

# ÍNDICE GENERAL

PRÓLOGO .....	<i>Pág.</i>	11
---------------	-------------	----

## PARTE I

### EL LENGUAJE ESCRITO: GÉNEROS, REGISTROS, GRAMÁTICA

CAPÍTULO 1: GÉNEROS, EXPECTATIVAS Y CONTEXTOS ( <i>CÓMO ES LA COMUNICACIÓN ESCRITA</i> ) .....		17
<i>Los géneros textuales</i> .....		17
<i>Texto y comunidad discursiva</i> .....		20
<i>El papel de las expectativas en la comunicación verbal</i> .....		22
<i>Género y contexto</i> .....		25
<i>Género e intertextualidad</i> .....		29
<i>Estructura discursiva y función</i> .....		32
<i>La contextualización</i> .....		34
<i>Conclusiones</i> .....		37
–Ejercicios .....		38
Bibliografía .....		46
CAPÍTULO 2: REGISTROS, ESTILOS Y TIPOS DE TEXTOS ( <i>CUÁLES SON LAS VARIEDADES DE LA LENGUA ESCRITA</i> ) .....		47
<i>El registro</i> .....		47
<i>Variaciones de registro: ejemplos</i> .....		50
<i>Variantes dialectales y de formalidad</i> .....		53
<i>Las dimensiones textuales</i> .....		58
<i>La dimensión informativa</i> .....		63
–Ejercicios .....		69
Bibliografía .....		80
CAPÍTULO 3: LA CORRECCIÓN GRAMATICAL ( <i>POR QUÉ EVITAR LOS ERRORES Y CÓMO HACERLO</i> ) .....		80
<i>Gramática prescriptiva, gramática descriptiva, y norma</i> .....		80

<i>La gramática mental</i> .....	85
<i>Veinte errores frecuentes y veinte reglas para evitarlos</i> .....	89
<i>Taller de buen español</i> .....	97
–Ejercicios .....	108
Bibliografía .....	117

## PARTE II

## EL PROCESO DE REDACCIÓN

CAPÍTULO 4: CONTEXTUALIZACIÓN Y COHERENCIA ( <i>CÓMO DISTRIBUIR Y REALZAR LA INFORMACIÓN: COHESIÓN, ÉNFASIS, ORDEN DE PALABRAS</i> ) .....	121
<i>Texto y contexto</i> .....	121
<i>Lo explícito y lo implícito</i> .....	123
<i>La coherencia del texto</i> .....	127
<i>Uso de algunos conectores</i> .....	141
<i>El orden de palabras</i> .....	146
–Ejercicios .....	151
Bibliografía .....	158
CAPÍTULO 5: EL VOCABULARIO ( <i>CÓMO SELECCIONAR LAS PALABRAS Y CÓMO USAR LOS DICCIONARIOS</i> ) .....	159
<i>La selección de las palabras</i> .....	159
<i>Los diccionarios</i> .....	164
<i>Cómo usar el diccionario</i> .....	168
<i>Más informaciones del diccionario</i> .....	174
<i>Neologismos, anglicismos, buen español</i> .....	176
<i>Los significados invisibles</i> .....	181
–Ejercicios .....	185
Bibliografía .....	191
CAPÍTULO 6: LA PRECOMPOSICIÓN ( <i>CÓMO PLANIFICAR UN ESCRITO</i> ) .....	192
<i>El aprendizaje de la composición</i> .....	192
<i>Etapas de la precomposición</i> .....	194
<i>El proceso de toma de conciencia</i> .....	197
<i>El diálogo con el lector</i> .....	201
<i>Etapas de descubrimiento</i> .....	203
<i>Estrategias retóricas</i> .....	207

<i>Escribir para transformar el conocimiento</i> .....	209
–Ejercicios .....	212
Bibliografía .....	216

## PARTE III

## PREPARACIÓN Y REDACCIÓN DE MONOGRAFÍAS, TESIS, INFORMES, CARTAS

CAPÍTULO 7: CÓMO SE ESCRIBE UN TEXTO EXPOSITIVO, I ( <i>ETAPAS INICIALES DE UNA MONOGRAFÍA, TESIS, INFORME</i> ) .....	219
<i>Los escritos expositivos</i> .....	219
<i>Qué es un trabajo de investigación</i> .....	222
<i>Cómo elegir y delimitar un tema</i> .....	224
<i>Cómo buscar bibliografía y tomar notas</i> .....	227
<i>Cómo hacer resúmenes</i> .....	232
<i>Cómo hacer el esquema de trabajo</i> .....	237
<i>Cómo escribir un proyecto de investigación</i> .....	243
–Ejercicios .....	246
Bibliografía .....	252
CAPÍTULO 8: CÓMO SE ESCRIBE UN TEXTO EXPOSITIVO, II ( <i>REDACCIÓN, ESTRATEGIAS, REVISIONES</i> ) .....	253
<i>El primer párrafo</i> .....	253
<i>La argumentación</i> .....	256
<i>Cómo se redacta el trabajo</i> .....	259
<i>La revisión final</i> .....	271
–Ejercicios .....	274
Bibliografía .....	284
CAPÍTULO 9: CARTAS PROFESIONALES, COMERCIALES Y PRIVADAS ( <i>CÓMO SE ESCRIBEN CARTAS EFICACES</i> ) .....	285
<i>El género epistolar</i> .....	285
<i>Cartas privadas, profesionales y comerciales</i> .....	288
<i>Cómo se escribe una carta</i> .....	294
<i>Convenciones generales: formato, encabezamiento, despedida...</i>	304
<i>Modelos de cartas</i> .....	316
–Ejercicios .....	333
Bibliografía .....	336

CONCLUSIONES .....	337
APÉNDICES .....	343
<i>Veinte sugerencias para escribir mejor</i> .....	343
<i>Glosario</i> .....	356
BIBLIOGRAFÍA .....	374
<i>Estudios citados</i> .....	374
<i>Diccionarios</i> .....	375