

Inhaltsverzeichnis

Grundlagen und Hintergründe

Kapitel 1	
Der Alltag: So könnte es mit dem Moderieren anfangen	8
Kapitel 2	
Was bedeutet Moderation?	12
Kapitel 3	
Die Stärken der Methode: Vier Erfahrungen.	15
Kapitel 4	
Moderation und Leitung einer Arbeitsgruppe: Die wichtigsten Unterschiede	18
Kapitel 5	
Der Moderator: Was zeichnet ihn aus?	23

Vorbereitung, Ablauf, Handwerkszeug

Kapitel 6	
Die Vorbereitung einer Moderation	44
Kapitel 7	
Der Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung.	57
Kapitel 8	
Verfahren der Moderation: Arbeitshilfen für die Praxis	82
Kapitel 9	
Notwendig und hilfreich: Visualisierungen während der Moderation	109

Mit oder ohne: Sitzungen, Besprechungen, Meetings moderieren oder nicht?

Kapitel 10	
Entscheidungskriterien für den Einsatz der Moderationsmethode	114
Kapitel 11	
Lehrjahre für Moderatoren	118

Mit Blick auf die Praxis: Checklisten und Übersichten

Checkliste	
Vorbereitung einer moderierten Arbeitssitzung	122
Checkliste	
Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung	130
Übersicht	
Die gebräuchlichsten Verfahren für moderierte Arbeitssitzungen	137

Wie geht's weiter?

Kommentiertes Literaturverzeichnis	141
Über das Zustandekommen des Buches	143