

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Inhaltsverzeichnis	VII
Abbildungsverzeichnis	XIII
Tabellenverzeichnis	XXVII
Abkürzungsverzeichnis	XXIX
1 Einsatz betriebswirtschaftlicher Standardsoftware	1
1.1 Betriebswirtschaftliche Standardsoftware	1
1.2 Enterprise Resource Planning-Systeme	1
1.3 Einführung von ERP-Systemen	3
2 Überblick über die SAP-Software-Komponenten	5
2.1 Kurze Historie der SAP AG	5
2.2 ERP-Software-Markt	5
2.3 SAP-Produktlandschaft	6
2.3.1 Betriebswirtschaftliche Produktkomponenten	8
2.3.2 Technologische Produktkomponenten	10
2.3.3 SAP R/3 Enterprise	11
2.3.4 mySAP ERP (ECC)	12
2.3.5 Anpassungsfähigkeit	14
2.3.6 Entwicklungsumgebung und Standards	16
2.3.7 Allgemeine Systemeigenschaften	19
2.3.8 Systemarchitektur	19
2.4 Wirtschaftlichkeit des Einsatzes von SAP	20
3 Einführung in die Bedienung von SAP-Systemen	23
3.1 Systemstart und An-/Abmeldung	23
3.2 Benutzungsoberfläche	26
3.3 Navigation im SAP-System	27
3.3.1 Menüstruktur	27
3.3.2 Symbole und Funktionstasten	28
3.3.3 Arbeiten mit mehreren Fenstern	29
3.3.4 Hilfefunktionen	31
3.3.5 Transaktionscodes	32
3.3.6 Suchhilfe (Matchcode)	34
3.3.7 Individualisierung der Menüs	35

4	Prozessbeschreibung der Fallstudie	37
4.1	Grundlegende Annahmen	37
4.2	Unternehmensprozessmodell.....	37
4.3	Produktion und Vertrieb von Computerhardware	38
4.3.1	Stammdaten und Vorbereitungen	38
4.3.2	Geschäftsvorfälle.....	39
4.3.3	Reporting und Analyse	40
4.3.4	Einstellungen.....	41
4.4	Consulting als Dienstleitung	41
4.4.1	Stammdaten und Vorbereitungen	41
4.4.2	Geschäftsvorfälle.....	42
4.4.3	Reporting und Analyse	43
4.4.4	Einstellungen.....	43
4.5	Personal	44
4.5.1	Stammdaten und Vorbereitungen	44
4.5.2	Geschäftsvorfälle.....	45
4.5.3	Reporting und Analyse	47
4.5.4	Einstellungen.....	47
4.6	Controlling	47
4.6.1	Stammdaten und Vorbereitungen	47
4.6.2	Geschäftsvorfälle.....	48
4.6.3	Reporting und Analyse	49
4.6.4	Einstellungen.....	49
4.7	Finanzbuchhaltung	50
4.7.1	Stammdaten und Vorbereitungen	50
4.7.2	Geschäftsvorfälle.....	50
4.7.3	Reporting und Analyse	51
4.7.4	Einstellungen.....	52
5	Produktion und Vertrieb von Hardware-Produkten	53
5.1	Stammdaten und Vorbereitungen	53
5.1.1	Periodenverschiebung Materialstamm	53
5.1.2	Kunde anlegen	54
5.1.3	Material anlegen	59
5.1.4	Konditionen anlegen	66
5.1.5	Lieferant anlegen	67
5.1.6	Einkaufsinfosatz anlegen.....	71

5.1.7	Orderbuch pflegen.....	72
5.2	Prozesse (Bewegungsdaten).....	73
5.2.1	Prozessüberblick	73
5.2.2	Anfrage.....	74
5.2.3	Angebot.....	75
5.2.4	Auftrag	76
5.2.5	Fertigung (Überblick)	77
5.2.6	MRP-Bedarfsplanung (Planauftrag erzeugen).....	78
5.2.7	Eröffnen Fertigungsauftrag	80
5.2.8	Bestellung anlegen	81
5.2.9	Wareneingang zur Bestellung erfassen.....	83
5.2.10	Warenausgang des Fertigungsauftrages buchen.....	84
5.2.11	Auftrag endrückmelden.....	85
5.2.12	Auftrag ausliefern	86
5.2.13	Faktura.....	87
5.2.14	Zahlungseingang buchen.....	89
5.2.15	Reporting und Analyse	91
5.2.16	Laufende Einstellungen und Tabellenpflege.....	92
6	Consulting als Dienstleistung.....	93
6.1	Stammdaten und Vorbereitungen.....	93
6.1.1	Material anlegen.....	93
6.1.2	Konditionen anlegen.....	102
6.1.3	Leistungsarten anlegen und planen	103
6.1.4	Anlegen von Leistungsartengruppen.....	108
6.1.5	Anpassung von Customizing-Einstellungen.....	110
6.2	Prozesse (Bewegungsdaten).....	115
6.2.1	Prozessüberblick	115
6.2.2	Projektstruktur anlegen.....	116
6.2.3	Auftrag anlegen.....	123
6.2.4	Fertigmeldung der Meilensteine	129
6.2.5	Faktura für den Festpreisanteil erstellen.....	130
6.2.6	Beratungsstunden erfassen und Weiterverarbeitung der Zeitdaten.....	134
6.3	Reporting und Analyse.....	146
7	Human Capital Management (HCM).....	151
7.1	Stammdaten und Vorbereitungen.....	151

