

Inhaltsverzeichnis

1. Wissenserwerb mit Print-Medien	9
1.1 Schriftliches Material im Medienverbund	10
1.2 Schreib- und Leseprozesse	12
1.3 Zur Konzeption dieses Buches	16
2. Verständlichkeit	19
2.1 Gegliederte Darstellung	20
2.1.1 Nachvollziehbare Reihenfolge	20
2.1.2 Prägnante Überschriften	22
2.1.3 Inhaltsverzeichnis	23
2.1.4 Kognitive Vorstrukturierung	24
2.1.5 Zusammenfassungen	25
2.1.6 Angabe von Lernzielen	26
2.2 Einfache Sprache	28
2.2.1 Geläufiges Vokabular	28
2.2.2 Exkurs: Geschlechtsneutraler Sprachgebrauch	29
2.2.3 Übersichtlicher Satzbau	31
2.2.4 Eindeutige Bezüge	33
2.2.5 Prägnante Formulierung	35
2.3 Überprüfung der Verständlichkeit	37
2.3.1 Beurteilung durch Betroffene	37
2.3.2 Verständlichkeitsformeln	38
2.3.3 Textanalyse-Programme	39
2.3.4 Die Hamburger Verständlichkeitsmessung	39
2.3.5 Checkliste »Verständlichkeit«	44

3. Stimulanz	45
3.1 Anschauliche Darstellung	46
3.1.1 Bildhaftes Vokabular	46
3.1.2 Rhetorische Bilder	47
3.1.3 Text-Bild-Kombinationen	48
3.2 Anstöße zum Denken	51
3.2.1 Persönlicher Stil	51
3.2.2 Beispiele	52
3.2.3 Kognitive Dissonanz	53
3.2.4 Humor und Witz	54
3.3 Überprüfung der Stimulanz	55
3.3.1 Checkliste »Stimulanz«	55
3.3.2 Human-Interest-Wert	56
3.3.3 Abstraktheits-Messung	56
4. Leserlichkeit	59
4.1 Augenfreundliche Schrift	60
4.1.1 Wahl der Buchstabentype	62
4.1.2 Buchstaben- und Wortabstand	63
4.1.3 Zeilenabstand und Zeilenlänge	64
4.1.4 Farbe bei Druck und Papier	64
4.2 Strukturierte Textanordnung	65
4.2.1 Aufteilung der Seite	65
4.2.2 Grafische Einteilungen und Markierungen	68
4.2.3 Darbietung in Sinneinheiten	70
4.3 Überprüfung der Leserlichkeit	71
4.3.1 Checkliste »Leserlichkeit«	71

5. Instruktionmaterialien: ein Baukasten	73
5.1 Textsorten	74
5.1.1 Kursankündigung	74
5.1.2 Darstellende Sachtexte	76
5.1.3 Meinungstexte	76
5.1.4 Lecture Handout	77
5.2 Alternativen zur Prosa	78
5.2.1 Structured Writing	78
5.2.2 Programmierte Unterweisung	80
5.2.3 Prozedurale Charts	81
5.3 Arbeitsblätter (Work Sheets)	86
5.3.1 Freiantwort auf offene Fragen	88
5.3.2 Ergänzungsverfahren	89
5.3.3 Substitutions- oder Korrekturaufgaben	91
5.3.4 Antwortauswahlverfahren	92
6. Herstellung und Einsatz schriftlicher Unterlagen. Noch einige Tips	95
Literaturverzeichnis	101