	33
1.2 <i>Scan- und Bildbearbeitungssoftware</i>	37
1.3 <i>Erstellen der Images</i>	37
1.3.1 <i>Auflösung beim Scannen</i>	39
1.3.2 <i>Farbtiefe</i>	40
1.3.3 <i>Dateiformate der Images</i>	40
1.3.3.1 <i>Digitaler Master</i>	41
1.3.3.2 <i>Benutzungsversion für den Online-Zugriff</i>	43
1.3.3.3 <i>Downloadversion</i>	45

1.4	<i>Volltexterfassung</i>	46
1.4.1	Automatisierte Erfassung durch Texterkennungsprogramme (OCR)	46
1.4.2	Manuelle Erfassung von Texten	48
1.5	<i>Strukturbeschreibung von Dokumenten</i>	48
2.	<b>Speichern</b>	50
2.1	<i>Speicherung digitalisierter Ressourcen für die Benutzung</i>	50
2.1.1	Festplattensysteme	50
2.1.2	Optische Plattenspeichersysteme	51
2.2	<i>Speicherung zum Zwecke der Langzeitsicherung</i>	52
3.	<b>Erschließen und Verwalten</b>	54
3.1	<i>Bibliographische und technische Metadaten</i>	55
3.2	<i>Strukturelle Metadaten</i>	57
3.2.1	Erstellen von elektronischen Inhaltsverzeichnissen und Registern	57
3.2.1.1	Kumulierte Register - dokumentübergreifend	58
3.3	<i>Verwaltung der digitalisierten Dokumente und ihrer Metadaten</i>	58
4.	<b>Suchen und Zugreifen</b>	60
4.1	<i>Die Adressierung elektronischer Dokumente für den Online-Zugriff (Mönch)</i>	60
4.1.1	Benennung elektronischer Ressourcen	60
4.1.2	Benennungsschemata im Internet	61
4.1.2.1	Uniform Resource Locator	61
4.1.2.2	Uniform Resource Names	62
4.1.3	Benennung von Dokumenten innerhalb der Verteilten Digitalen Forschungsbibliothek	63
4.1.4	Persistenzerhaltung durch Persistent Uniform Resource Locator	65
4.1.5	Migration zu Uniform Resource Names	65
4.2	<i>Zugang zur digitalen Sammlung</i>	66
4.2.1	Direkter Einstieg über die Homepage der anbietenden Bibliothek	66
4.2.2	Einstieg über eine Suchanfrage an den lokalen und regionalen Bibliothekskatalog	66

4.2.3	Zugriff auf verschiedene lokale Systeme der Verteilten Digitalen Forschungsbibliothek	67
5.	<b>Bereitstellen und Nutzen</b>	70
	<b>Zusammenfassung</b>	73
	<b>Literaturempfehlungen (Auswahl)</b>	75
	<b>Anlagen:</b>	
1	Belegung von Kategorien im TIFF-Header des digitalen Masters	81
2	Suchausdruck in der URL: Entwurf für mögliche Schlüssel und Werte (Mönch)	84
3	Suchausdruck in der URL: Erlaubte Zeichen für Schlüssel und Werte (Mönch)	85
4	Kosten für die Erfassung eines Standardbuches (Ecker)	86