7.1.1	Aufbauorganisation.....	151
7.1.2	Unternehmens- und Personalstruktur	159
7.1.3	Mitarbeiterdaten: Einstellung neue Mitarbeiter	162
7.2	Prozesse	175
7.2.1	Personaladministration.....	176
7.2.2	Personalbeschaffung.....	195
7.2.3	Personalentwicklung.....	212
7.2.4	Personalzeitwirtschaft.....	224
7.2.5	Personalabrechnung	234
7.3	Reporting und Analyse	244
8	Rechnungswesen.....	255
8.1	Einführung	255
8.2	Stammdaten und Vorbereitungen für das Controlling	256
8.2.1	Kostenstelle anlegen	256
8.2.2	Innenauftrag anlegen	257
8.3	Ausgewählte Controlling-Prozesse	259
8.3.1	Grundlagen zur Kostenstellenplanung.....	259
8.3.2	Planung von Kostenstellenkosten.....	261
8.3.3	Planung und Budgetierung von Innenaufträgen	267
8.3.4	Buchung einer Lieferantenrechnung mit Kontierung auf Kostenstelle und Auftrag	270
8.3.5	Umbuchung von Kostenstelle auf Auftrag.....	275
8.3.6	Leistungsverrechnung von Kostenstelle auf Auftrag	277
8.3.7	Auftrag abrechnen	278
8.4	Reporting und Analyse im Controlling.....	279
8.4.1	Kostenstellenberichte (BAB).....	279
8.4.2	Auftragsberichte	280
8.4.3	Produktkalkulation.....	281
8.5	Laufende Einstellungen und Tabellenpflege im Controlling	284
8.5.1	Kostenstellenhierarchie pflegen.....	284
8.5.2	Kostenrechnungsperioden verwalten	285
8.6	Stammdaten und Vorbereitungen für die Finanzbuchhaltung.....	286
8.6.1	Organisationselemente.....	286
8.6.2	Kreditoren und Debitorenstammsätze.....	288

8.6.3	Bankverbindung.....	289
8.7	Ausgewählte Finanzbuchhaltungs-Prozesse	290
8.7.1	Rechnungseingang (Lieferantenrechnung)	290
8.7.2	Stornierung von Buchungsbelegen.....	290
8.7.3	Stornierung einer einzelnen Gutschrift	291
8.7.4	Automatisierter Zahllauf.....	294
8.7.5	Rechnungsausgang (Kundenrechnung, manuell)	298
8.7.6	Automatisiertes Mahnwesen.....	300
8.8	Reporting und Analyse in der Finanzbuchhaltung	307
8.8.1	Kontenanalysen.....	307
8.8.2	Konten- und Saldenlisten.....	309
8.8.3	Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) erstellen	309
8.9	Laufende Einstellungen und Tabellenpflege in der Finanzbuchhaltung.....	310
8.9.1	Buchungsperioden öffnen und schließen	310
8.9.2	Währungskurse pflegen.....	311
8.9.3	Umsatzsteuertabelle im Customizing ändern.....	312
9	Systemweite Konzepte.....	315
9.1	Organisationselemente	315
9.1.1	Überblick.....	315
9.1.2	Wichtige Organisationselemente der Buchhaltung ..	315
9.1.3	Wichtige Organisationselemente der Logistik	320
9.1.4	Wichtige Organisationselemente im Personalmanagement	323
9.2	Belegprinzip	329
9.3	Berechtigungskonzept	330
9.3.1	Grundlagen	330
9.3.2	Benutzerpflege.....	332
9.3.3	Informationssystem	334
9.3.4	Profilgenerator.....	338
9.3.5	Fehleranalyse	340
	Literaturverzeichnis	343
	Stichwortverzeichnis	345
	Über die Autoren.....	351

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1.1: Datenintegration in einem ERP-System	2
Abb. 2.1: Marktanteile ERP-Software (Europa)	6
Abb. 2.2: SAP-Produktlandschaft	7
Abb. 2.3: Small Business Solution und mySAP.....	8
Abb. 2.4: SAP for Insurance.....	8
Abb. 2.5: mySAP Business Suite	9
Abb. 2.6: SAP NetWeaver	10
Abb. 2.7: mySAP Technologie.....	11
Abb. 2.8: SAP R/3 Enterprise	12
Abb. 2.9: Funktionsblöcke in der mySAP ERP Solution Map.....	13
Abb. 2.10: Implementation Guide (IMG).....	16
Abb. 2.11: Organisation der Entwicklungsumgebung.....	17
Abb. 2.12: SAP Solution Manager.....	18
Abb. 2.13: Dreistufige Client-/Server-Architektur	20
Abb. 2.14: Einführungszeiten in Monaten	21
Abb. 3.1: SAP-Logon-Bild	23
Abb. 3.2: Anmeldebild	23
Abb. 3.3: Neues Kennwort vergeben.....	24
Abb. 3.4: Kennwort wechseln.....	25
Abb. 3.5: Abmeldung	25
Abb. 3.6: Sicherheitsabfrage	26
Abb. 3.7: Typische Maske des SAP-Systems	26
Abb. 3.8: SAP-Menü	28
Abb. 3.9: Symbole und Funktionstasten	28
Abb. 3.10: Erzeugen Modus.....	29
Abb. 3.11: Start Transaktion in einem neuen Modus	30
Abb. 3.12: Löschen Modus.....	30
Abb. 3.13: Kontextsensitive Hilfe über F1.....	31
Abb. 3.14: SAP-Bibliothek	32
Abb. 3.15: SAP Help Portal.....	32
Abb. 3.16: Transaktionsstart im Kommandofeld	33
Abb. 3.17: Statusinformationen.....	34
Abb. 3.18: Matchcode-Suche.....	35

