Inhaltsübersicht

Vorworte des Übersetzers V
Nachtrag zur 2. Auflage VII
Vorwort zur 6. Auflage XIV

Einleitung 1

I. Was ist eine wissenschaftliche Abschlußarbeit und wozu dient sie? 6

I.1. Warum muß man eine wissenschaftliche Abschlußarbeit schreiben und was ist sie? 6
I.2. Für wen dieses Buch von Interesse ist 10
I.3. Was eine Abschlußarbeit auch nach dem Universitätsabschluß nützt 12
I.4. Vier Faustregeln 14

II. Die Wahl des Themas 16

II.1. Monographische oder Übersichtsarbeit? 16
II.2. Geschichtliche oder theoretische Arbeit? 22
II.3. Historische Themen oder aktuelle Themen? 25
II.4. Wieviel Zeit braucht man, um eine Abschlußarbeit zu schreiben? 27
II.5. Muß man Fremdsprachen können? 33
II.6. »Wissenschaftliche« oder »politische« Arbeit? 39
II.6.1. Was ist Wissenschaftlichkeit? 39
II.6.2. Historisch-theoretische Themen oder »lebendige« Erfahrungen? 46

II.6.3. Wie man einen aktuellen Gegenstand zu einem wissenschaftlichen Thema macht 50
II.7. Wie man verhindert, daß man vom Betreuer ausgenutzt wird 59

III. Die Materialsuche 63

III.1. Die Zugänglichkeit der Quellen 63
III.1.1. Was sind Quellen einer wissenschaftlichen Arbeit? 63
III.1.2. Quellen erster und zweiter Hand 70
III.2. Die Literatursuche 74
III.2.1. Wie man eine Bibliothek benützt 74
III.2.2. Wie man die Bibliographie anpackt: die Kartei ... 79
III.2.3. Das bibliographische Zitat 84
III.2.4. Die Bibliothek von Alessandria: Ein Experiment .. 108
III.2.5. Aber muß man denn immer Bücher lesen? Und in welcher Reihenfolge? 136

IV. Der Arbeitsplan und die Anlage der Kartei 140

IV.1. Das Inhaltsverzeichnis als Arbeitshypothese 140
IV.2. Karteikarten und Notizen 150
IV.2.1. Die verschiedenen Arten von Karteikarten und wozu sie dienen 150
IV.2.2. Das »Verzetteln« der Primärquellen 160
IV.2.3. Die Lektüre-Karten 163
IV.2.4. Die wissenschaftliche Bescheidenheit 179

V. Das Schreiben 183

V.1. An wen man sich wendet 183
V.2. Wie man sich ausdrückt 186
V.3. Die Zitate 196
V.3.1. Wann und wie man zitiert: zehn Regeln 196
V.3.2. Zitat, sinngemäße Wiedergabe, Plagiat 206
V.4. Fußnoten 210

V.4.1. Welchen Zweck die Fußnoten haben 210
V.4.2. Die Zitierweise Zitat – Fußnote 214
V.4.3. Das System Autor – Jahr 218
V.5. Hinweise, Fallen, Gebräuche 224
V.6. Der wissenschaftliche Stolz 229

VI. Die Schlußredaktion 231

VI.1. Das äußere Erscheinungsbild des Textes 232
VI.1.1. Ränder und Zwischenräume 232
VI.1.2. Unterstreichungen und Großbuchstaben 234
VI.1.3. Paragraphen 236
VI.1.4. Anführungszeichen und andere Zeichen 238
VI.1.5. Diakritische Zeichen und Transliteration 242
VI.1.6. Zeichensetzung, Akzente, Abkürzungen 246
VI.1.7. Weitere Ratschläge (in willkürlicher Reihenfolge) 250
VI.2. Das Literaturverzeichnis 253
VI.3. Anhänge 257
VI.4. Das Inhaltsverzeichnis 260
Schaubild: Beispiel für eine Inhaltsübersicht 261
Erstes Beispiel 261
Zweites Beispiel 262

VII. Abschließende Bemerkungen 265

Anmerkungen 268