

Inhalt

Zum Start	
Thema und Ziel	9
Zielgruppe	11
Aufbau	11
Quicktour	12
1. Arbeitsfeld und Akteure	13
Konferenzen (Gremien) und Schulverfassung	13
Schulrechtliche Aspekte	15
Ziele und Typen von Konferenzen	17
Konferenzen als Gruppenprozesse	19
Verhaltensaspekte (Rollen)	22
Konferenzmythen	26
2. Vorbereitung	28
Konferenzthemen	28
Tagesordnung	31
Sachliche Aufbereitung der Themen	35
Zeitliche Dimension	42
Räumliche und ablauftechnische Dimension	46
Einsatz der Moderationsmethode	50
3. Einberufung und Einleitung	55
Einberufung der Konferenz	55
Eröffnung und Formalien	58
Aufwärmphase, Einstimmung	62
4. Beratung der Themen	64
Eintritt in die (eigentliche) Tagesordnung	64
Phasenmodell in der Moderationsmethode	66
Bearbeitung des Themas	67
Frage- und Abfragetechnik	69
Visualisierung (als Kern der Moderationsmethode)	71

5. Steuerung der Konferenz durch Anträge	76
Vorsitzender und Geschäftsordnung	76
Ordnungsgesichtspunkte	77
Wortmeldungen und Sachanträge	78
Behandlung von Geschäftsordnungsanträgen	80
6. Diskussion und Argumentation	83
Diskussionsregeln	83
Argumentationstechnik	85
Verhandlungs- und Gesprächstaktik	91
7. Kritische Situationen	94
Unsitten, Störungen und das Dompteur-Paradigma	94
Rezepte zum Diskussionsverhalten	95
Umgang mit ausgewählten Teilnehmertypen	96
Konflikte und ihre Dynamik	101
8. Entscheidung und Beendigung	106
Lösungsalternativen und ihre Bewertung	106
Entscheidungsfindung	108
Abstimmungen	111
Wahlen	115
Beendigung	118
9. Nachbereitung und Evaluation	120
Protokoll (Niederschrift)	120
Anfechtung von Beschlüssen	123
Ausführung der Beschlüsse	125
Konferenz-Evaluation	127
Literatur	129