

Inhalt	Seite
A Einführung	7
1. Bildungsauftrag der zweijährigen höheren Berufsfachschule	7
2. Bildungsgangkonzeption	8
3. Zielsetzungen, Aufbau und inhaltliche Ausgestaltung der Fachlehrpläne	9
B Besondere didaktische Struktur des Bildungsgangs der zweijährigen höheren Berufsfachschule, Typ Wirtschaft und Verwaltung	15
1. Vorbemerkungen	15
2. Gemeinsamkeiten und Profilierungen der Schwerpunkte in der höheren Berufsfachschule, Typ Wirtschaft und Verwaltung	16
3. Pflichtfächer der zweijährigen höheren Berufsfachschule, Typ Wirtschaft und Verwaltung	17
4. Wahlpflichtfächer	24
5. Rahmenstundentafeln	25
C Lehrplan Bürowirtschaft	27
1 Aufgaben und Ziele des Faches im Bildungsgang	27
2 Themen, Themenbereiche und Methoden	31
2.1 Vorbemerkungen	31
2.2 Strukturmerkmale und thematische Schwerpunkte	31
2.3 Themenbereiche	34
2.3.1 Sequentialisierung des Unterrichts	34
2.3.2 Vorhaben als wesentliches Strukturierungsmerkmal der Oberstufe	38
2.4 Methoden	39
3 Unterrichtsorganisation	41
3.1 Lernort	41
3.2 Grundsätze der Lernorganisation	41

4	Lernerfolgsüberprüfung	42
4.1	Allgemeine Hinweise	42
4.2	Kriterien der Leistungsbewertung im Fach Bürowirtschaft	43
4.3	Schriftliche Arbeiten	44
4.4	Sonstige Leistungen	44
4.4.1	Gestaltung der Arbeitsprozesse	44
4.4.2	Arbeitsergebnisse	44
4.4.3	Weitere Möglichkeiten der Überprüfung sonstiger Leistungen	45
4.5	Mündliche Prüfung	45
D	Anhang	47