Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung und Projektziel 1

2. Bewertung einzelner Verfahren zur Bestandserhaltung 9

2.1. Konservierung von Beständen im Original 9

2.1.1. Präventivmaßnahmen 10
2.1.1.1. Kontrolle der Aufbewahrungsbedingungen 10
- Lufttemperatur und relative Luftfeuchtigkeit 11
- Luftschadstoffe 13
- Licht 13
- Bauliche und einrichtungsbedingte Gegebenheiten 14
- Aufbewahrungsform von Bibliotheksmaterialien 14

2.1.1.2. Buchpflege und Buchbindung 17
2.1.1.3. Mitarbeiterschulung und Benutzeraufklärung 17
2.1.1.4. Verwendung von alterungsbeständigem Papier 18

2.1.2. Restaurierung 20
2.1.2.1. Entwicklungsstand, Verfügbarkeit 20
2.1.2.2. Kosten 25

2.1.3. Massenentsäuerung 26
2.1.3.1. Entwicklungsstand, Verfügbarkeit 27
- Diethylzink-Verfahren (DEZ) 27
- Wei T'o-Verfahren 34
- Verfahren der Bibliothèque Nationale / Sablé-sur-Sarthe 37
- Verfahren der Battelle Ingenieurtechnik GmbH / Eschborn 39
- Verfahren der FMC Corporation Lithium Division 41

2.1.3.2. Kosten 43
2.1.3.3. Betriebliche und organisatorische Aspekte 47
- Archivierungsaspekte 47
- Benutzungsaspekte 48

2.2. Bestandssicherung auf Ersatzmedien 49

2.2.1. Reprints und Xerokopien auf alterungsbeständigem Papier 51
2.2.1.1. Entwicklungsstand 51
2.2.1.2. Kosten 51

2.2.2. *Mikroverfilmung (analoge Speicherung)* 52
2.2.2.1. Entwicklungsstand, Verfügbarkeit 53
- Aufbau und Arten von Mikroformen 53
- Geräteausstattung 57
- Verfilmungsprozeß 60
- Normen 62
- Neuere Projekte 62
2.2.2.2. Kosten 63
2.2.2.3. Betriebliche und organisatorische Aspekte 66
- Archivierungsaspekte 66
- Benutzungsaspekte 68
- Rechtsaspekte 69

2.2.3. *Bildliche optoelektronische Speicherung (digitale Speicherung)* 71
2.2.3.1. Entwicklungsstand, Verfügbarkeit 71
- Aufbau und Arten von optoelektronischen Speicherplatten 71
- Geräteausstattung 73
- Scanprozeß 77
- Normen 77
- Neuere Projekte 78
2.2.3.2. Kosten 81
2.2.3.3. Betriebliche und organisatorische Aspekte 83
- Archivierungsaspekte 83
- Benutzungsaspekte 84
- Rechtsaspekte 84

3. Derzeitige Situation und Überlegungen zur Koordination bestandserhaltender Maßnahmen auf nationaler und internationaler Ebene 87

3.1. Internationale Bestrebungen zur Bestandserhaltung 87

3.2. Nationale Bestrebungen zur Bestandserhaltung im Ausland 91

3.2.1. USA 91
- Vorgeschichte 91
- Initiativen einzelner Bibliotheken 93
- Regionale Zentren 94

- Nationale Kooperationsprogramme 95
- Commission on Preservation and Access (CPA) 98
- Normung alterungsbeständiger Papiere 99

