

Inhalt

Vorwort	6
Einführung in die Gesamthematik: Schule aus organisationstheoretischer Sicht	7
Die Arbeitszeitbedingungen des Schulleiters	16
Die bestehenden Regelungen und ihre Auswirkungen	16
Die Verwaltungsaufgaben des Schulleiters	19
Warum soll der Schulleiter selbst Unterricht erteilen?	21
Der Schulleiter als Vorbild	23
Der Schulleiter braucht Leitungszeit	24
Der Stellvertreter in Schule und Wirtschaft	30
Konrektor – eine überflüssige Funktionsstelle?	30
Schulleitungs-Präsenz und Stundenplan	31
Jede Schule braucht einen Ständigen Stellvertreter	32
Die Funktionsstelle in der Wirtschaft	34
Arbeitsbedingungen	36
Nachwuchspotential: Stellvertreter	37
Folgen für den ‚vereinzelten‘ Schulleiter	39
Die innerkollegiale Kommunikation	42
Formelle Arbeits- und Entscheidungsorganisation in der Schule	42
Die Lehrerkollegien vergeisen	46
Innovation und Schulorganisation	48
Der Schulleiter als Berater	50
Ein anregender Blick in eine ungewohnte Richtung	55
Bessere Kommunikationsformen zur Verbesserung der Unterrichts- und Erziehungsarbeit	57
Die Mitarbeiterbesprechung	58
Die Hospitationsringe	66
Blick in die Wirtschaft	68
Aus- und Fortbildung von Schulleitern	71
Auch pädagogische Führungskräfte brauchen eine Aus- und Fortbildung	71
Zum Stand der Schulleiterausbildung in der Bundesrepublik Deutschland	72
Anforderungen an die Aus- und Fortbildung von pädagogischen Führungskräften	76
Das Schulleiter-Ausbildungskonzept des Schulleiterverbandes Niedersachsen	85
Was tut die Wirtschaft?	89
Literatur	95