

# Inhalt

	Seite
<b>A. Einführung</b>	<b>7</b>
1 <b>Bildungsauftrag der Höheren Berufsfachschule mit gymnasialer Oberstufe</b>	8
2 <b>Zielsetzung, Aufbau und inhaltliche Ausgestaltung der Bildungsgänge</b>	11
3 <b>Zielsetzung, Aufbau und inhaltliche Ausgestaltung der Fachlehrpläne</b>	16
<b>B. Besondere didaktische Struktur des Bildungsganges Wirtschaft und Verwaltung</b>	<b>19</b>
1 <b>Das didaktische Profil des Schwerpunktes Wirtschaft und Verwaltung</b>	19
2 <b>Erläuterung der Pflichtbindungen</b>	24
3 <b>Arbeitsgemeinschaften und Zusatzqualifikationen</b>	24
4 <b>Rahmenstudentenafel</b>	25
<b>C. Lehrplan Spanisch</b>	<b>27</b>
1 <b>Aufgaben und Ziele des Faches im Bildungsgang</b>	27
1.1 Allgemeine Aufgaben des Spanischunterrichts im Bildungsgang	27
1.2 Richtziele, Zielfelder und Stellung des Faches im Bildungsgang	27
1.2.1 Richtziele	27
1.2.2 Zielfelder	28
1.2.2.1 Zielfeld Studium	28
1.2.2.2 Zielfeld Beruf	29
1.2.2.3 Zielfeld öffentliches Leben/persönliche Lebensführung	29
1.2.3 Stellung des Faches im Bildungsgang	30
1.3 Ziele des Faches in den einzelnen Lernbereichen	30
1.3.1 Ziele im Lernbereich „Spracherwerb“	30
1.3.1.1 Hörverstehen	30
1.3.1.2 Sprechfertigkeit	30
1.3.1.3 Leseverstehen	30
1.3.1.4 Schreibfertigkeit	31
1.3.1.5 Sprachmitteln (Übersetzen und Dolmetschen)	31
1.3.2 Ziele im Lernbereich „Kenntnisse, Einsichten und Einstellungen“	31
1.3.3 Ziele im Lernbereich „Methoden“	32
2 <b>Kursthemen, Themenbereiche und Methoden</b>	<b>33</b>
2.1 Kriterien für die Planung und Durchführung der Halbjahreskurse	33
2.2 Lerninhalte	34
2.2.1 Lerninhalte im Lernbereich „Spracherwerb“	34
2.2.1.1 Phonetik/Orthographie	34
2.2.1.2 Wortschatz	34
2.2.1.3 Rollen/Redehaltungen	35
2.2.1.4 Grammatik	35
2.2.1.5 Fertigkeiten	37

	Seite
2.2.1.5.1 Hörverstehen	37
2.2.1.5.2 Sprechfertigkeit	37
2.2.1.5.3 Leseverstehen	38
2.2.1.5.4 Schreibfertigkeit	38
2.2.1.5.5 Sprachmitteln: Übersetzen und Dolmetschen	38
2.2.2 Lerninhalte im Lernbereich „Kenntnisse, Einsichten und Einstellungen“	39
2.2.2.1 Erwerb soziökonomischer, soziokultureller und politischer Kenntnisse und Einsichten	39
2.2.2.2 Korrespondenz	41
2.2.2.3 Literatur	41
2.2.3 Lerninhalte im Lernbereich „Methoden“	44
2.2.4 Obligatorische Lerninhalte	46
2.3 Übersicht über die Themen der Halbjahreskurse	47
<b>3 Unterrichtsorganisation</b>	<b>49</b>
3.1 Lernvoraussetzungen der Schüler	49
3.2 Unterrichtsprinzipien	49
3.3 Lehr- und Lernverfahren/Sozial- und Aktionsformen	50
3.4 Medieneinsatz	51
<b>4 Lernerfolgsüberprüfungen</b>	<b>52</b>
4.1 Allgemeine Hinweise	52
4.2 Kontinuierliche Lernerfolgsüberprüfungen im Bereich Klausuren	52
4.2.1 Vorbemerkungen	52
4.2.2 Übersicht über die Klausurenregelung (Grundkurs, in 11/1 neueinsetzend)	53
4.2.3 Aufgabenstellung bei Klausuren	53
4.2.4 Korrektur und Bewertung von Klausuren	55
4.2.4.1 Allgemeine Hinweise	55
4.2.4.2 Korrektur	55
4.2.4.3 Bewertung	56
4.3 Kontinuierliche Lernerfolgsüberprüfungen im Bereich „Sonstige Mitarbeit“	56
4.3.1 Vorbemerkungen	56
4.3.2 Formen der „Sonstigen Mitarbeit“	57
4.3.2.1 Mündliche Mitarbeit	57
4.3.2.2 Hausaufgaben	58
4.3.2.3 Protokoll	58
4.3.2.4 „Schriftliche Übung“	59
4.3.2.4.1 Allgemeine Hinweise	59
4.3.2.4.2 Aufgabenstellungen bei „Schriftlichen Übungen“	59
4.3.2.5 Referat	60
4.4 Abiturprüfung	61
4.4.1 Allgemeine Hinweise	61
4.4.2 Schriftliche Abiturprüfung	61
4.4.2.1 Aufgabenarten der schriftlichen Prüfung	61
4.4.2.2 Textaufgabe	62
4.4.2.3 Kombinierte Aufgabe	65
4.4.2.4 Aufgabenbeispiele	70

4.4.2.5	Übersicht über Aufgabenarten und -typen und Hinweise zum Verfahren bei der schriftlichen Abiturprüfung	87
4.4.2.6	Allgemeine Hinweise zum Einreichen von Prüfungsvorschlägen	90
4.4.3	Mündliche Abiturprüfung	90
4.4.3.1	Aufgabenarten der mündlichen Prüfung	90
4.4.3.2	Bewertung	91
4.4.3.3	Aufgabenbeispiele	92