

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	XV
Einleitung	XVII

I. Die Verlagskalkulation

<i>A. Die Umfangsberechnung</i>	1
<i>B. Die Bedingungen der Kalkulation</i>	3
1. Wichtige kalkulatorische Grundbegriffe	4
a) Die titelbezogene und die programmbezogene Kalkulation	4
b) Der Kalkulations-Zeitpunkt	4
<i>C. Die Kostenarten</i>	5
1. Die Herstellungskosten (Wareneinsatzkosten)	5
a) Die auflagefixen Kosten	5
b) Die auflagenvariablen Kosten	6
c) Die allgemeinen Handlungskosten	9
d) Die Honorarkosten	9
e) Der Verlagsanteil (kalkulatorischer Gewinn)	9
<i>D. Die Verlagskalkulation</i>	10
1. Die Zuschlagskalkulation	10
2. Die Deckungsbeitragsrechnung	12

II. Das Manuskript

<i>A. Das Textmanuskript</i>	15
1. Die Ablieferung des Manuskripts	16
2. Die Manuskriptformen	18
a) Das Schreibmaschinen-Manuskript	18
b) Das maschinenlesbare Manuskript	24
c) Das „elektronische“ Manuskript	25
d) Das Typoskript	28
<i>B. Die Texterfassungssysteme</i>	30
1. Ablaufschema der Texterfassung mit EDV-Systemen	30
2. Der Aufbau des Texterfassungssystems	31
3. Die Ausgabe der Daten	33
a) Der Schnelldrucker	33
b) Die externen Datenträger	35
c) Die Datenfernübertragung	37

C. Das Bildmanuskript	37
1. Die Vorlagen für Volltonbilder	37
2. Die Vorlagen für Halbtonbilder	38

III. Die Druckschrift

A. Die Entwicklung des Alphabets	41
1. Die Entwicklung der Lautzeichenschrift	42
2. Die griechische Schrift	43
3. Die römische Schrift	44
4. Die karolingische Minuskel	44
B. Die Entwicklung der Druckschriften	45
1. Die Schriftenarten	46
2. Die Sonderzeichen	53
3. Die Schriftschnitte	54
C. Die Schriftgröße (Schriftgrad)	56
D. Das Blindmaterial	58

IV. Die Grundlagen der Typographie

A. Die Funktion der Typographie	65
1. Der Lesevorgang	67
a) Lineares Lesen	67
b) Informierendes Lesen	71
c) Differenziertes Lesen	71
d) Konsultierendes Lesen	71
e) Selektierendes Lesen	71
2. Die Grundformen der Buchästhetik	72
a) Die klassische Buchgestaltung	72
b) Die repräsentative Buchgestaltung	72
c) Die bibliophile und experimentelle Buchgestaltung	72
3. Die Wechselwirkung von Text und Bild	72
B. Der Aufbau eines Buches	72
1. Der Vorspann oder die Titelei	73
a) Der Schmutztitel (Vortitel)	73
b) Die Schmutztitel-Rückseite	73
c) Der Haupttitel	74
d) Die Haupttitel-Rückseite (Impressumseite)	74

e) Die Widmung	79
f) Das Vorwort	79
g) Das Inhaltsverzeichnis	79
2. Der Textteil (Hauptteil)	80
3. Der Anhang	80
a) Anmerkungen zum Text	81
b) Literatur- und Quellenverzeichnis	81
c) Register (Schlagwortverzeichnis)	81
d) Tafeln und Pläne	81
<i>C. Der Aufbau der Buch-Doppelseite</i>	<i>81</i>
1. Der Satzspiegel	82
a) Die Satzspiegelgröße	82
b) Der Stand des Satzspiegels	82
2. Wichtige typographische Begriffe	85
a) Das Initial	85
b) Die Überschrift	85
c) Die Fußnote	86
d) Der Kolummentitel	86
e) Der Einzug	87
f) Die Marginalie	88
g) Der Zeilenzähler	88
h) Die Bogenorm und die Bogensignatur	88
i) Die Handmarke (Daumenregister)	88
<i>D. Die Formen typographischer Gestaltung</i>	<i>88</i>
1. Die Auswahl der Schrift und ihre Anordnung	89
a) Die Schriftart (das Schriftbild)	89
b) Die Schriftgröße, der Wortabstand und der Zeilenabstand	92
c) Die Zeilenlänge	94
d) Der Block- und der Flattersatz (Rauhsatz)	94
e) Zeilenanordnung und -gruppierung	95
2. Die Auszeichnung	96
a) Hervorhebungen innerhalb eines laufenden Textes	96
b) Hervorhebungen von geschlossenen Textpassagen	96
c) Zusammenfassung der wichtigsten Auszeichnungsmöglichkeiten	97
3. Die Tabellen	98
4. Die Formeln	99
5. Die Illustrationen	100
<i>E. Weitere typographische Regeln</i>	<i>101</i>