Abb. 3.19: Favoriten	35
Abb. 3.20: Startmenü Sammelrolle Kreditoren.....	36
Abb. 4.1: Kernprozesse	38
Abb. 4.2: Unterstützungsprozesse.....	38
Abb. 4.3: Hardware – Stammdaten und Vorbereitungen	39
Abb. 4.4: Hardware – Geschäftsvorfälle	40
Abb. 4.5: Hardware – Reports und Analysen.....	41
Abb. 4.6: Hardware – Einstellungen	41
Abb. 4.7: Consulting – Stammdaten und Vorbereitungen.....	41
Abb. 4.8: Consulting – Geschäftsvorfälle.....	42
Abb. 4.9: Consulting – Reports und Analysen.....	43
Abb. 4.10: Consulting – Einstellungen.....	43
Abb. 4.11: Stammdaten und Vorbereitungen für Personalprozesse.....	44
Abb. 4.12: Prozess Personalmanagement	45
Abb. 4.13: Prozess Personalbeschaffung.....	45
Abb. 4.14: Prozess Personalentwicklung.....	46
Abb. 4.15: Prozess Personalzeitwirtschaft.....	46
Abb. 4.16: Prozess Personalabrechnung	46
Abb. 4.17: Stammdaten für Controlling-Prozesse	47
Abb. 4.18: Prozesse im Controlling	48
Abb. 4.19: Auswertungen im Controlling	49
Abb. 4.20: Laufende Einstellungen im Controlling.....	49
Abb. 4.21: Stammdaten der Finanzbuchhaltung	50
Abb. 4.22: Buchungsprozesse der Finanzbuchhaltung.....	51
Abb. 4.23: Auswertungsprozesse in der Buchhaltung.....	51
Abb. 4.24: Ausgewählte laufende Arbeiten der Finanzbuchhaltung....	52
Abb. 5.1: Vorbereitende Prozess-Schritte	53
Abb. 5.2: MPPV Periodenverschiebung Materialstamm	54
Abb. 5.3: XD01 Startbild	55
Abb. 5.4: XD01 Adressdaten	56
Abb. 5.5: XD01 Kontoführung	56
Abb. 5.6: XD01 Zahlungsverkehr	57
Abb. 5.7: XD01 Korrespondenz	57
Abb. 5.8: XD01 Verkauf	58
Abb. 5.9: XD01 Versand.....	58
Abb. 5.10: XD01 Faktura	59

Abb. 5.11: MM01 Startbild	59
Abb. 5.12: MM01 Grunddaten 1.....	60
Abb. 5.13: MM01 Vertrieb/Verk.Org 1	61
Abb. 5.14: MM01 Vertrieb allg. Werk.....	61
Abb. 5.15: MM01 Disposition 1	62
Abb. 5.16: MM01 Arbeitsvorbereitung	62
Abb. 5.17: MM01 Buchhaltungsdaten	63
Abb. 5.18: MM01 Kalkulation 1.....	63
Abb. 5.19: CS01 Positionsübersicht.....	64
Abb. 5.20: CA01 Kopfdaten	65
Abb. 5.21: CA01 Vorgangsübersicht.....	65
Abb. 5.22: CA01 Arbeitsplandetails.....	66
Abb. 5.23: VK31 Kondition Schnellerfassung.....	67
Abb. 5.24: XK01 Kreditor Anschrift.....	68
Abb. 5.25: XK01 Zahlungsverkehr.....	69
Abb. 5.26: XK01 Kontoführung Buchhaltung	70
Abb. 5.27: XK01 Zahlungsverkehr Buchhaltung	70
Abb. 5.28: ME11 Einstieg	71
Abb. 5.29: ME11 Einkaufsorganisationsdaten.....	72
Abb. 5.30: ME01 Orderbuch pflegen Übersichtsbild.....	73
Abb. 5.31: Prozessüberblick Produktion und Vertrieb von Hardware	74
Abb. 5.32: VA11 Anfrage anlegen.....	75
Abb. 5.33: VA21 Angebot anlegen.....	76
Abb. 5.34: VA01 Auftrag anlegen	77
Abb. 5.35: ME04 Bestandsliste.....	78
Abb. 5.36: MD02 MRP-Lauf.....	79
Abb. 5.37: MD04 Bestand nach MRP-Lauf	80
Abb. 5.38: MD04 Planauftrag in Fertigungsauftrag umsetzen	81
Abb. 5.39: MD04 Auftragsbericht wählen	82
Abb. 5.40: MD04 Auftragsbericht	82
Abb. 5.41: MD04 Dispo bild	82
Abb. 5.42: MD04 Bestellung anlegen.....	83
Abb. 5.43: MIGO Bestellungen selektieren.....	84
Abb. 5.44: MIGO Wareneingang erfassen	84
Abb. 5.45: MB1A Warenausgang	85
Abb. 5.46: CO15 Endrückmelden.....	86

