

# Inhalt

<b>A.</b>	<b>Stellenwechsel – Arbeitsmarkt – Arbeitslosigkeit</b>	<b>13</b>
<i>I.</i>	<i>Selbstanalyse</i> .....	13
<i>II.</i>	<i>Was tun bei drohender Arbeitslosigkeit?</i> .....	16
<i>III.</i>	<i>Finanzielle Hilfen bei Arbeitslosigkeit</i> .....	18
1.	Arbeitslosengeld .....	18
2.	Arbeitslosengeld II (§ 19 SGB II) .....	19
4.	Insolvenzgeld .....	20
5.	Übernahme von Bewerbungskosten .....	21
<b>B.</b>	<b>Wie nehmen Sie Kontakt zu einem potentiellen Arbeitgeber auf?</b> .....	<b>22</b>
<i>I.</i>	<i>Vermittlung durch die Arbeitsagentur</i> .....	22
<i>II.</i>	<i>Eigenes Stellengesuch</i> .....	24
<i>III.</i>	<i>Stellenangebote potentieller Arbeitgeber</i> .....	27
1.	Der Weg zur »passenden« Stellenanzeige .....	28
2.	Welche Informationen kann ich aus der Stellenanzeige entnehmen? .....	29
3.	Telefonische Anfragen .....	31
3.1	Vorabinformationen zur Stellenanzeige .....	31
3.2	Nachfrage nach Bewerbungseingang .....	31
3.3	Verspätete Bewerbung .....	31
3.4	Zweifel an der Qualifikation .....	32
4.	Persönliche Vorsprache .....	32
<i>IV.</i>	<i>Personalberater</i> .....	33
<b>C.</b>	<b>Bewerbungsverfahren</b> .....	<b>34</b>
<i>I.</i>	<i>Inhalt der Bewerbungsunterlagen bei einer »Papierbewerbung«</i> .....	<i>34</i>
1.	Das Anschreiben .....	37

2.	Lebenslauf .....	44
3.	Lichtbild .....	53
4.	Zeugnisse .....	55
5.	Gehaltsangaben .....	55
II.	<i>Internetbewerbung</i> .....	56
III.	<i>Welche Pflichten hat der neue Arbeitgeber?</i> .....	60
IV.	<i>Bewerbung und AGG</i> .....	61
V.	<i>Müssen Vorstellungskosten ersetzt werden?</i> .....	63
VI.	<i>Vorstellungsgespräch</i> .....	65
1.	Ziele und Beteiligte .....	65
2.	Vorbereitung zu Hause .....	66
3.	Rollenspiele .....	68
4.	Tips zur zeitlichen Planung .....	68
5.	Persönliches Erscheinungsbild .....	69
6.	Gesprächsablauf .....	72
7.	Themen im Vorstellungsgespräch .....	74
8.	Tips für Gesprächsverhalten und Gesprächs- führung .....	77
9.	Auskunftspflicht des Arbeitnehmers .....	79
10.	Fragerecht des Arbeitgebers .....	80
	10.1 Zulässige Fragen .....	80
	10.2 Unzulässige Fragen .....	81
	10.3 Die Frage nach AIDS .....	82
	10.4 Wahrheitspflicht und Lügerecht .....	82
VII.	<i>Einstellungsuntersuchungen</i> .....	83
VIII.	<i>Assessment-Center</i> .....	84
IX.	<i>Auskünfte Dritter: Darf der neue Arbeitgeber bei Ihrem alten Arbeitgeber Auskünfte einholen?</i> .....	86
X.	<i>Referenzen – was nützen sie?</i> .....	87
D.	<b>Rechte gegenüber dem bisherigen Arbeitgeber während des Bewerbungsverfahrens</b> .....	89
I.	<i>Freizeit zur Stellensuche</i> .....	89
II.	<i>Zwischenzeugnis</i> .....	90

1.	Wahrheit und Wohlwollen .....	91
2.	Zeugnissprache .....	92
3.	Zwischenzeugnis und Schlußzeugnis .....	95
4.	Zeugnisberichtigung .....	96
III.	<i>Auskünfte durch den bisherigen Arbeitgeber .....</i>	97
<b>E.</b>	<b>Der Anstellungsvertrag .....</b>	99
I.	<i>Mindestinhalt .....</i>	99
II.	<i>Tarifvertrag und Arbeitsvertrag .....</i>	103
III.	<i>Betriebsvereinbarungen und Arbeitsvertrag .....</i>	105
IV.	<i>Besondere Arbeitsvertragsformen .....</i>	106
1.	Probezeit .....	106
1.1	Befristeter Probearbeitsvertrag .....	106
1.2	Vorgeschaltete Probezeit .....	109
2.	Teilzeitarbeitsvertrag .....	110
3.	Geringfügige Beschäftigung auf 400 €-Basis .....	112
3.1	Arbeitsrecht .....	112
3.2	Sozialversicherungsrecht .....	112
4.	Job-sharing .....	117
5.	Weitere Teilzeitmodelle .....	117
6.	Befristeter Arbeitsvertrag .....	119
6.1	Eigenständige gesetzliche Regelung .....	119
a)	Zulässigkeitsvoraussetzungen .....	119
b)	Befristungsarten .....	120
c)	Neugründung .....	121
d)	Befristete Einstellung von Arbeitnehmern über 52 Jahren .....	121
e)	Rechtssichere Befristungen mit sachlichem Grund .....	121
6.2	Rechte und Pflichten .....	122
7.	Berufsausbildungsvertrag .....	123
8.	Freie Mitarbeit .....	125
9.	Heimarbeit .....	126

<b>F.</b>	<b>Beteiligung des Betriebsrats .....</b>	<b>128</b>
<b>G.</b>	<b>Die Arbeitspapiere .....</b>	<b>132</b>
<i>I.</i>	<i>Lohnsteuerkarte und Lohnsteuerbescheinigung .....</i>	<i>133</i>
<i>II.</i>	<i>Versicherungsnachweise der Sozialversicherung .....</i>	<i>135</i>
<i>III.</i>	<i>Urlaubsbescheinigung .....</i>	<i>136</i>
<i>IV.</i>	<i>Zeugnis .....</i>	<i>137</i>
1.	Einfaches Zeugnis .....	138
2.	Qualifiziertes Zeugnis .....	138
<i>V.</i>	<i>Arbeitsbescheinigung für das Arbeitslosengeld .....</i>	<i>140</i>
<i>VI.</i>	<i>Quittung über erhaltene Arbeitspapiere (Empfangs- bestätigung) .....</i>	<i>141</i>
<i>VII.</i>	<i>Ausgleichsquittung .....</i>	<i>142</i>
<i>VIII.</i>	<i>Rückgabepflichten .....</i>	<i>145</i>
<b>H.</b>	<b>Der erste Tag im Unternehmen .....</b>	<b>146</b>
<b>I.</b>	<b>Wenn es dieses Mal nicht geklappt hat ... ..</b>	<b>149</b>
	<b>Verzeichnis der Musterbriefe und -formulierungen.....</b>	<b>150</b>
	<b>Stichwortverzeichnis.....</b>	<b>151</b>