

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
Hinweise für die Benutzer	9
Phonetische Zeichen	15
Abkürzungen und Symbole	16
Englisch – Deutsch	19
Deutsch – Englisch	705
Anhang	1285
Inhaltsverzeichnis	1287
Die Firma	1291
Bürokommunikation	1307
Telefonieren	1311
Small Talk – Englischsprachige Gäste im Büro	1321
Projektarbeit	1327
Meetings	1329
Präsentationen	1339
Messe, Verkauf, Bankservice	1347
Tastaturbelegungen	1351
Geschäftskorrespondenz	1353
Satzzeichen, Anführungszeichen, Klammern usw.	1401
Abkürzungen, Zahlwörter, Maße und Gewichte, Buchstabieralphabet	1403
Zeitzone und Weltzeituhr	1419
Telefonische Landeskenntzahlen, Währungen, Zeitunterschiede, Hauptstädte	1423
Britisches und amerikanisches Englisch	1431
Unregelmäßige Verben	1435