Abb. 5.47: LT03 Anlegen Transportauftrag.....	87
Abb. 5.48: VF01 Faktura Anlegen.....	88
Abb. 5.49: VF01 Faktura Selektieren	88
Abb. 5.50: FBL5N Debitorenkonto prüfen.....	89
Abb. 5.51: VA03 Belegfluss prüfen.....	89
Abb. 5.52: F28 Zahlungseingang selektieren.....	90
Abb. 5.53: F28 Zahlungseingang buchen.....	91
Abb. 6.1: Vorbereitende Prozess-Schritte im Überblick.....	93
Abb. 6.2: MM01 – Material anlegen (Einstieg).....	94
Abb. 6.3: Sichtenauswahl.....	95
Abb. 6.4: Grunddaten 1.....	96
Abb. 6.5: Vertrieb:VerkOrg 1.....	96
Abb. 6.6: Vertrieb:VerkOrg 2.....	97
Abb. 6.7: Vertrieb:allg./Werk.....	98
Abb. 6.8: Disposition 1	98
Abb. 6.9: Disposition 2	99
Abb. 6.10: Disposition 3	99
Abb. 6.11: Material anlegen mit Vorlage	100
Abb. 6.12: VK11 Konditionssätze anlegen – Einstieg.....	102
Abb. 6.13: Konditionen anlegen – Schnellerfassung	103
Abb. 6.14: KL01 Leistungsart anlegen – Einstieg.....	104
Abb. 6.15: KL01 Leistungsart anlegen – Grundbild	104
Abb. 6.16: KP26 Leistungsart planen – Einstieg	106
Abb. 6.17: KP26 Leistungsarten planen – Übersicht	107
Abb. 6.18: KSBL Planungsbericht – Einstieg.....	107
Abb. 6.19: KSBL Planungsbericht.....	108
Abb. 6.20: KLH1 Leistungsartengruppe anlegen – Einstieg	108
Abb. 6.21: KLH1 Leistungsartengruppe anlegen – Consulting.....	109
Abb. 6.22: KLH1 Leistungsartengruppe anlegen – Senior-Berater	109
Abb. 6.23: KLH1 Leistungsartengruppe anlegen – Junior-Berater.....	109
Abb. 6.24: KLH1 Leistungsarten zuordnen.....	110
Abb. 6.25: VUP2 Unvollständigkeitsschema ändern	111
Abb. 6.26: Customizing-Auftrag angeben.....	111
Abb. 6.27: ODP1 Profil anlegen – Vorlage.....	112
Abb. 6.28: ODP1 Profil anlegen – Umbenennen.....	112
Abb. 6.29: ODP1 Profil ändern – Verwendung.....	113

Abb. 6.30: ODP1 Profil ändern – Merkmale.....	113
Abb. 6.31: ODP1 Profil ändern – Quellen.....	114
Abb. 6.32: ODP1 Profil ändern – Selektionskriterien	114
Abb. 6.33: ODP1 Profil ändern – Materialfindung	114
Abb. 6.34: ODP1 Profil ändern – Kriterien 1. Material.....	115
Abb. 6.35: ODP1 Profil ändern – Kriterien 2. Material.....	115
Abb. 6.36: Prozessüberblick Consulting als Dienstleistung	116
Abb. 6.37: Projektstruktur.....	116
Abb. 6.38: CJ20N Project Builder – Projekt anlegen	117
Abb. 6.39: CJ20N Project Builder – Projektdefinition Steuerung.....	117
Abb. 6.40: CJ20N Project Builder – Projektdefinition Grunddaten	118
Abb. 6.41: CJ20N Project Builder – 1. PSP-Element einfügen	119
Abb. 6.42: CJ20N Project Builder – 2. PSP-Element einfügen	120
Abb. 6.43: CJ20N Project Builder – 3. PSP-Element einfügen	120
Abb. 6.44: CJ20N Project Builder – Meilenstein einfügen.....	121
Abb. 6.45: CJ20N Project Builder – Projekt freigeben.....	122
Abb. 6.46: CJ20N Project Builder – fertiges Projekt.....	122
Abb. 6.47: CJ20N Project Builder – Statusinformationen.....	123
Abb. 6.48: VA01 Auftrag anlegen – Position erfassen.....	124
Abb. 6.49: VA01 Auftrag anlegen – Konditionen ändern.....	124
Abb. 6.50: VA01 Auftrag anlegen – Kontierung	125
Abb. 6.51: VA01 Auftrag anlegen – Fakturatermine generieren.....	125
Abb. 6.52: VA01 Auftrag anlegen – Fakturaplan.....	126
Abb. 6.53: VA01 Auftrag anlegen – Position erfassen.....	127
Abb. 6.54: VA01 Auftrag anlegen – Verkauf A	127
Abb. 6.55: VA01 Auftrag anlegen – Kontierung	128
Abb. 6.56: VA01 Auftrag anlegen – Verkauf B.....	128
Abb. 6.57: CJ20N Project Builder – Projekt selektieren	129
Abb. 6.58: CJ20N Project Builder – Meilenstein fertigmelden	130
Abb. 6.59: VF04 Fakturavorrat bearbeiten – Selektion.....	130
Abb. 6.60: VF04 Fakturavorrat bearbeiten – Liste.....	131
Abb. 6.61: VF04 Fakturavorrat bearbeiten – Faktura anlegen.....	131
Abb. 6.62: VF04 Faktura anzeigen – Einstieg	132
Abb. 6.63: VF04 Faktura anzeigen – Belegübersicht.....	132
Abb. 6.64: FB03 Buchhaltungsbeleg – Belegübersicht.....	133
Abb. 6.65: FB03 Buchhaltungsbeleg – Belegposition.....	133

