

Inhalt

Kapitel 1	
Theorie und Praxis der Fallmethode – eine Einführung	9
Überblick und Begriffsklärung	
Vorteile und Nachteile der Fallmethode	
Lehrziele, die mit Hilfe der Fallmethode erreicht werden können	
Methodik der Erwachsenenbildung und die Fallmethode	
Gruppenarbeit und Fallmethode	
Andere Anwendungsmöglichkeiten	
Kapitel 2	
Die Auswahl von Fallmaterial für Lehrzwecke	24
Quellen für Fallmaterial	
Neun Fallepisoden	
Richtlinien für die Auswahl von Fallmaterial	
Kapitel 3	
Pädagogische Anwendung von Fallmaterial	35
Das Einplanen von Fallsituationen in eine Lernerfahrung	
Ein oder mehrere Fälle als Ausgangspunkt für die Planung einer Lernerfahrung	
Kapitel 4	
Umschreiben und Ändern von Fällen und Fallstudien	49
Das Formulieren von Fragen	
Das Verändern von Fallsituationen	
Die Abwandlung eines Aktenauszuges in eine Fallstudie	
Vergleich zwischen Umarbeitung und Neuschöpfung von Fallmaterial	
Kapitel 5	
Das Entwerfen von Fallmaterial: Beispiele und Richtlinien . .	63
Richtlinien für das Entwerfen von Fallstudien	
Fallmaterial durch Beobachten und Erlauschen	
Der Zitat- oder Ein-Satz-Fall	
Eine Fallstudie als Auszug aus einem längeren Bericht	

Kapitel 6	
Der Leiter in der Fallmethode	75
Qualifikationen des Übungsleiters	
Die Rolle des Übungsleiters	
Der Diskussionsleiter	
Der Leiter in der Falldiskussion	
Der Sachberater	
Der Auswerter	
Der Rollenwechsel	
Die Schaffung des Lernklimas	
Hilfe für die Teilnehmer bei der Durchführung ihrer Aufgaben	
Die Arbeit mit Untergruppen	
Behandlung von Konflikten in der Lerngruppe	
Ein Fall: Wir wollen keine Spiele machen	
 Anhang	
Nr. 1: Liste der Fälle	89
Nr. 2: Arbeitsbogen – Planung eines Lehrganges oder einer Arbeitsgemeinschaft	90
Nr. 3: Anleitung für die Gruppenarbeit – die Rollen des Lehrenden	91
Nr. 4: Arbeitsbogen – Planung einer Aktion mit Hilfe der Kraftfeld-Analyse	92
Nr. 5: Auswertungskatalog für Ausbildungsleiter	94