V. Die Technik des Setzens

<i>A. Die Erfindung der Satztechnik</i>	105
<i>B. Die Satzvorbereitung</i>	107
1. Das Ablaufschema der Satzherstellung	107
2. Die Auswahl des Satzverfahrens	107
a) Die typographischen Möglichkeiten	108
b) Die Leistungsfähigkeit der Satzanlage	108
c) Die Korrekturmöglichkeiten	108
d) Die Weiterverarbeitung des Satzes für den Druck	109
3. Der Satzauftrag	109
<i>C. Der Bleisatz</i>	109
1. Der Handsatz	109
2. Der maschinelle Bleisatz	111
a) Der Zeilenguß (Linotype)	111
b) Der Einzelbuchstabenguß (Monotype)	111
<i>D. Der Fotosatz</i>	112
1. Der manuelle Fotosatz	112
2. Das rechnergesteuerte Fotosatzsystem	114
a) Die Text- und die Programmeingabe	114
b) Der Satzrechner	120
c) Die Textkorrektur	121
d) Die Text-Bild-Integration	122
e) Die Textausgabe	123
f) Die Textarchivierung	127
<i>E. Der Schreibratz</i>	127
<i>F. Die Technik der Musiknotenherstellung</i>	128

VI. Die Korrektur

<i>A. Die Arbeit des Korrigierens</i>	130
1. Die Korrektoren	130
2. Die Korrekturzeichen	130
3. Die Ausführung der Korrekturen	132
<i>B. Der Ablauf der Korrekturen</i>	135
1. Das Ablaufschema	135
2. Der Fahnenlauf (1. Korrekturlauf)	136
a) Die Fahnenkorrektur	136
b) Die Umbruchangaben	136

3. Der Umbruchlauf (2. Korrekturlauf)	138
4. Der Revisionslauf (3. Korrekturlauf)	139

VII. Die Technik der Bildreproduktion

<i>A. Die Entwicklung der Reproduktionstechnik</i>	141
1. Die manuelle Bildreproduktion	141
a) Manuelle Verfahren für den Hochdruck	141
b) Manuelle Verfahren für den Tiefdruck	142
c) Manuelle Verfahren für den Flachdruck	142
d) Manuelle Verfahren für den Siebdruck	142
e) Zusammenfassung der gebräuchlichsten manuellen Verfahren	144
2. Die fotografische und elektronische Bildreproduktion	144
3. Wichtige Erfindungen auf dem Gebiet der Bildreproduktion	145
<i>B. Die Bildvorlagen für die Reproduktion</i>	145
1. Bildvorlagen für Vollton-(Strich-)Abbildungen	145
2. Bildvorlagen für Halbtonabbildungen	146
3. Die Computergrafik	147
<i>C. Die Reproduktionsvorbereitung</i>	148
1. Die Vermaßung der Vorlage	148
2. Der Reproduktionsauftrag	150
<i>D. Die Reproduktionsfotografie</i>	151
1. Die Reproduktion von Schwarzweiß-Abbildungen	153
a) Die Reproduktion von Volltonabbildungen	153
b) Die Reproduktion von Halbtonabbildungen	153
2. Die Reproduktion von Farbabbildungen	156
a) Die Reproduktion von Volltonabbildungen	156
b) Die Reproduktion von Halbtonabbildungen	157
<i>E. Die elektronische Reproduktion (Scann-Technik)</i>	158
<i>F. Vorlagen für die einzelnen Druckverfahren</i>	159
1. Für den Hochdruck	160
2. Für den Flachdruck	160
3. Für den Tiefdruck	160
4. Für den Siebdruck	160
<i>G. Die Prüfung des Reproduktionsergebnisses</i>	160

VIII. Die Technik des Druckens

A. Die Erfindung der Drucktechnik	163
B. Die Druckvorbereitung	168
1. Die Wahl des Druckverfahrens	168
2. Die Wahl der Maschinenklasse	168
3. Das Ausschließen	169
4. Die Standangabe	172
5. Der Druckauftrag	172
C. Die Druckverfahren	173
1. Die Druckfarbe	174
2. Der Hochdruck (Buchdruck)	174
a) Der Arbeitsablauf	174
b) Das Verfahren	174
c) Die Druckträger	176
d) Die Druckmaschinen	176
e) Die wirtschaftliche Bedeutung des Hochdrucks	178
3. Der Flachdruck (Offsetdruck)	178
a) Der Arbeitsablauf	178
b) Das Verfahren	178
c) Die Druckträger	180
d) Die Druckmaschinen	181
e) Die wirtschaftliche Bedeutung	185
4. Der Tiefdruck	186
a) Der Arbeitsablauf	186
b) Das Verfahren	186
c) Der Druckträger	189
d) Die Druckmaschinen	190
e) Die wirtschaftliche Bedeutung	190
5. Weitere Druckverfahren	190
a) Der Siebdruck (Schablonendruck)	190
b) Der Lichtdruck	192
c) Alternative „Druckverfahren“	192
D. Die Druckkontrolle	193

