

Live Online-Lehren

Methoden und Übungen für das virtuelle Seminar

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	7
1.1	eLearning, Blended Learning oder ??	7
1.2	Warum „synchrones“ Online-Lernen?	8
1.3	Zu diesem Handbuch	10
1.4	Zum Inhalt	11
1.5	Die Autoren	12
2	Der virtuelle Seminarraum – die Technik	14
2.1	Werkzeuge im virtuellen Seminarraum	15
3	Moderatoren, Trainer, Teilnehmer – Personen und Aufgaben	30
3.1	Rollen und Aufgaben im synchronen Lernen	30
3.2	Moderatoren	31
3.3	Co-Moderatoren	35
3.4	Teilnehmer	36
3.5	Kursentwickler	37
4	Was Sie den Teilnehmern zeigen - Contenterstellung	38
4.1	Allgemeine Hinweise	38
4.2	Gestaltung der Folien	40
4.3	Das Layout	41
4.4	Schriftarten	42
4.5	Ein Bild sagt mehr als tausend Worte	43
4.6	Handbuch für die Teilnehmer	45
5	Konzeption und Vorbereitung	48
5.1	Vorbereitung	49
5.2	Konzeption eines Online-Seminars	52
5.3	Zeit und Termin	55
5.4	Die optimale Dauer eines Online-Seminars	58
5.5	Der Arbeitsplatz des Moderators	58
5.6	Vorbereitungen für und durch die Teilnehmer	61
6	Auf Sendung – die Moderation	63
6.1	Setzen Sie Ihre Sprache ein	63
6.2	Lesen der Teilnehmerreaktionen	68
6.3	Nutzen Sie die Werkzeuge	71
6.4	Arbeiten mit einem Trainerleitfaden	77
6.5	Zusammenarbeit mit einem Co-Moderator	82
6.6	Die "goldenen Regeln"	91
6.7	Spielregeln	95

6.8	So vermeiden Sie Störungen	96
6.9	Troubleshooting	102
7	Übungen, Interaktionen, Spiele – lassen Sie Ihre Teilnehmer „arbeiten“	107
7.1	Vor der Sitzung	110
7.2	Zum Aufwärmen und Kennenlernen	122
7.3	Zur Vertiefung des Lernstoffes	134
7.4	Zur Auflockerung	160
7.5	Feedback	168
7.6	eMeetings	178
7.7	Tipps und Tricks	184
8	Anhang	185
8.1	Checklisten	186
8.2	Glossar	190
8.3	Englische/Deutsch Begriffe	196
8.4	Personen, Rollen und Aufgaben	197
9	Index	198