Abb. 6.66: KSB5 Kostenrechnungsbeleg – Anzeigen	134
Abb. 6.67: CAT2 Arbeitszeitblatt – Einstieg.....	135
Abb. 6.68: CAT2 Arbeitszeitblatt – Erfassung Senior-Berater-Stunden	135
Abb. 6.69: CAT2 Arbeitszeitblatt – Erfassung Junior-Berater-Stunden.....	136
Abb. 6.70: CAT2 Arbeitszeitblatt – Freigabesicht.....	136
Abb. 6.71: CAT2 Arbeitszeitblatt – Freigegeben.....	137
Abb. 6.72: CAT7 Arbeitszeitblatt – Überleitung in das Controlling ...	137
Abb. 6.73: CAT7 Arbeitszeitblatt – Protokoll zur Überleitung.....	138
Abb. 6.74: KSB5 Beleganzeige Controlling – Istkosten anzeigen	138
Abb. 6.75: KSB5 Beleganzeige Controlling – Istkosten Detail anzeigen.....	139
Abb. 6.76: DP91 Fakturaanforderung – Einstieg	139
Abb. 6.77: DP91 Fakturaanforderung – Aufwandsicht	140
Abb. 6.78: DP91 Fakturaanforderung – Verkaufspreissicht.....	140
Abb. 6.79: DP91 Fakturaanforderung – Übersicht	141
Abb. 6.80: DP91 Fakturaanforderung – Belegfluss.....	141
Abb. 6.81: VF04 Fakturavorrat bearbeiten – Selektion.....	142
Abb. 6.82: VF04 Fakturavorrat bearbeiten – Beleg anzeigen	142
Abb. 6.83: VA02 Lastschriftenanforderung ändern – Meldung.....	143
Abb. 6.84: VA02 Lastschriftenanforderung ändern – Unvollständigkeitsprotokoll	143
Abb. 6.85: VA02 Lastschriftenanforderung ändern – Auftragsgrund ...	144
Abb. 6.86: VF04 Fakturavorrat bearbeiten – Faktura anlegen	144
Abb. 6.87: VF02 Faktura ändern – Belegfluss.....	145
Abb. 6.88: VF02 Faktura ändern – Faktura ausgeben	145
Abb. 6.89: VF02 Faktura ändern – Faktura ausgeben	146
Abb. 6.90: VF02 Faktura ändern – Druckbild	146
Abb. 6.91: Projektbericht Kosten/Erlöse – Selektion	147
Abb. 6.92: Projektbericht Kosten/Erlöse – Bericht	148
Abb. 6.93: Projektbericht Ist/Plan – Selektion	148
Abb. 6.94: Projektbericht Ist/Plan – Bericht.....	149
Abb. 7.1: Objekttypen und Verknüpfungen der Aufbauorganisation	153
Abb. 7.2: Einstieg in die Transaktion Organisation und Besetzung (PPOME)	154

Abb. 7.3: Einstieg in die Transaktion Organisation und Besetzung (PPOME)	155
Abb. 7.4: Datum und Vorschauzeitraum festlegen	155
Abb. 7.5: Anlegen Organisationseinheit	156
Abb. 7.6: Verknüpfung auswählen.....	156
Abb. 7.7: Detailsicht Organisationseinheit	156
Abb. 7.8: Zuordnung Kostenstelle.....	157
Abb. 7.9: Anlegen Planstelle.....	157
Abb. 7.10: Detailsicht Planstelle.....	158
Abb. 7.11: Organisationseinheit Consulting (D).....	158
Abb. 7.12: Schematische Darstellung der Organisationseinheit Consulting (D).....	159
Abb. 7.13: Unternehmensstruktur aus Personalmanagementsicht ...	160
Abb. 7.14: Unternehmensstruktur der Musterfirma	161
Abb. 7.15: Personalstruktur	161
Abb. 7.16: Personalstruktur der Musterfirma	161
Abb. 7.17: Einstiegsbild PersonalmaßnahmenPA40	163
Abb. 7.18 Einstiegsbild Einstellung.....	164
Abb. 7.19: Auswahl Planstelle.....	165
Abb. 7.20: Infotyp Daten zur Person	166
Abb. 7.21: Infotyp Organisatorische Zuordnung.....	167
Abb. 7.22: Infotyp Anschriften.....	168
Abb. 7.23: Infotyp Sollarbeitszeit	168
Abb. 7.24: Infotyp Basisbezüge	169
Abb. 7.25: Infotyp Bankverbindung	169
Abb. 7.26: Infotyp Vermögensbildung.....	170
Abb. 7.27: Infotyp Steuerdaten D.....	170
Abb. 7.28: Infotyp Sozialversicherung D	171
Abb. 7.29: Infotyp DEÜV	171
Abb. 7.30: Infotyp Vertragsbestandteile	171
Abb. 7.31: Infotyp Terminverfolgung	172
Abb. 7.32: Infotyp Abwesenheitskontingent.....	172
Abb. 7.33: Infotyp Reiseprivilegien	173
Abb. 7.34: Infotyp Basisbezüge	174
Abb. 7.35: Personalnummernsuche (PA30).....	177
Abb. 7.36: Transaktion Personalstammdaten pflegen (PA30).....	178

