

Inhalt

Vorwort	8
Verwaltung oder Führung	9
Zwei Denkmodelle für Menschenführung im Vergleich ..	10
Führungskonzepte für die Schule ..	20
Theoretische Modelle	20
Erläuterung der gängigen Führungssysteme	22
Bestandteile einer Führungs- konzeption	27
Mitarbeiterbezogene Führungs- aufgaben	28
Ablaufplan zur Einführung einer Führungskonzeption	28
Folgerungen aus: „Führung durch Zielvereinbarung“	29
Handlungsempfehlungen für die Einführung einer Führungs- konzeption (MbO)	35
Der Schulleiter als Manager	36
Führungsmittel – auch für eilige Leser	37
Dimensionen der Mittel	37
Führungspsychologische Gesichtspunkte	38
Das Mitarbeitergespräch	42
Konferenzen	43
Das Informationswesen	44
Problemanalyse und Entschei- dungsanalyse als Führungsmittel .	46
Kontrolle	47
Führungsstile	48
Technische Führungsmittel	49
Das Projektmanagement	51
Voraussetzungen	51
Das Ablaufschema des Projekt- Managements	53

Mitarbeitergespräche	57
Die Grundlagen	57
Arten von Mitarbeitergesprächen	59
Checklists	64
Zusammenfassende Wertung	66
Wenn sich jemand beschwert	66
Problemlösung	68
Grenzen	68
Problemdefinition	69
Ordnung der Ziele als Problem ..	72
Problem „Zeit“	72
Problem „Sprachverständnis“	73
Problem „Informationsmangel“ ..	74
Problem „Verhaltensmuster in der Mitarbeiterführung“	74
Problem „Unfaire Dialektik“	75
Problem „Gruppenarbeit“	77
Problem „Der Einzelfall“	78
Problemlösung durch Checklists .	78
Problemlösung durch Rollen- denken	79
Problemlösung durch Assoziation	79
Innovation	80
Problemlösung in der täglichen Arbeitspraxis	82
Problemlösung und Kreativität ..	84
Die gute Lösung will reifen	84
Zeitökonomie	85
Verfügbare und unverfügbare Zeit	85
Bei der Verzettelung der Arbeit – was tun?	85
Die Technik der Zeitplanung	90
Was ist gegen die Hektik zu tun?	94
Ängste vor Veränderungen	95
Die stärksten „Zeitfresser“	98
Checklist: Soforthilfe zur Zeit- ökonomie	99
Anmerkungen	100