

# Inhalt

Seite

<b>A.</b>	<b>Einführung</b>	7
<b>1</b>	<b>Bildungsauftrag der Höheren Berufsfachschule mit gymnasialer Oberstufe</b>	8
<b>2</b>	<b>Zielsetzung, Aufbau und inhaltliche Ausgestaltung der Bildungsgänge</b>	11
<b>3</b>	<b>Zielsetzung, Aufbau und inhaltliche Ausgestaltung der Fachlehrpläne</b>	16
<b>B.</b>	<b>Besondere didaktische Struktur des Bildungsganges Wirtschaft und Verwaltung</b>	19
<b>1</b>	<b>Das didaktische Profil des Schwerpunktes Wirtschaft und Verwaltung</b>	19
<b>2</b>	<b>Erläuterungen der Pflichtbindungen</b>	24
<b>3</b>	<b>Arbeitsgemeinschaften und Zusatzqualifikationen</b>	24
<b>4</b>	<b>Rahmenstundentafel</b>	25
<b>C.</b>	<b>Lehrplan Französisch</b>	27
<b>1</b>	<b>Aufgaben und Ziele des Faches im Bildungsgang</b>	27
1.1	Überblick über die didaktische Konzeption der Fachlehrpläne	27
1.2	Bedeutung des Faches	28
1.3	Qualifikationen	28
1.4	Leitprinzipien	29
1.5	Ziele und Inhalte	32
1.5.1	Französisch als neueinsetzende Fremdsprache	32
1.5.2	Französisch als fortgeführte Fremdsprache	35
<b>2</b>	<b>Kursthemen, Themenbereiche und Methoden</b>	37
2.1	Hinweise zur Verbindlichkeit der Kursthemen	37
2.2	Kursthemen und Themenbereiche für den Grundkurs Französisch als neueinsetzende Fremdsprache	38
2.2.1	Übersicht über die Kursfolge	38
2.2.2	Erläuterungen zur Kursfolge	41
2.3	Kursthemen und Themenbereiche für den Grundkurs Französisch als fortgeführte Fremdsprache	42
2.3.1	Übersicht über die Kursfolge	42
2.3.2	Erläuterungen zur Kursfolge	46
<b>3</b>	<b>Unterrichtsorganisation</b>	47
3.1	Handlungsorientiertes Lernen	47
3.2	Förderung der Schüler selbsttätigkeit	47
3.3	Bedeutung des Transfers	48
3.4	Funktionaler Einsatz von Medien	48
<b>4</b>	<b>Lernerfolgsüberprüfung</b>	49
4.1	Klausuren	49
4.1.1	Anzahl und Dauer der Klausuren	49

	Seite	
4.1.2	Aufgabenarten	51
4.1.3	Bewertung	51
4.2	Sonstige Mitarbeit	51
4.2.1	Mündliche Mitarbeit	52
4.2.1.1	Stellenwert der mündlichen Mitarbeit	52
4.2.1.2	Hinweise zur Bewertung der mündlichen Mitarbeit	52
4.2.2	Hausaufgaben	52
4.2.2.1	Funktionen der Hausaufgaben	52
4.2.2.2	Hinweise zu Korrektur und Bewertung	53
4.2.3	Referat	53
4.2.3.1	Funktionen des Schülerreferats	53
4.2.3.2	Hinweise zur Beurteilung	54
4.2.4	Schriftliche Übung	54
4.2.4.1	Funktionen und Formen	54
4.2.4.2	Hinweise zur Beurteilung	54
4.2.5	Bildung der Endnote im Beurteilungsbereich „Sonstige Mitarbeit“ und der Kursabschlußnote	55
4.3	Die Abiturprüfung	55
4.3.1	Die schriftliche Abiturprüfung	55
4.3.1.1	Anforderungen	55
4.3.1.2	Aufgabenarten	55
4.3.1.2.1	Aufgabenarten für Grundkurse Französisch als neueinsetzende Fremdsprache (Sprachbeginn 11)	56
4.3.1.2.2	Aufgabenarten für Grundkurse Französisch als fortgeführte Fremdsprache (Sprachbeginn 7/9)	57
4.3.1.3	Einreichen von Prüfungsvorschlägen	59
4.3.1.4	Verfahren bei der schriftlichen Abiturprüfung	60
4.3.1.5	Bewertung der Prüfungsleistung	60
4.3.1.6	Aufgabenbeispiele	61
4.3.1.6.1	Aufgabenbeispiele für Grundkurse Französisch als neueinsetzende Fremdsprache	61
4.3.1.6.2	Aufgabenbeispiele für Grundkurse Französisch als fortgeführte Fremdsprache	71
4.3.2	Die mündliche Abiturprüfung	81
4.3.2.1	Aufgabenstellung	82
4.3.2.2	Durchführung der Prüfung	82
4.3.2.3	Bewertung der Prüfungsleistungen	83
4.3.2.4	Aufgabenbeispiele	83
4.3.2.4.1	Aufgabenbeispiele für Grundkurse Französisch als neueinsetzende Fremdsprache	83
4.3.2.4.2	Aufgabenbeispiele für Grundkurse Französisch als fortgeführte Fremdsprache	88