

Inhalt

Vorwort	6
Wie wird man Vertreter?	7
Gründe für die Bewerbung	7
„Gedrängte“ Bewerber	10
Auswahlkriterien	13
Rechtsstellung des Vertreters	15
Ersatzmann mit schwacher Rechtsposition	15
Im Vertretungsfall	18
Tätigkeitsbereiche der Schulleitung	21
Funktionen der Schulleitung	21
Der Stellvertreter in diesem komplexen Gefüge	25
Der Vertreter als Organisator	28
Beispiele unterschiedlicher Praktiken	28
Selbstkontrolle und Selbstbeobachtung	33
Der Vertreter als Vermittler	35
Ordnungsgarant Schulleiter	35
Der Vertreter zwischen Schulleiter und Kollegium	37
Verlässlichkeit nach allen Seiten	42
Der Vertreter als Berater	45
Voraussetzung: Information	46
Der Vertreter als Mitarbeiter in allen Feldern der Schulleitung	49
Gemeinsame Amtsführung	50
Gegenseitige Erziehungsaufgabe	53
Vorbereitung auf das Amt und Fortbildung des Vertreters	55
Defizite	55
Beispiele von Fortbildungsmaßnahmen	56
Führungsstil	62
Probleme und Stile des Schulmanagements	65
Der vielfältige, bruchstückhafte Charakter der Verwaltungsarbeit ...	65
Fragen nach dem Verwaltungsstil	68
Balancierter Führungsstil	71
Die Vertreter: ein schon bewährtes Reservekorps	75
Anhang	79
Der Fragebogen	79
Ausschnitte aus den Interviews	86
Literatur	95
Anmerkungen	97