IX. Das Papier

A. Zur Geschichte des Papiers	195
B. Die Papierrohstoffe	197

1. Die Faserstoffe	197
a) Der Holzschliff	198
b) Der Zellstoff	199
c) Altpapier	200
d) Hadern, Lumpen	201
e) Weitere Rohstoffe	201
f) Synthetische Stoffe	201
2. Die Hilfsstoffe	201
a) Die Füllstoffe	201
b) Optische Aufheller	202
c) Farbstoffe	202
d) Leimstoffe	202
e) Wasser	203

C. Die industrielle Papierherstellung

1. Die Papiermaschine	205
2. Zusätzliche Ausrüstungen	206
a) Die Satinage	207
b) Die Prägung	207
c) Die Leimung	207
d) Die Streichung	207

D. Unterscheidungsmerkmale der Papiere (Klassifikation der Papiere)

a) Papier	207
b) Karton	209
1. Rohstoffbedingte Eigenschaften	209
2. Oberflächenbeschaffenheit	210
3. Hilfsstoffbedingte Eigenschaften	210
4. Papiergewichte	210
5. Das Papiervolumen	211
6. Die Papierform	211
7. Die Verwendung	211

E. Die Laufrichtung des Papiers 211

F. Die Papiermaße 214

G. Die Papierprüfung

1. Visuelle und mechanische Prüfungsmöglichkeiten	215
2. Chemische Prüfungsmöglichkeiten	215

H. Die Papierbeschaffung 215

X. Die Technik des Bindens

<i>A. Die Entwicklung der Bindetechnik</i>	219
<i>B. Die Arbeitsabläufe</i>	222
1. Übersicht über die Arbeitsabläufe beim Buchbinden	222
2. Der Bindeauftrag	222
<i>C. Die Herstellung des Buchblocks</i>	224
1. Anlieferung der Rohbogen	224
2. Schneiden der Rohbogen	225
3. Falzen der Rohbogen	225
a) Kreuzbuchfalz	226
b) Leporellofalz (Zickzackfalz)	226
c) Wickelfalz	227
4. Ankleben der Vorsätze	227
5. Zusammentragen (Kollationieren)	227
6. Heften	228
a) Rückenheftung (Rückstich- oder Einsteckbroschur)	228
b) Seitliche Blockheftung	228
c) Spiralheftung	229
d) Klebebindung	229
e) Fadenheftung	231
f) Fadensiegeln	232
g) Polyuretan (PUR) – Klebebindung	233
<i>D. Die Broschur</i>	233
1. Die Rückenheftung	234
2. Die englische Broschur	234
3. Der Paperback	234
4. Die kartonierte Broschur	235
5. Die Vorsatzbroschur	235
6. Die Interimbroschur (franz. Broschur)	235
<i>E. Der Deckenband</i>	235
1. Die Fertigstellung des Buchblocks	236
a) Runden	236
b) Hinterkleben und Hülsen	236
c) Kapitalen	237
d) Schnitt einfärben	237
2. Die Fertigstellung der Buchdecke	237
a) Die Ganzbände	238

b) Die Halbbände (Halbfranzbände)	238
c) Die Verzierung der Einbanddecke	238
3. Das Einhängen	239
4. Zusätzliche Ausstattungen	239
a) Der Schutzumschlag	239
b) Die Buchschleife (Bauchbinde)	240
c) Das Verpacken	240
<i>F. Loseblatt- und Mappenwerke</i>	<i>240</i>
1. Die Mappe	240
2. Die Loseblatt-Werke	240
<i>G. Die Klassifizierung der Druckwerke</i>	<i>241</i>
1. Einbandbezeichnungen	241
2. Die Formate	242
<i>H. Die Prüfungsmöglichkeiten der Bindequalität</i>	<i>242</i>
1. Der Gesamteindruck	242
2. Die buchbinderische Verarbeitung	242

XI. Die Mikropublikation

von Erwin Bohatiuk

1. Die Mikrofilmformen	243
a) Der Mikroplanfilm	243
b) Der Mikro-Rollfilm	245
c) Der COM-Film	245
2. Der Duplikatfilm als Organisationsmittel	246
3. Technik	248
a) Aufnahmekamera	248
b) Duplizierung	250
c) Lesegeräte	251
4. Aufbewahrung der Mikroplanfilme	254
5. Lesen und auswerten	254
6. Computerdaten auf Mikroplanfilmen	255
a) COM-Aufnahmematerialien	257
b) Lesegeräte für COM-Filme	257

XII. Fragen zu den Hauptkapiteln	259
Die Verlagskalkulation	259
Das Manuskript	260
Die Druckschrift	262
Die Grundlagen der Typographie	263
Die Technik des Setzens	267
Die Korrektur	271
Die Technik der Bildreproduktion	272
Die Technik des Druckens	275
Das Papier	278
Die Technik des Bindens	281
Die Mikropublikation	283
XIII. Lösungen	285
XIV. Literaturhinweise	303
XV. Abbildungsnachweise	309
XVI. Sachregister	311
XVII. Fachwörterverzeichnis für die internationale Praxis	
A. Deutsch – Englisch	319
B. Englisch – Deutsch	337