

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort und Einleitung	1
A. Von der Idee bis zum Projektstart ..	7
A.1. Zieldefinition des Projektes	27
A.2. Nicht Zentralisierung oder Dezentralisierung, sondern beides	36
A.3. Phasen und Vorgehensweise der Projektdurchführung	41
A.4. Das Projektteam	51
B. Gesamtkonzept	61
B.1. Das Organisationskonzept	64
B.2. Das technische Konzept	67
B.3. Das Terminkonzept: Stufenkonzept und Zeitplan	70
B.4. Das Finanzierungskonzept	72
C. Organisatorische und technische Vorgaben	74
C.1. Datenbankumgebung	74
C.2. Software-Ergonomie: Benutzeroberflächen - Benutzerfreundlichkeit	75
C.3. Benutzeranpassungsmöglichkeiten - Parametrisierbarkeit	77
C.4. Verarbeitbare Medien	79
C.5. Dateneingabe	80
C.6. Daten-Prüfungen und Plausibilitätskontrollen	81
C.7. Ausgabemöglichkeiten	82
C.8. Stabilität	83
C.9. Antwortzeiten	85
C.10. Berechtigungshierarchien und Benutzungshierarchien	86

C.11.	Inventarnummern, Verbuchungsnummern, Signaturen	87
C.12.	Datenübernahme	88
C.13.	Mengengerüste	89
C.14.	Standards und Normen	91
C.15.	Standarddateien - Normdateien	103
D.	Ausschreibung und Pflichtenheft	105
D.1.	Dicta et promissa	107
D.2.	Bewertung der Angebote und der Tests	109
E.	Auswahlentscheidung und Zuschlag	116
E.1.	Verträge	117
E.2.	Dokumentation	122
E.2.1.	Dokumentation des Systems	122
E.2.2.	Anwendungsdokumentation	124
E.3.	Einführungs- und Umstellungsplanung	125
E.4.	Schulung	126
E.5.	Abnahmetest, Mängelrüge und Nachfristen	130
E.6.	Funktionstest	134
E.7.	Leistungstest	135
E.8.	Garantien: Gewährleistung, Wartung und Kompetenz	136
E.9.	Terminfestlegungen und Lieferfristen	139
E.10.	Laufender Betrieb, Evaluierungen und Weiterentwicklungen	140
E.11.	Vorgaben für die Angebotslegung und Bewertung	141
E.12.	Kosten der Angebote und der Testläufe	147

F.	Anforderungslisten des Gesamtsystems und der einzelnen Module	148
F.1.	Funktionseigenschaften aller Module	151
F.2.	Erwerbung	155
F.3.	Katalogisierung und Sacherschließung	164
F.4.	OPAC - Online-Katalog	172
F.5.	Ausleihe - Fernleihe	181
F.6.	Zeitschriftenhefte- und Buchbinder- auftrags-Verwaltung	189
F.7.	Fremddatennutzung	193
F.8.	Integrierte Bürokommunikation	198
F.9.	Management und Disposition des Bibliotheksbetriebes	199
G.	Zusammenfassung	201
H.	Literaturverzeichnis	203
	Register	231