Abb. 7.37: Infotypauswahl (PA30)	178
Abb. 7.38: Anzeige Infotyp Organisatorische Zuordnung.....	179
Abb. 7.39: Auswahl Infotyp Vertragsbestandteile	179
Abb. 7.40: Infotypauswahl anhand der Infotypgesamtliste (PA30)....	180
Abb. 7.41: Infotypauswahl mit Hilfe eines dynamischen Infotypmenüs (PA30)	181
Abb. 7.42: Auswahl von Subtypen eines Infotyps (PA30)	181
Abb. 7.43: Bearbeitungsmöglichkeiten der Infotyppflege.....	182
Abb. 7.44: Infotyp Vollmachten anlegen	183
Abb. 7.45: Anlegen Infotypsatz Vollmachten	184
Abb. 7.46: Infotypauswahl	185
Abb. 7.47: Infotyp Vorschlagswerte Arbeitszeitblatt.....	185
Abb. 7.48: Gehaltserhöhung.....	187
Abb. 7.49: Überblick Basisbezüge.....	187
Abb. 7.50: Anschrift ändern	188
Abb. 7.51: Maßnahme Organisatorischer Wechsel (PA40).....	190
Abb. 7.52: Infotyp Maßnahmen	190
Abb. 7.53: Infotyp Organisatorische Zuordnung	191
Abb. 7.54: Vakanz anlegen	191
Abb. 7.55: Details zur Vakanz.....	192
Abb. 7.56: Basisbezüge.....	192
Abb. 7.57: Schnellerfassung Stammdaten (PA70)	194
Abb. 7.58: Anzeige Infotyp Ergänzende Zahlung (PA30).....	194
Abb. 7.59: Liste der Ausschreibungen (PBAW).....	195
Abb. 7.60: Ausschreibung anlegen	196
Abb. 7.61: Zweistufiges Konzept der Bewerberdatenerfassung.....	197
Abb. 7.62: Ersterfassung Grunddaten (PB10)	199
Abb. 7.63: Bewerberersterfassung mit sofortiger Ablehnung (PB10) .	200
Abb. 7.64: Anzeige Bewerbervorgang und Brief (PB60).....	201
Abb. 7.65: Einstieg Bewerbermaßnahmen (PB40)	202
Abb. 7.66: Erfassung Zusatzdaten.....	203
Abb. 7.67: Erfassung Qualifikationen	203
Abb. 7.68: Bewerbungseingang	204
Abb. 7.69: Anzeige Bewerbervorgänge.....	205
Abb. 7.70: Bewerberkurzporträt	206
Abb. 7.71: Maßnahme: Interview gewünscht (PB40)	207

Abb. 7.72: Bewerbermaßnahme generiert automatisch einen BewerbungsvorgangTermin Interview	207
Abb. 7.73: Anzeige Einladungsschreiben	208
Abb. 7.74: Einstellung vorbereiten (PB40)	209
Abb. 7.75: Übernahme Bewerberdaten	211
Abb. 7.76: Übernahme Infotyp Daten zur Person.....	212
Abb. 7.77: Abgrenzen Vakanz während Datenübernahme.....	212
Abb. 7.78: Schematischer Aufbau Qualifikationskatalog	213
Abb. 7.79: Qualifikationskatalog (OOQA).....	214
Abb. 7.80: Auswahl der Einstiegsorganisationseinheit.....	215
Abb. 7.81: Planung für Organisationseinheit (PPEM).....	216
Abb. 7.82: Anforderungsprofil der Planstelle	217
Abb. 7.83: Qualifikationsprofil Mitarbeiter	218
Abb. 7.84: Anlegen Potentiale	218
Abb. 7.85: Profilvergleich.....	219
Abb. 7.86: Listanzeige des Profilvergleichs	219
Abb. 7.87: Grafischer Profilvergleich	220
Abb. 7.88: Teilnahme buchen /vormerken.....	221
Abb. 7.89: Start der Nachfolgeplanung (PPEM)	222
Abb. 7.90: Ergebnis Nachfolgeplanung	222
Abb. 7.91: Nachfolgeplan anhand von Qualifikationen	223
Abb. 7.92: Rangliste Nachfolgeplanung.....	223
Abb. 7.93: Zeitdaten pflegen (PA61).....	225
Abb. 7.94: Kennzeichen im Infotyp Sollarbeitszeit.....	226
Abb. 7.95: Arbeitszeitplan FLEX.....	226
Abb. 7.96: Tagesarbeitszeitplan FLEX.....	227
Abb. 7.97: Arbeitspausenplan	227
Abb. 7.98: Anlegen Infotyp Abwesenheit (PA61).....	228
Abb. 7.99: Auswahl Abwesenheitsart	229
Abb. 7.100: Erfassung Abwesenheitsart Urlaub	229
Abb. 7.101: Infotyp Abwesenheitskontingent mit Anzeige der Kontingentabtragung	230
Abb. 7.102: Anzeige der Infotypkollision	231
Abb. 7.103: Erfassung Abwesenheitsart Krankheit mit Attest.....	231
Abb. 7.104: Überblick Abwesenheiten	232
Abb. 7.105: Infotyp Mehrarbeit	232

