

1	Präsentationen als Medium der Kommunikation in Studium und Beruf	6
1	Ziel und Inhalt des Bandes	6
2	Was Referate im Studium von Präsentationen im Beruf unterscheidet	10
1	Referate und Präsentationen im Studium	10
2	Präsentationen im Beruf	12
3	Präsentationen als Medium der Kommunikation	15
4	Vom Auftrag zur Präsentation in sechs Schritten	26
2	Fokussieren – Ziel und Publikum im Blick	29
1	Das Ziel klären	29
2	Sich in die Empfänger hineinversetzen	33
3	Die Hauptaussage bestimmen	37
4	Den Kontext einschätzen	39
5	Die geeigneten Medien wählen	41
3	Strukturieren – Klarer Aufbau und effizienter Prozess	47
1	Grundlagen	47
2	Die passende Struktur wählen	52
1	Mit Logikbäumen informieren oder überzeugen	52
2	Mit Argumentationsfiguren überzeugen	59
3	Kombinationen	64
3	Die Präsentation strukturiert erarbeiten	66
4	Formulieren – Von der Struktur zur Geschichte	74
1	Umfang und Folienübersicht festlegen	75
2	Aussagen verständlich formulieren	77
3	Überschriften und Textfolien formulieren	83
4	Einleitung und Schluss formulieren	86
5	Präsentation, Notizen und Redetext in Einklang bringen	88
5	Visualisieren – Das Wesentliche auf einen Blick	91
1	Grundlagen	91
2	Zahlen darstellen	96
1	Grundregeln	98
2	Diagramme	99
3	Erweiterte Formen und Kombinationen	107
4	Tabellen	111

3	Abstrakte Begriffe visualisieren	112
4	Fotos und Cartoons verwenden	116
5	Animation einsetzen	117
6	Seiten übersichtlich gestalten	118
6	Editieren – Feinschliff und Generalprobe	121
7	Präsentieren – Der überzeugende Auftritt	123
1	Sich selbst vorbereiten	123
2	Raum vorbereiten und Medien beherrschen	125
3	Die Präsentation erfolgreich halten	129
4	Mit Feedback umgehen	137
5	Die Präsentation gewinnbringend nachbereiten	141
	Checklisten – Die Schritte im Überblick	143
	Literaturverzeichnis	155