

Inhalt

MÜNDLICHE UND SCHRIFTLICHE SPRACHGESTALTUNG

1.	Vorbemerkungen zur mündlichen und schriftlichen Sprachgestaltung	9
2.	Praktischer Teil	11
2.1	Funktionen der Sprache und von ihnen abgeleitete Lernziele	11
2.2	Prinzipielle Voraussetzungen zum mündlichen kommunikativen Gebrauch der Sprache	13
2.2.1	Schulung des Sprechens	13
2.2.2	Schulung des Zuhörens und Verstehens	13
2.2.3	Anleitung zum Gespräch	13
2.3	Methodische Stufen	17
2.3.1	Mündlicher Bereich	17
2.3.2	Schriftlicher Bereich	17
2.4	Vorschläge zur unterrichtspraktischen Verwirklichung	18
2.4.1	In sprachliche Interaktion treten	18
2.4.1.1	Beispiele	18
2.4.1.2	Weitere Themenvorschläge	20
2.4.2	Teilhabe lassen	23
2.4.2.1	Beispiele	23
2.4.2.2	Weitere Themenvorschläge	26
2.4.3	Informieren	29
2.4.3.1	Beispiel	29
2.4.3.2	Weitere Themenvorschläge	30
2.4.4	Argumentieren	34
2.4.4.1	Beispiel	34
2.4.4.2	Weitere Themenvorschläge	35
2.4.5	Appellieren	36
2.4.5.1	Beispiel	36
2.4.5.2	Weitere Themenvorschläge	37
2.4.6	Systematisieren	39
2.4.6.1	Beispiel	39
2.4.6.2	Weitere Themenvorschläge	40

2.4.7	Sich zu einer Sache äußern	43
2.4.7.1	Beispiel	43
2.4.7.2	Weitere Themenvorschläge	44
3.	Literaturangaben	47

WEITERFÜHRENDES LESEN

1.	Vorbemerkungen	49
1.1	Aufgaben und Ziele	49
1.1.1	Anleitung zum selbstständigen Erwerb von Informationen .	49
1.1.2	Grundlegung literarischer Bildung	50
1.2	Förderung der Leseleistung in der zweiten bis vierten Jahrgangsstufe	50
1.3	Hinweise zum Lehrplanentwurf	51
1.3.1	Lernziele	51
1.3.2	Methodische und didaktische Hinweise	51
1.3.3	Auswahl und Anordnung der Texte	53
1.4	Literaturangaben	54
1.5	Anmerkungen	54
2.	Texte als Anlage	55
2.1	Bohnenwerfen	55
2.2	Wie funktioniert ein Fallschirm	55
2.3	Gut gekaut ist halb verdaut	56
2.4	Badeordnung für ein Schulhallenbad	57
3.	Lehrstoffverteilung.	58
3.1	Übersicht über die Lehrstoffverteilung in der 2. Jahr- gangsstufe	58
3.2	Übersicht über die Lehrstoffverteilung in der 3. Jahr- gangsstufe	78
3.3	Übersicht über die Lehrstoffverteilung in der 4. Jahr- gangsstufe	104