Abb. 7.106: Erfassung und Anzeige von Zeitdaten im Jahreskalender	233
Abb. 7.107: Abweichende Bezahlung.....	234
Abb. 7.108: Abrechnungsprozess	236
Abb. 7.109: Selektionsbild Abrechnungsprogramm (PC00_M01_CALC)	238
Abb. 7.110: Anzeige des Protokollbaums.....	239
Abb. 7.111: Entgeltnachweis	240
Abb. 7.112: Betriebswirtschaftliche Übersicht über die Buchung ins Rechnungswesen	241
Abb. 7.113: Selektionsbild des Buchungslaufes (PC00_M99_CIPE)....	241
Abb. 7.114: Protokoll des Buchungslaufes	242
Abb. 7.115: Belegübersicht und Detailbeleg.....	243
Abb. 7.116: Buchungslaufübersicht.....	243
Abb. 7.117: Anzeige Sachkonten.....	244
Abb. 7.118: Selektionsbild Mitarbeiterliste.....	245
Abb. 7.119: Mitarbeiterliste	245
Abb. 7.120: Layout ändern	246
Abb. 7.121: Verarbeitungsmöglichkeiten der Ergebnisliste	246
Abb. 7.122: Nationalitätenstatistik	247
Abb. 7.123: Übersicht Personalbestandsentwicklung.....	248
Abb. 7.124: Grafische Darstellung.....	248
Abb. 7.125: Einstiegsbild HIS (PPIS)	249
Abb. 7.126: Anzeige Strukturgrafik im HIS	250
Abb. 7.127: Anzeige Auswertungsergebnis	250
Abb. 7.128: Einstiegsbild Ad-hoc-Query	251
Abb. 7.129: Auswahlbild Ad-hoc-Query	252
Abb. 7.130: Ergebnis der Ad-hoc-Query.....	253
Abb. 7.131: Rangliste mittels Ad-hoc-Query.....	253
Abb. 7.132: Ergebnis Rangliste.....	254
Abb. 7.133: Grafische Anzeige der Rangliste	254
Abb. 8.1: KS01 Kostenstellen-Grunddaten.....	257
Abb. 8.2 KO01 Auftrag Anlegen.....	258
Abb. 8.3: KO01 Abrechnungsvorschrift erfassen	258
Abb. 8.4: KO01 Auftragsfreigabe.....	259
Abb. 8.5: KP46 Kennzahlenplanung	262
Abb. 8.6: KP46 Erfassung Kennzahlen.....	262

Abb. 8.7: KSBL Planungsübersicht	263
Abb. 8.8: KP26 Planung der Leistungsarten Startbild.....	264
Abb. 8.9: KP26 Planung der Leistungsarten Übersicht.....	264
Abb. 8.10: KP06 Primärkostenplanung	265
Abb. 8.11: KP06 Planung von Primärkosten	265
Abb. 8.12: KP06 Einstieg Sekundärkostenplanung	266
Abb. 8.13: KP06 Planung des Verbrauchs.....	266
Abb. 8.14: KSBL Planungsübersicht	267
Abb. 8.15: KPF6 Innenauftrag planen	268
Abb. 8.16: KPF6 Innenauftragsplanung Übersichtsbild.....	268
Abb. 8.17: KPF6 Innenauftragsplanung Übersichtsbild.....	269
Abb. 8.18: KPF6 Innenauftragsplanung Planungsbild.....	269
Abb. 8.19: S_ALR_87012993 Auftrag: Ist/Plan/Abweichung.....	270
Abb. 8.20: FB60 Rechnung erfassen – Startbild.....	271
Abb. 8.21: FBL1N Einzelpostenliste – Startbild	273
Abb. 8.22: FBL1N Einzelpostenliste.....	273
Abb. 8.23: S_ALR_87012993 Auftragsbericht	274
Abb. 8.24: S_ALR87013611 Kostenstellenbericht.....	275
Abb. 8.25: KB11N Umbuchung Kosten Erfassungsvariante	276
Abb. 8.26: KB11N Umbuchung von Kosten Erfassung.....	276
Abb. 8.27: S_ALR_87012993 Auftrag: Ist/Plan/Abweichung.....	277
Abb. 8.28: KB21N Leistungserfassung buchen	277
Abb. 8.29: S_ALR_87012993 Auftrag: Ist/Plan/Abweichung.....	278
Abb. 8.30: KO88 Auftragsabrechnung starten	279
Abb. 8.31: S_ALR_87012993 Auftragsbericht.....	279
Abb. 8.32: Arten der Erzeugniskalkulation	282
Abb. 8.33: Erzeugniskalkulation nach Zeitpunkten	282
Abb. 8.34: CK11N Kalkulationsdaten anlegen.....	283
Abb. 8.35: CK11N Kalkulationstermine anlegen	283
Abb. 8.36: CK11N Kalkulationsergebnis sichern	284
Abb. 8.37: OKENN Kostenstellenhierarchie.....	285
Abb. 8.38: OKP1 Periodensperre ändern.....	286
Abb. 8.39: FI01 Bankenstamm anlegen	290
Abb. 8.40: FB75 Gutschrift buchen	292
Abb. 8.41: FBL5N Posten anzeigen/ändern	292
Abb. 8.42: FB08 Belegstorno – Startbild	293