3.2.2. Großbritannien 101

3.2.3. Frankreich 105

3.2.4. Niederlande 107

3.2.5. Weitere europäische Staaten 109
- Österreich 109
- Schweiz 109

3.3. Überregionale Bestrebungen zur Bestandserhaltung in Deutschland 111

3.3.1. Bundesweite Programme und Maßnahmen 111
3.3.1.1. Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) 111
3.3.1.2. Deutsches Bibliotheksinstitut (DBI) 113
3.3.1.3. Kultusminister-Konferenz und Bund-Länder-Arbeitsgruppe „Papierzerfall" 114
3.3.1.4. Die Deutsche Bibliothek 115
3.3.1.5. Volkswagen-Stiftung 116
3.3.1.6. Mikrofilmarchiv der deutschsprachigen Presse e.V. 117
3.3.1.7. Überregionaler Nachweis von Mikroform-Mastern 118
3.3.1.8. Durchsetzung alterungsbeständiger Papiere 119

3.3.2. Situation auf Länderebene und in den einzelnen Bibliotheken 122
3.3.2.1. Bisherige Programme und Maßnahmen auf Länderebene 122
- Baden-Württemberg 122
- Bayern 124
- Berlin 125
- Niedersachsen 126
- Nordrhein-Westfalen 128

3.3.2.2. Ergebnisse zweier Umfragen an deutschen wissenschaftlichen Bibliotheken (Fragebögen siehe Anhang) 129
- Durchgeführte Maßnahmen zur Bestandserhaltung 130
- Auswahl des zu behandelnden Bibliotheksbestandes 132
- Durchführung der Bestandserhaltungsmaßnahmen / Personalkapazität / Finanzierung 134
- Nachweis der durchgeführten Maßnahmen 137

3.3.3. *Überlegungen zur Konzeption eines kooperativen Programms zur Erhaltung gefährdeter Bibliotheksbestände in der Bundesrepublik Deutschland* 142
3.3.3.1. Verteilung der Durchführung bestandserhaltender Maßnahmen auf verschiedene Bibliotheken 143
- National- und Staatsbibliotheken 147
- Landes- bzw. Pflichtexemplarbibliotheken 149
- Zentrale Fachbibliotheken 150
- Bibliotheken mit Sondersammelgebieten bzw. mit Spezialbeständen 151
- Hochschulbibliotheken 152
- Speicherbibliotheken 152
3.3.3.2. Koordinationsbedarf für bestandserhaltende Maßnahmen 153
3.3.3.3. Benutzung und Distribution von Ersatzmedien 161

4. **Überlegungen zu Organisation und Durchführung bestandserhaltender Maßnahmen im Bibliotheksgeschäftsgang** 167
4.1. ***Vorschläge zur Schaffung verbindlicher Verantwortungsbereiche bei Bestandserhaltungsmaßnahmen*** 169
4.2. ***Auswahl von zu erhaltenden Beständen*** 174
4.2.1. *Allgemeine Bestandsaufnahme* 175
4.2.2. *Auswahlkriterien, Abgrenzung von Bestandsgruppen und ihre Zusammenfassung zu Bearbeitungseinheiten* 177
4.2.3. *Beachtung technischer Erfordernisse bei der Bestandsauswahl* 183
4.3. ***Einbindung bestandserhaltender Maßnahmen in vorhandene Arbeitsabläufe*** 184
4.3.1. *Selektion* 184
- Erwerbung 185
- Katalogisierung 186
- Benutzung 186

4.3.2. *Vor- und nachbereitende Tätigkeiten* 188
- Erwerbung 188
- Katalogisierung 189
- Benutzung 189
- Technische Arbeiten 191

4.3.3. *Nachweis* 193

5. Mengen- und Kostenabschätzung bestandserhaltender Maßnahmen 195

5.1. Mengenabschätzung 195

5.2. Verfahrenskosten 198

5.3. Kostenabschätzung für die Behandlung der deutschen Bibliotheksbestände 201

6. Zusammenfassung 205

Abkürzungsverzeichnis 211

Anhang 1: Fragebogen zur 1. Umfrage 217

Anhang 2: Fragebogen zur 2. Umfrage 219

Anhang 3: Protokoll des Wissenschaftler-Kolloquiums zu Fragen der Bestandserhaltung am 15.10. und 16.10.1992 in der Bayerischen Staatsbibliothek München 235

Literaturverzeichnis 245