Abb. 8.43: FBL5N Postenanzeige nach Storno Startbild	294
Abb. 8.44: FBL5N Einzelpostenliste nach Storno	294
Abb. 8.45: F110 Zahlprogramm Startbild	296
Abb. 8.46: Zahlungsvorschlag erstellen.....	296
Abb. 8.47: F110 Zahllauf einplanen	297
Abb. 8.48: F110 Zahllauf überwachen.....	297
Abb. 8.49: F110 Zahlungsliste	298
Abb. 8.50: FBL1N Konto nach Zahlung prüfen	298
Abb. 8.51: FB70 Rechnung erfassen.....	299
Abb. 8.52: Simulierter Buchungsbeleg	299
Abb. 8.53: F150 Mahnprogramm Startbild	301
Abb. 8.54: F150 Mahnparameter pflegen.....	302
Abb. 8.55: F150 Mahnlauf einplanen.....	302
Abb. 8.56: F150 Mahnlauf starten	303
Abb. 8.57: F150 Mahnungen ändern	303
Abb. 8.58: F150 Mahndaten selektieren	304
Abb. 8.59: F150 Mahnungen sperren	304
Abb. 8.60: F150 Mahnsperre verhängen	305
Abb. 8.61: F150 Mahndruck starten.....	305
Abb. 8.62: F150 Mahnliste.....	306
Abb. 8.63: FBL5N Buchungsbeleg mit Mahndatum.....	306
Abb. 8.64: FBL5N Debitorenstammsatz mit Mahndatum	307
Abb. 8.65: FD11 Debitorenkontenanalyse	308
Abb. 8.66: SALR87012284 Bilanz	310
Abb. 8.67: S_ALR_87003642 Buchungsperioden öffnen und schließen	311
Abb. 8.68: S_BCE_68000174 Umrechnungskurse	312
Abb. 8.69: SPRO Customizingpfad Umsatzsteuerkennzeichen	313
Abb. 8.70: Umsatzsteuerkennzeichen pflegen.....	314
Abb. 9.1: SPRO Customizing Buchungskreis pflegen.....	317
Abb. 9.2: SPRO Customizing Gesellschaft pflegen	317
Abb. 9.3: Beispiel für eine Organisationsstruktur	318
Abb. 9.4: SPRO Customizing Kostenrechnungskreis pflegen	319
Abb. 9.5: Vereinfachendes ERM-Modell für ausgewählte Organisationselemente.....	319
Abb. 9.6: SPRO Customizing Werke pflegen.....	321

Abb. 9.7: SPRO Customizing Lagerorte pflegen.....	322
Abb. 9.8: Unternehmensstruktur aus Personalmanagementsicht	324
Abb. 9.9: Anlegen / Kopieren Personalbereich	325
Abb. 9.10: Anlegen / Kopieren Personalteilbereich.....	326
Abb. 9.11: Personalstruktur	327
Abb. 9.12: Anlegen / Kopieren Mitarbeitergruppe.....	327
Abb. 9.13: Anlegen / Kopieren Mitarbeiterkreis	328
Abb. 9.14: Abbildung von Geschäftsvorfällen über Belege.....	329
Abb. 9.15: Belegaufbau.....	329
Abb. 9.16: Berechtigungskonzept	330
Abb. 9.17: Berechtigungsobjekt.....	331
Abb. 9.18: Zentrale Benutzerverwaltung.....	332
Abb. 9.19: SU01 – Benutzerpflege – Einstieg	332
Abb. 9.20: SU01 – Benutzerpflege – Rollen.....	333
Abb. 9.21: SU01 – Benutzerpflege – Profile	333
Abb. 9.22: SU01 – Benutzerpflege – Sammelprofil	334
Abb. 9.23: SU01 – Benutzerpflege – Änderungsbelege.....	334
Abb. 9.24: SU01 – Benutzerpflege – Benutzerinformationssystem.....	335
Abb. 9.25: RSUSR200 – Benutzer nach Anmeldedatum und Kennwortänderung	336
Abb. 9.26: SM19 – Security-Audit-Log – Konfiguration	337
Abb. 9.27: SM19 – Security-Audit-Log – Report.....	338
Abb. 9.28: PFCG – Profilgenerator – Rollen	339
Abb. 9.29: PFCG – Profilgenerator – Menü	339
Abb. 9.30: PFCG – Profilgenerator – Benutzer	340
Abb. 9.31: Benutzermenü.....	340
Abb. 9.32: Anzeige Berechtigungsprüfung.....	341
Abb. 9.33: Anzeige Berechtigungsdaten	341

Tabellenverzeichnis

Tab. 3.1: Syntaxbeschreibung der Benutzung des Befehlsfelds	33
Tab. 5.1: Kaufteile	64
Tab. 5.2: Preise für Einkaufsinfosätze	71
Tab. 5.3: Ausgewählte Programme zum Reporting und Analyse	92
Tab. 5.4: Periodenverschiebung Materialstamm	92
Tab. 6.1: Konditionen	103
Tab. 7.1: Übersicht Objekttypen	159
Tab. 8.1: Ausgewählte Programme zur Salden- und Postenanalyse..	309